

**Umowa – Kontrakt Nr/2026
o udzielanie świadczeń zdrowotnych (lekarskich)**

zawarta w dniu 2026 r. w Łukowie,

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Łukowie, 21 – 400 Łuków, ul. Doktora Andrzeja Rogalińskiego 3, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego, KRS Nr 0000056773, REGON: 000306472, NIP: 825 – 17 – 11 – 719, reprezentowanym przez, zwanym dalej **Udzielającym zamówienia**,

a

..... posiadającym/ą prawo wykonywania zawodu lekarza numer **wydany przez Okręgową Izbę Lekarską w**, posiadającym specjalizację wykonującym/ą działalność leczniczą w formie indywidualnej praktyki lekarskiej pod nazwą:, wpisanym/ą do rejestru praktyk prowadzonego przez Okręgową Izbę Lekarską w pod numerem, adres:, ul., NIP:, zwanym/ą dalej **Przyjmującym zamówienie**,

o treści następującej:

§ 1.

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, na podstawie których przeprowadzony został konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

2. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych (lekarskich) w rodzaju.....

Udzielający zamówienia zawiadomi Przyjmującego zamówienie o każdej zmianie miejsca udzielania świadczeń (stałej bądź czasowej) przed rozpoczęciem realizacji zleceń. Zmiana miejsca realizacji świadczeń nie wymaga aneksowania umowy. W przypadku konieczności udzielenia świadczeń wyjazdowych transport Przyjmującego zamówienie do miejsca wezwania i z powrotem zabezpiecza Udzielający zamówienia.

3. Zlecenia dotyczące udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w ust. 2 pkt odbywać się będą w częstotliwości według potrzeb Udzielającego zamówienie, w **Przychodni Podstawowej Opieki Zdrowotnej, w szczególności w Gabinetach nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej w Łukowie przy ul. Partyzantów 10, przeciętnie dyżurów miesięcznie**, w godzinach i datach (w określonych godzinach lub całodobowo, w dni powszednie oraz ustawowo wolne od pracy) wskazanych w uzgodnionym z koordynatorem harmonogramie zleceń. W wyjątkowych przypadkach, ewentualne zmiany w terminarzu uzgadniane są z koordynatorem przed rozpoczęciem pojedynczego zlecenia Przyjmującego zamówienie wobec Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie składa propozycje terminów wykonywania zleceń na kolejny miesiąc kalendarzowy do 20 dnia poprzedzającego miesiąca.

Jednostronne ograniczenie przez Udzielającego zamówienie liczby zleceń, brak zleceń w danym miesiącu, zmiana harmonogramu zleceń w trakcie miesiąca, nie może stanowić podstawy do roszczeń Przyjmującego zamówienie wobec Udzielającego zamówienia.

4. W przypadku konieczności prowadzenia akcji ratowania życia i zdrowia pacjentów godziny udzielania świadczeń zdrowotnych ulegają przedłużeniu, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.

5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do pełnienia co najmniej dwóch dyżurów w ciągu roku spośród następujących dni: 24, 25 i 26 oraz 31 grudnia, 01 stycznia, pierwszego i drugiego dnia Świąt Wielkanocnych.

6. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek stawić się na swój koszt w miejscu wykonywania zlecenia określonym w ust. 2, w czasie umożliwiającym bezproblemowe rozpoczęcie świadczenia usług według zasad, o których mowa w ust. 3.

7. Ilekroć w umowie jest mowa o komórce Udzielającego zamówienia, rozumie się przez to odpowiednio **Gabinet nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej**.

8. Ilekroć w umowie jest mowa o koordynatorze rozumiemy przez to koordynatora NPL wskazanego przez **Dyrektora SPZOZ w Łukowie**.

§ 2.

1. Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do dokonywania czynności w imieniu Udzielającego zamówienia polegających na udzielaniu świadczeń zdrowotnych pacjentom, zgodnie z profilem działalności komórki Udzielającego zamówienia oraz wykonywania innych czynności wynikających z regulaminu organizacyjnego Udzielającego zamówienia, obowiązujących procedur oraz zarządzeń wewnętrznych i poleceń koordynatora.

2. Przyjmujący zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych jest uprawniony do:

- 1), wystawiania skierowań do poradni specjalistycznych, szpitala i innych jednostek Udzielającego zamówienia,
- 2) wystawiania recept lekarskich w imieniu Udzielającego zamówienia,

- 3) wydawania pacjentom w imieniu Udzielającego zamówienia zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 4) wystawiania zleceń na badania diagnostyczne i transport na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia oraz zgodnie z aktualnymi przepisami prawa,
 - 5) kierowania pacjentów na leczenie w innych placówkach ochrony zdrowia, jeżeli wymagać tego będzie stan zdrowia pacjenta, a potencjał diagnostyczny i leczniczy Udzielającego zamówienia nie zapewni możliwości dalszego leczenia na zasadach obowiązujących w danej jednostce organizacyjnej,
 - 6) wystawiania karty zgonu a w sytuacji określonej w odrębnych przepisach, zlecenia (skierowanie) wykonania sekcji zwłok, w przypadku konieczności stwierdzenia zgonu pacjenta i jego przyczyny.
3. W celu zapewnienia należytego udzielania świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do podjęcia wszelkich działań i procedur medycznych, objętych specyfiką komórki Udzielającego zamówienia, a w szczególności:
- 1) dokładnie zbadać każdego pacjenta zgłaszającego się lub skierowanego do leczenia i po ustaleniu wstępnej diagnozy przy pomocy dostępnych środków diagnostycznych wytyczyć linie postępowania i rozpocząć proces leczenia,
 - 2) uczestniczyć i wykonywać u pacjentów leczonych u Udzielającego zamówienia badania i zabiegi wynikające ze wskazań,
 - 3) wystawienia karty zgonu na podstawie osobiście wykonanego badania pośmiertnego i ustaleń, a w szczególnej sytuacji określonej w odrębnych przepisach, zlecenia wykonania sekcji zwłok (wystawienie skierowania), w przypadku zgłoszenia konieczności stwierdzenia zgonu pacjenta z terenu powiatu łukowskiego (z wyłączeniem przypadków gdy nie ma lekarza zobowiązanego do wystawienia karty zgonu w myśl § 2 ust. 1 i § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie stwierdzenia zgonu i jego przyczyny,
 - 4) współpracować z personelem Udzielającego zamówienie, wydawać zalecenia i kontrolować ich wykonanie,
 - 5) podejmować działania na wezwanie personelu medycznego do chorych wymagających pomocy,
 - 6) zawiadomić koordynatora o zaistnieniu zdarzenia, które może mieć znaczenie i konsekwencje prawne dla Udzielającego zamówienia, w tym również o poważnym wypadku na terenie Udzielającego zamówienia, nietypowym zdarzeniu medycznym,
 - 7) wykonywać zawód, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz z należytą starannością,
 - 8) przestrzegać praw pacjenta oraz przepisów o ochronie danych osobowych,
 - 9) przestrzegać regulaminów, karty praw pacjenta, przepisów bhp i ppoż. oraz obowiązujących zarządzeń,
 - 10) prowadzić dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sprawozdawczość na potrzeby Udzielającego zamówienia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
4. Przyjmujący zamówienie w czasie pełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy udziela świadczeń w warunkach ambulatoryjnych lub w miejscu zamieszkania pacjenta.
5. Przy udzielaniu świadczeń z zakresu nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej w przypadku nieobecności pielęgniarki, w celu zapewnienia stałej dostępności do świadczeń ambulatoryjnych, Przyjmujący zamówienie pozostaje w gotowości do ich udzielania w miejscu zlecenia do czasu powrotu pielęgniarki z wyjazdu do pacjenta. W przypadku stanu nagłego Przyjmujący zamówienie zapewnia opiekę pacjenta w miejscu udzielania świadczenia do czasu przyjazdu zespołu ratownictwa medycznego.
6. Udzielający zamówienia zabezpiecza obsadę pielęgniarską, obsługę administracyjną, gospodarczą oraz sprzęt i aparaturę medyczną w zakresie niezbędnym dla realizacji niniejszej umowy.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do korzystania z pomieszczeń oraz sprzętu i aparatury medycznej, należących do Udzielającego zamówienia zgodnie z ich przeznaczeniem i w celach określonych w niniejszej umowie. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poniesienia kosztów napraw aparatury i sprzętu medycznego należącego do Udzielającego zamówienia, uszkodzonego z winy Przyjmującego zamówienie, w terminie 14 dni od dnia pisemnego wezwania przez Udzielającego zamówienia. Udzielający zamówienia w razie zwłoki Przyjmującego zamówienie w zapłacie kosztów naprawy może potrącić należną mu kwotę z należności Przyjmującego zamówienie.

§ 3.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad udzielania świadczeń zdrowotnych wskazanych w umowach zawartych przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia i innymi kontrahentami.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia oraz kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia oraz wyraża zgodę na umieszczenie danych jego potencjału w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji Lubelskiego Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia, w zakresie dotyczącym niniejszej umowy.
3. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia.
4. Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania pokrycia przez Przyjmującego zamówienie szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kar pieniężnych, o których mowa w umowach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem nienależytego udzielania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych.

5. Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje wpłat i rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych (ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i inne tytuły wpłat) oraz z Urzędem Skarbowym.

6. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpiecza:

- 1) posiadanie aktualnych szkoleń w zakresie BHP, p.poż,
- 2) posiadanie aktualnych badań profilaktycznych i okresowych, potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania czynności w zakresie tożsamym z umową,
- 3) posiadanie aktualnych szczepień przeciw WZW typu B oraz SARS-CoV-2,
- 4) odzież ochronną.

7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do uczestnictwa w szkoleniach zorganizowanych przez Udzielającego zamówienie, z zakresu:

- 1) BHP, p.poż, w zakresie postępowania podczas wykonywania prac na terenie SPZOZ w Łukowie przez pracowników firm zewnętrznych,
- 2) bezpieczeństwa informacji.

8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

- 1) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej na zasadach określonych w obowiązujących przepisach,
- 2) złożenia polisy ubezpieczeniowej jako załącznika do umowy,
- 3) utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia i nie zmniejszania jej zakresu.

9. Ewentualne profilaktyczne leczenie poekspozycyjne Przyjmującego zamówienie, w przypadku styczności z wirusem niedoboru odporności, do którego doszło w czasie wykonywania czynności zawodowych jest finansowane przez Przyjmującego zamówienie.

10. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do potrącania kosztów, szkód lub kar z faktur/rachunków wystawionych przez Przyjmującego Zamówienie, w tym w szczególności wymienionych w ust. 4 oraz:

- a) nałożonych na Szpital kar w pełnej wysokości szkody powstałej na skutek:
 - nieprawidłowego wystawiania recept refundowanych przez NFZ,
 - przedstawienie do rozliczeń danych niezgodnych ze stanem faktycznym, w tym realizowanie niecelowych świadczeń,
 - prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób niekompletny lub jej braku,
 - stwierdzenia braku realizacji zaleceń pokontrolnych,
 - stwierdzenia szkody na zdrowiu i życiu pacjenta z winy Przyjmującego Zamówienie,
 - innych szkód powstałych z winy Przyjmującego Zamówienie,
- b) wartości świadczeń wynikających z negatywnej weryfikacji lub konieczności zwrotu przez Udzielającego zamówienie środków finansowych do NFZ.

W przypadku braku możliwości potrącenia kwot, o których mowa w § 6, z bieżących faktur/rachunków Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do uregulowania należności na pisemne wezwanie Udzielającego Zamówienie.

§ 4.

1. Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do przerw w wykonywaniu świadczeń:

- 1) przerwy nie przekraczającej 20 dni kalendarzowych przypadającej w każdym roku obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 2,
- 2) przerwy związanej z potwierdzonym udziałem Przyjmującego zamówienie w szkoleniach i sympozjach.

2. Skorzystanie z przerwy, o której mowa w ust. 1 wymaga poinformowania i uprzedniej zgody koordynatora. Do udzielenia zgody wymagana jest forma pisemna. Nie skorzystanie z przerwy w danym roku nie powoduje jej przesunięcia na rok następny.

3. Nie stanowi naruszenia warunków umowy niewykonanie zlecenia przez Przyjmującego zamówienie, w przypadku niezdolności do wykonywania świadczeń spowodowanych chorobą, udokumentowanych zaświadczeniem lekarskim o ile na czas tych niezdolności do wykonywania świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie wskaże zastępstwo na zasadach określonych w ust. 4, chyba że na wniosek Przyjmującego zamówienie Udzielający zamówienia odstąpi od konieczności wskazania zastępstwa.

4. W przypadku skorzystania z przerwy, o której mowa w ust. 1 lub dokonania zamiany w harmonogramie zleceń po uzyskaniu akceptacji Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie ma obowiązek wyznaczyć zastępcę poprzez przekazanie wyznaczonego zlecenia osobie trzeciej. Osobą trzecią jest osoba związana z Udzielającym zamówienia umową o udzielenie świadczeń zdrowotnych w tożsamym zakresie.

5. Za przerwy w wykonywaniu świadczeń określonych w ust. 1, 3 i 4 Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie, a koszty zastępstwa ponosi Udzielający zamówienia.

§ 5.

Umowa zostaje zawarta na okres od r. dor.

§ 6.

1. Przyjmujący zamówienie wystawia faktury za realizację umowy zgodnie z przepisami o VAT, w szczególności: w KSeF – od dnia w którym ma taki obowiązek, z zastrzeżeniem ust. 5 – 9, z uwidocznionym numerem umowy do 5 dnia miesiąca następującego, po miesiącu rozliczeniowym.

2. Przyjmujący zamówienie otrzymuje wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu wykonywanych świadczeń, w wysokości brutto zł (..... złotych) za

3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że kwota, o której mowa w ust. 2 wyczerpuje całość zobowiązań finansowych Udziałającego zamówienia na rzecz Przyjmującego zamówienie, związanych z wykonaniem niniejszej umowy.
4. Udziałający zamówienia dokonuje wypłaty wynagrodzenia na podstawie przedłożonych przez Przyjmującego zamówienie faktur i sprawozdań miesięcznych z możliwością dokonania ich korekt w związku z weryfikacją prowadzoną przez Lubelski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, dokonaną z winy Przyjmującego zamówienie. Potrącenie należności uwzględniające dokonaną korektę, nastąpi z faktury Przyjmującego zamówienie wystawionej w miesiącu, w którym dokonana jest korekta, po uprzednim uzgodnieniu ilości świadczeń z Przyjmującym zamówienie.
5. Jeżeli z przyczyn technicznych (np. awaria lub niedostępność KSeF) Przyjmujący zamówienie nie może czasowo wystawić lub udostępnić faktury w KSeF, wówczas wystawia fakturę elektroniczną poza KSeF (zgodnie z przepisami) oraz tego samego dnia przesyła ją w PDF na adres: ekonomiczny.ksef@spzozlukow.pl, a następnie wprowadza ją do KSeF w terminie wynikającym z przepisów, z zastrzeżeniem ust. 6-9. Termin płatności wpisany przez Przyjmującego zamówienie na fakturze musi być zgodny z terminem płatności określonym w ust. 7. W przypadku wpisania przez Przyjmującego zamówienie na fakturze terminu płatności niezgodnego z terminem określonym w ust. 7 niniejszego paragrafu, obowiązującym jest termin płatności określony w ust. 7. Jednocześnie ustala się, że Udziałający zamówienia nie będzie dokonywał korekt błędnie wskazanego terminu płatności na fakturze, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dokonania tych korekt wewnętrznie w swoich systemach księgowych. W przypadku zmiany przepisów prawa lub funkcjonalności Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), wpływających na sposób wystawiania, udostępniania lub obiegu faktur w ramach niniejszej Umowy, Udziałający zamówienia może przekazać Przyjmującemu zamówienie instrukcję techniczną (organizacyjną) dotyczącą obiegu dokumentów, przy czym instrukcja ta nie narusza obowiązków stron wynikających z ustawy o podatku od towarów i usług.
6. W przypadku doręczenia faktury z brakami, błędami, termin płatności wystawionej faktury ulega automatycznemu wstrzymaniu do czasu doręczenia stosownej korekty do faktury, w takim przypadku termin płatności zostaje przesunięty, na termin umożliwiający jej realizację (w razie upływu 30 - dniowego terminu płatności - nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia korekty do faktury) bez żadnych konsekwencji dla Udziałającego zamówienia wynikających z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie. W celu sprawnej weryfikacji i dekretacji dokumentów należy na każdej fakturze (np. w polu „Uwagi/Opis”, ewentualnie w polu przeznaczonym w systemie Przyjmujący zamówienie na numer referencyjny) wskazywać numer umowy, których dotyczy faktura, w formacie: „Umowa nr ... „. Brak tych danych może wydłużyć proces akceptacji.
7. Równoległe z wystawieniem faktury Przyjmujący zamówienie przesyła w PDF na adres: ekonomiczny.ksef@spzozlukow.pl sprawozdanie (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy) uwzględniające precyzyjne wskazanie miejsca świadczenia usług zgodnie z § 2 niniejszej umowy. W tytule e-maila i nazwie pliku wpisuje: nr Umowy i nr faktury, w tym numer identyfikujący tę fakturę w KSeF /jeśli został nadany/. Data wystawienia faktury odpowiada dacie wskazanej na fakturze, natomiast za datę otrzymania faktury uznaje się datę doręczenia faktury przez Udziałającego zamówienia przez którą należy rozumieć datę odnotowanego wpływu faktury do skrzynki odbiorczej adresu, chyba że wcześniej przydzielony zostaje numer identyfikujący tę fakturę w KSeF. Informacje zawarte w sprawozdaniu podlegają weryfikacji i potwierdzenia ich zgodności z grafikami rzeczywistym przez osobę odpowiedzialną za wprowadzanie danych do grafika. Sprawozdanie wystawione przez Przyjmującego zamówienie wymaga także zatwierdzenia przez Ordynatora/ Lekarza kierującego oddziałem/Dyrektora. Płatność za wykonane zlecenia nastąpi w terminie do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy, wskazany przez Przyjmującego zamówienie. Termin płatności liczony jest od dnia doręczenia faktury oraz doręczenia sprawozdania, przy czym bieg terminu płatności nie może rozpoczynać się wcześniej, niż 1 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu rozliczeniowym. Jeżeli termin płatności upływa w sobotę lub w dzień ustawowo wolny od pracy płatności dokonuje się następnego dnia roboczego. W przypadku złożenia faktury lub sprawozdania niezgodnych z zapisami niniejszej umowy termin płatności biegnie od daty usunięcia braków lub skorygowania nieprawidłowości. Faktura odebrana bez doręczenia wymaganych załączników jest traktowana jako przedwczesna, bez obowiązku płatności – Udziałający zamówienia wzywa do uzupełnienia, a Przyjmujący zamówienie wystawia fakturę/korektę po uzupełnieniu.
8. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Udziałającego zamówienia.
9. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż numer rachunku bankowego stanowi rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe, lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której podmiot jest członkiem, otwarty w związku z prowadzoną przez członka działalnością gospodarczą - wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzony przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119z pkt 6 Ordynacji podatkowej.

§ 7.

1. Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:

- 1) z upływem czasu, na który została zawarta,
- 2) z dniem zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie dotyczącym niniejszej umowy (bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym),
- 3) na mocy porozumienia stron,
- 4) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,

- 5) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy,
 - 6) wskutek przekroczenia wartości wynagrodzenia umownego Przyjmującego zamówienie, łącznie z całego okresu obowiązywania umowy, wynoszącego maksymalniezł (szacunkowa wartość umowy).
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany niniejszej umowy w sytuacji, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmian korzystnych dla Udzielającego zamówienia, o ile da się to wykazać w sposób nie budzący wątpliwości.

§ 8.

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości:
 - 1.000 zł (tysiąc złotych) za nie wykonanie każdego pojedynczego dnia zlecenia (zgodnie z harmonogramem, bez uzgodnienia z koordynatorem lub zawiadomienia o przeszkodzie - niezawinionej), lub
 - 500 zł (pięćset złotych) za bezzasadną odmowę przyjęcia pacjenta lub inne nieprawidłowości w udzieleniu świadczeń, stwierdzone jednoznacznie w wyniku wyjaśnienia przypadku przez Udzielającego zamówienie, NFZ lub Wojewódzkiego Koordynatora Ratownictwa Medycznego, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia pisemnego wezwania przez Udzielającego zamówienia. Udzielający zamówienia w razie zwłoki Przyjmującego zamówienie w zapłacie może potrącić należną mu kwotę z należności Przyjmującego zamówienie, bez konieczności uzyskania zgody na kompensatę.
2. Niezależnie od kary umownej Udzielający zamówienia może dochodzić od Przyjmującego zamówienie odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego do wysokości poniesionej szkody w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kary umownej.
3. Udzielającemu Zamówienia lub osobom przez niego upoważnionym przysługuje w każdym czasie prawo kontroli, w szczególności poprawności prowadzenia dokumentacji medycznej, sprawozdawczości i przestrzegania praw pacjenta, kontrolowania i ewidencjonowania ilości godzin udzielanych świadczeń.

§ 9.

1. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności leczniczej.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy, w tym danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.
3. Przyjmujący zamówienie może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
5. W związku z wymogami art. 24 oraz art. 25 Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Łukowie wdrożono **Procedurę zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych**, zawierającą:
 1. rodzaje naruszeń prawa podlegające zgłoszeniom w SPZOZ w Łukowie;
 2. osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń wewnętrznych;
 3. zasady zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następnych;
 4. warunki objęcia ochroną sygnalistów zgłaszających informacje o naruszeniach prawa;
 5. środki ochrony sygnalistów;
 6. tryb dokonywania zgłoszeń zewnętrznych.

Pełna treść wyżej wymienionego dokumentu dostępna jest w siedzibie SPZOZ w Łukowie.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu stron, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej (aneksu do umowy), z zastrzeżeniem prawa Udzielającego Zamówienie do jednostronnej zmiany harmonogramów zleceń.
2. Na wniosek jednej ze Stron, Strony mogą przystąpić do negocjacji w przedmiocie ewentualnej zmiany stawek wynagrodzenia, chyba że konieczność wprowadzenia zmian jest jednoznacznie uzasadniona lub oczywista. Zmiana stawek wynagrodzenia może polegać zarówno na wzroście jak i obniżeniu stawek. Podwyższenie stawek wynagrodzenia jest dopuszczalne wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, w tym szczególności w przypadku:
 - 1) konieczności zmiany zakresu umowy (zlecenie innych świadczeń, zwiększenie obowiązków związanych z udzielaniem świadczeń, zwiększenie liczby godzin, punktów, itp.) lub zmian organizacyjnych w zakresie udzielania świadczeń, mających wpływ na wydajność lub uciążliwość w czasie realizacji umowy (zmniejszenie zespołu itp.),
 - 2) zmian prawnych w trakcie realizacji umowy, w tym zasad i sposobu finansowania świadczeń objętych przedmiotem umowy przez Narodowy Fundusz Zdrowia, które będą miały miejsce w trakcie realizacji przedmiotu umowy, jak też zwiększenia finansowania przez NFZ;
 - 3) wprowadzenia przez Udzielającego zamówienia zmiany zasad wynagradzania lub wysokości wynagrodzeń pracowników lub współpracowników podmiotu leczniczego, w szczególności w związku z przeprowadzeniem negocjacji z lekarzami udzielającymi poszczególnych świadczeń;
 - 4) zmian w trakcie realizacji umowy stawek podatku VAT związanych z przedmiotem umowy, zmian przepisów o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych wpływających na zwiększenie poziomu wynagrodzeń w podmiotach leczniczych, zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, zmian zasad podlegania ubezpieczeniom

społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne oraz zmian przepisów prawnych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Przyjmującego Zamówienia;

5) wystąpienia uzasadnionych okoliczności skutkujących dla Przyjmującego Zamówienie wzrostem kosztów świadczenia usługi objętej przedmiotem umowy, w tym w szczególności w związku ze:

a) wzrostem cen towarów i usług konsumpcyjnych wynikającym z miesięcznych (w stosunku do poprzedniego miesiąca) wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa GUS za miesiące następujące po miesiącu, w którym zawarto umowę,

b) wzrostem cen towarów i usług nabywanych przez Przyjmującego Zamówienie na potrzeby świadczenia usług objętych przedmiotem umowy (w szczególności stawek czynszu najmu, kosztów materiałów biurowych, kosztów dojazdu, kosztów nabycia fachowych publikacji),

c) wzrostem kosztów osobowych związanych z zatrudnianiem personelu biorącego udział w realizacji przedmiotu umowy lub obsługą kontraktu Przyjmującego zamówienia (o ile dotyczy).

3. Obniżenie stawki wynagrodzenia może być dokonane w każdym czasie, na analogicznych zasadach, jak zwiększenie wynagrodzenia.

§ 11.

Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Przyjmujący zamówienie

.....
Udzielający zamówienia

DYREKTOR
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Łukowie

lek. med. Mariusz Furlepa

Rađaca prawny
LB 1648

Katarzyna Łączek

MIESIĘCZNE SPRAWOZDANIE Z LICZBY ZLECEŃ

miesiąc rok

Imię i nazwisko

[illegible]

*wpis obejmuje godziny oraz minuty rozliczone w systemie dziesiętnym

Podpis Przyjmującego zamówienie

Potwierdzenie wykonania

Podpis Koordynatora/ Ordynatora/Lekarza
kierującego oddziałem/ Dyrektora

data