

Umowa – Kontrakt Nr .../2026

zawarta w dniu r. w Łukowie

pomiędzy

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Łukowie, 21 – 400 Łuków, ul. Doktora Andrzeja Rogalińskiego 3, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego, KRS Nr 0000056773, REGON: 000306472, NIP: 825-17-11-719, reprezentowanym przez Dyrektora, zwanym dalej **Udzielający zamówienia**,

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:, adres do doręczeń:, NIP, REGON wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym kwalifikację technika elektroradiologii, zwanym dalej **Przyjmujący zamówienie**,

o treści następującej:

§ 1.

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, na podstawie których przeprowadzony został konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez techników elektroradiologii.

2. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wykonywania **udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom SPZOZ w zakresie elektroradiologii, w szczególności** określonych w Załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2024 r. w sprawie szczegółowego wykazu czynności zawodowych osób wykonujących niektóre zawody medyczne.

Badania dokumentowane będą w systemie komputerowym SPZOZ (po zalogowaniu za pomocą nadanego loginu i otrzymanego hasła).

3. Zlecenia dotyczące udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w ust. 2 odbywać się będą w częstotliwości według potrzeb Udzielającego zamówienia, w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej przy ul. Doktora Andrzeja Rogalińskiego 3 w Łukowie, we wszystkie dni tygodnia, w godzinach i datach (w określonych godzinach lub całodobowo, w dni powszednie oraz ustawowo wolne od pracy) wskazanych w uzgodnionym z Przyjmującym zamówienie i zatwierdzonym przez koordynatora miesięcznym harmonogramie zleceń. Ewentualne zmiany w terminarzu uzgadniane są z koordynatorem na 3 dni przed rozpoczęciem pojedynczego zlecenia. Ograniczenie lub brak zleceń, a także przydzielenie zleceń w inne niż ustalone dni nie może stanowić podstawy roszczeń Przyjmującego zamówienie wobec Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie składa propozycje terminów wykonywania zleceń, o których mowa w ust. 2 pkt 1 na kolejny miesiąc kalendarzowy do 20 dnia poprzedzającego miesiąca.

Udzielający zamówienia zawiadomi Przyjmującego zamówienie o każdej zmianie miejsca udzielania świadczeń (stałej bądź czasowej) przed rozpoczęciem realizacji zleceń. Zmiana miejsca realizacji świadczeń lub komórki organizacyjnej nie wymaga aneksowania niniejszej umowy.

4. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek stawić się w miejscu wykonywania zlecenia określonym w ust. 2 w czasie umożliwiającym bezproblemowe rozpoczęcie świadczenia usług.

5. Ilekcć w umowie jest mowa o komórce Udzielającego zamówienia, rozumie się przez to odpowiednio **Zakład Diagnostyki Obrazowej**.

6. Ilekcć w umowie jest mowa o koordynatorze rozumiemy przez to **Kierownika Zakładu Diagnostyki Obrazowej**.

§ 2.

1. Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do dokonywania czynności w imieniu Udzielającego zamówienia polegających na udzielaniu świadczeń zdrowotnych pacjentom, zgodnie z profilem działalności jednostki Udzielającego zamówienia oraz wykonywania innych czynności wynikających z regulaminu organizacyjnego Udzielającego zamówienia, obowiązujących procedur oraz zarządzeń wewnętrznych i poleceń koordynatora.

2. Przyjmujący zamówienie:

- 1) merytorycznie i organizacyjnie współpracuje z personelem merytorycznym i administracyjnym Udzielającego zamówienia,
- 2) podejmuje działania na wezwanie personelu medycznego oraz po zgłoszeniu się pacjentów,

3) ma obowiązek zawiadomić koordynatora o zaistnieniu zdarzenia, które może mieć znaczenie i konsekwencje prawne dla Udzielającego zamówienia, w szczególności o poważnym wypadku na terenie jednostki Udzielającego zamówienia i nietypowym zdarzeniu medycznym,

4) prowadzi dokumentację medyczną i sprawozdawczość na potrzeby Udzielającego zamówienia i Narodowego Funduszu Zdrowia oraz inne wymagane odrębnymi przepisami,

5) ma obowiązek przestrzegania praw pacjenta oraz przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

3. Przyjmujący zamówienie powinien ponadto:

- 1) korzystać z wiedzy z zakresu nauk medycznych,
- 2) komunikować się z pacjentem,
- 3) przygotowywać stanowisko pracy oraz sprzęt i aparaturę medyczną do planowanych badań diagnostycznych lub zabiegów terapeutycznych,
- 4) planować pracę na podstawie skierowań oraz oceny stanu pacjentów,
- 5) uzyskiwać informacje o pacjentach niezbędne do wykonania badań diagnostycznych lub zabiegów terapeutycznych,
- 6) udzielać pacjentom informacji o zasadach przeprowadzenia badań diagnostycznych lub zabiegów terapeutycznych,
- 7) układać pacjenta do badań diagnostycznych lub zabiegów terapeutycznych,
- 8) prowadzić dokumentację badań diagnostycznych i zabiegów terapeutycznych,
- 9) dobierać odpowiednie metody i techniki do wykonania badania rentgenowskiego,
- 10) oceniać na bieżąco wartość techniczną badania rentgenowskiego,
- 11) postępować zgodnie z zasadami ochrony radiologicznej,
- 12) użytkować skaner,
- 13) wykonywać badania w pracowni radiologii, tomografii komputerowej,
- 14) prowadzić dokumentację badań diagnostycznych, zabiegów terapeutycznych i materiałów niezbędnych do badań i zabiegów,
- 15) zabezpieczać pacjenta i otoczenie w razie awarii sprzętu i aparatury medycznej,
- 16) udzielać pierwszej pomocy,
- 17) przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska,
- 18) korzystać z różnych źródeł informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych,

w oparciu o art. 33 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe oraz Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 18 lutego 2011r. w sprawie warunków bezpiecznego stosowania promieniowania jonizującego dla wszystkich rodzajów ekspozycji medycznej.

4. Do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy ponadto dbanie o sprzęt medyczny i mienie Udzielającego zamówienia.

5. Udzielający zamówienia zabezpiecza obsługę administracyjną, gospodarczą oraz materiały, sprzęt i aparaturę medyczną, w zakresie niezbędnym dla realizacji niniejszej umowy.

6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do korzystania z pomieszczeń oraz sprzętu i aparatury medycznej, należących do Udzielającego zamówienia, zgodnie z ich przeznaczeniem i w celach określonych w niniejszej umowie. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poniesienia kosztów napraw aparatury i sprzętu medycznego należącego do Udzielającego zamówienia, uszkodzonego w wyniku działań zawinionych przez Przyjmującego zamówienie, w terminie 14 dni od dnia pisemnego wezwania przez Udzielającego zamówienia. Udzielający zamówienia w razie zwłoki Przyjmującego zamówienie w zapłacie kosztów naprawy może potrącić należną mu kwotę z należności Przyjmującego zamówienie.

§ 3.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad wykonywania świadczeń zdrowotnych wskazanych w umowach zawartych przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia i innymi kontrahentami.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia oraz kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, w zakresie dotyczącym realizacji niniejszej umowy.

3. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia.

4. Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania pokrycia przez Przyjmującego zamówienie szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia a Udzielającym zamówienia, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego zlecenie zlecenia.

5. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpiecza:

- 1) posiadanie aktualnych szkoleń w zakresie BHP, p.poż.,
 - 2) posiadanie aktualnych badań okresowych, potwierdzających brak przeciwwskazań do wykonywania czynności w zakresie tożsamym z umową,
 - 3) odzież ochronną.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do uczestnictwa w szkoleniach zorganizowanych przez Udzielającego zamówienie z zakresu:
- 1) BHP, p.poż., w zakresie postępowania podczas wykonywania prac na terenie SPZOZ w Łukowie przez pracowników firm zewnętrznych,
 - 2) bezpieczeństwa informacji.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
- 1) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej na zasadach określonych w obowiązujących przepisach,
 - 2) złożenia polisy ubezpieczeniowej jako załącznika do umowy,
 - 3) utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia i nie zmniejszania jej zakresu.
8. Ewentualne profilaktyczne leczenie poekspozycyjne Przyjmującego zamówienie, w przypadku styczności z wirusem niedoboru odporności, do którego doszło w czasie wykonywania czynności zawodowych jest finansowane przez Przyjmującego zamówienie.

§ 4.

Umowa zostaje zawarta na okres od r. r.

§ 5.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wystawić i przedłożyć Udzielającemu zamówienia fakturę, z uwidocznionym numerem umowy, wraz z zatwierdzonym przez kierownika komórki organizacyjnej Udzielającego zamówienia i koordynatora sprawozdaniem miesięcznym, do 5 dnia miesiąca następującego, po miesiącu rozliczeniowym. Sprawozdanie musi zostać potwierdzone przez koordynatora, a w przypadku jego nieobecności osobę wyznaczoną przez Udzielającego zamówienia. Płatność za wykonane zlecenia nastąpi w terminie do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy, wskazany przez Przyjmującego zamówienie. Termin płatności liczony jest od dnia doręczenia faktury wraz ze sprawozdaniem, przy czym bieg terminu płatności nie może rozpoczynać się wcześniej, niż 1 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu rozliczeniowym. Za dzień zapłaty uznaje się dzień zaksięgowania należności na rachunku bankowym Udzielającego zamówienia. Jeżeli termin płatności upływa w sobotę lub w dzień ustawowo wolny od pracy płatności dokonuje się następnego dnia roboczego. W przypadku złożenia faktury lub sprawozdania niezgodnych z zapisami niniejszej umowy termin płatności biegnie od daty usunięcia braków lub skorygowania nieprawidłowości.
2. Przyjmujący zamówienie **otrzymuje wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu wykonywanych świadczeń, w wysokości brutto zł (..... złotych) za**
3. Do faktury przyjmujący zamówienie dołączy zestawienie z wykonania świadczeń obejmujące: daty wykonania zleceń oraz ich liczbę wraz z przeliczeniem kwotowym według stawek określonych w ust. 2, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy. Zestawienie to musi zostać potwierdzone przez koordynatora, a w przypadku jego nieobecności osobę wyznaczoną przez Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że kwota, o której mowa w ust. 2 wyczerpuje całość zobowiązań finansowych Udzielającego zamówienia na rzecz Przyjmującego zamówienie, związanych z wykonaniem niniejszej umowy.
5. Udzielający zamówienia dokonuje wypłaty wynagrodzenia na podstawie przedłożonych przez Przyjmującego zamówienie faktur i sprawozdań miesięcznych z możliwością dokonania ich korekt w związku z weryfikacją prowadzoną przez Lubelski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, dokonaną z winy Przyjmującego zamówienie. Potrącenie należności uwzględniające dokonaną korektę, nastąpi z faktury Przyjmującego zamówienie wystawionej w miesiącu, w którym dokonana jest korekta, po uprzednim uzgodnieniu ilości świadczeń z Przyjmującym zamówienie.

§ 5a

dotyczy Przyjmujących zamówienie objętych obowiązkiem wystawiania faktur w KSeF

1. Przyjmujący zamówienie wystawia faktury za realizację umowy zgodnie z przepisami o VAT, w szczególności: w KSeF – od dnia w którym ma taki obowiązek, z zastrzeżeniem ust. 5 – 9, z uwidocznionym numerem umowy do 5 dnia miesiąca następującego, po miesiącu rozliczeniowym.
2. Przyjmujący zamówienie **otrzymuje wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu wykonywanych świadczeń, w wysokości brutto zł (..... złotych) za**
dotyczy ambulatoryjnych świadczeń w zakresie porad specjalistycznych:

zgodnie z warunkami umowy z NFZ z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, z tym, że w przypadku udzielania świadczeń w poradniach specjalistycznych (z wyjątkiem porad zabiegowych) wynagrodzenie za wykonane porady z katalogu ambulatoryjnych grup świadczeń specjalistycznych obliczane będzie, według ilości uzyskanych i rozliczonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia punktów z wykonanych świadczeń.

3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że kwota, o której mowa w ust. 2 wyczerpuje całość zobowiązań finansowych Udzielającego zamówienia na rzecz Przyjmującego zamówienie, związanych z wykonaniem niniejszej umowy.

4. Udzielający zamówienia dokonuje wypłaty wynagrodzenia na podstawie przedłożonych przez Przyjmującego zamówienie faktur i sprawozdań miesięcznych z możliwością dokonania ich korekt w związku z weryfikacją prowadzoną przez Lubelski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, dokonaną z winy Przyjmującego zamówienie. Potrącenie należności uwzględniające dokonaną korektę, nastąpi z faktury Przyjmującego zamówienie wystawionej w miesiącu, w którym dokonana jest korekta, po uprzednim uzgodnieniu ilości świadczeń z Przyjmującym zamówienie.

5. Jeżeli z przyczyn technicznych (np. awaria lub niedostępność KSeF) Przyjmujący zamówienie nie może czasowo wystawić lub udostępnić faktury w KSeF, wówczas wystawia fakturę elektroniczną poza KSeF (zgodnie z przepisami) oraz tego samego dnia przesyła ją w PDF na adres: ekonomiczny.ksef@spzozlukow.pl, a następnie wprowadza ją do KSeF w terminie wynikającym z przepisów, z zastrzeżeniem ust. 6-9. Termin płatności wpisany przez Przyjmującego zamówienie na fakturze musi być zgodny z terminem płatności określonym w ust. 7. W przypadku wpisania przez Przyjmującego zamówienie na fakturze terminu płatności niezgodnego z terminem określonym w ust. 7 niniejszego paragrafu, obowiązującym jest termin płatności określony w ust. 7. Jednocześnie ustala się, że Udzielający zamówienia nie będzie dokonywał korekt błędnie wskazanego terminu płatności na fakturze, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dokonania tych korekt wewnętrznie w swoich systemach księgowych. W przypadku zmiany przepisów prawa lub funkcjonalności Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), wpływających na sposób wystawiania, udostępniania lub obiegu faktur w ramach niniejszej Umowy, Udzielający zamówienia może przekazać Przyjmującemu zamówienie instrukcję techniczną (organizacyjną) dotyczącą obiegu dokumentów, przy czym instrukcja ta nie narusza obowiązków stron wynikających z ustawy o podatku od towarów i usług.

6. W przypadku doręczenia faktury z brakami, błędami, termin płatności wystawionej faktury ulega automatycznemu wstrzymaniu do czasu doręczenia stosownej korekty do faktury, w takim przypadku termin płatności zostaje przesunięty, na termin umożliwiający jej realizację (w razie upływu 30 - dniowego terminu płatności - nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia korekty do faktury) bez żadnych konsekwencji dla Udzielającego zamówienia wynikających z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie. W celu sprawnej weryfikacji i dekretacji dokumentów należy na każdej fakturze (np. w polu „Uwagi/Opis”, ewentualnie w polu przeznaczonym w systemie Przyjmujący zamówienie na numer referencyjny) wskazywać numer umowy, których dotyczy faktura, w formacie: „Umowa nr ... „. Brak tych danych może wydłużyć proces akceptacji.

7. Równoległe z wystawieniem faktury Przyjmujący zamówienie przesyła w PDF na adres: ekonomiczny.ksef@spzozlukow.pl sprawozdanie (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy) uwzględniające precyzyjne wskazanie miejsca świadczenia usług zgodnie z § 2 niniejszej umowy. W tytule e-maila i nazwie pliku wpisuje: nr Umowy i nr faktury, w tym numer identyfikujący tę fakturę w KSeF /jeśli został nadany/. Data wystawienia faktury odpowiada dacie wskazanej na fakturze, natomiast za datę otrzymania faktury uznaje się datę doręczenia faktury przez Udzielającego zamówienia przez którą należy rozumieć datę odnotowanego wpływu faktury do skrzynki odbiorczej adresu, chyba że wcześniej przydzielony zostaje numer identyfikujący tę fakturę w KSeF. Informacje zawarte w sprawozdaniu podlegają weryfikacji i potwierdzenia ich zgodności z grafikiem rzeczywistym przez osobę odpowiedzialną za wprowadzanie danych do grafika. Sprawozdanie wystawione przez Przyjmującego zamówienie wymaga także zatwierdzenia przez Ordynatora/ Lekarza kierującego oddziałem/Dyrektora. Płatność za wykonane zlecenia nastąpi w terminie do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy, wskazany przez Przyjmującego zamówienie. Termin płatności liczony jest od dnia doręczenia faktury oraz doręczenia sprawozdania, przy czym bieg terminu płatności nie może rozpoczynać się wcześniej, niż 1 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu rozliczeniowym. Jeżeli termin płatności upływa w sobotę lub w dzień ustawowo wolny od pracy płatności dokonuje się następnego dnia roboczego. W przypadku złożenia faktury lub sprawozdania niezgodnych z zapisami niniejszej umowy termin płatności biegnie od daty usunięcia braków lub skorygowania nieprawidłowości. Faktura odebrana bez doręczenia wymaganych załączników jest traktowana jako przedwczesna, bez obowiązku płatności – Udzielający zamówienia wzywa do uzupełnienia, a Przyjmujący zamówienie wystawia fakturę/korektę po uzupełnieniu.

8. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Udzielającego zamówienia.

9. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż numer rachunku bankowego stanowi rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe, lub imienny

rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której podmiot jest członkiem, otwarty w związku z prowadzoną przez członka działalnością gospodarczą - wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzony przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 Ordynacji podatkowej.

§ 6.

1. Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:

- 1) z upływem czasu, na który została zawarta,
- 2) z dniem zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie dotyczącym niniejszej umowy (bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym),
- 3) na mocy porozumienia stron,
- 4) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
- 5) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany niniejszej umowy w sytuacji, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmian korzystnych dla Udzielającego zamówienia, o ile da się to wykazać w sposób nie budzący wątpliwości.

§ 7.

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości:

- 200 zł (dwieście złotych) za niewykonanie każdego pojedynczego dnia zlecenia (zgodnie z harmonogramem, bez uzgodnienia z Kierownikiem komórki organizacyjnej lub zawiadomienia o przeszkodzie – niezawinionej) lub

- 100 zł (sto złotych) za każdorazową odmowę wykonania czynności lub zabiegu lub inne nieprawidłowości w udzieleniu świadczenia, stwierdzone jednoznacznie w wyniku wyjaśnienia przypadku przez Udzielającego zamówienie.

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia pisemnego wezwania przez Udzielającego zamówienia. Udzielający zamówienia w razie zwłoki Przyjmującego zamówienie w zapłacie może potrącić należną mu kwotę z należności Przyjmującego zamówienie, bez konieczności uzyskania dodatkowej zgody na kompensatę.

2. Niezależnie od kary umownej Udzielający zamówienia może dochodzić od Przyjmującego zamówienie odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego do wysokości poniesionej szkody w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kary umownej.

3. Nie stanowi naruszenia warunków umowy nie udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem przez Przyjmującego zamówienie, w przypadku niezdolności do wykonywania świadczeń spowodowanych chorobą, udokumentowanych zaświadczeniem lekarskim.

§ 8.

1. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności leczniczej.

2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy, w tym danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.

3. Przyjmujący zamówienie może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

5. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu stron, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej, z zastrzeżeniem prawa Udzielającego Zamówienie do jednostronnej zmiany harmonogramów zleceń.

6. W związku z wymogami art. 24 oraz art. 25 Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Łukowie wdrożono **Procedurę zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych**, zawierającą:

1. rodzaje naruszeń prawa podlegające zgłoszeniom w SPZOZ w Łukowie;
2. osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń wewnętrznych;
3. zasady zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następnych;
4. warunki objęcia ochroną sygnalistów zgłaszających informacje o naruszeniach prawa;
5. środki ochrony sygnalistów;
6. tryb dokonywania zgłoszeń zewnętrznych.

Pełna treść wyżej wymienionego dokumentu dostępna jest w siedzibie SPZOZ w Łukowie.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu stron, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej (aneksu do umowy), z zastrzeżeniem prawa Udzielającego Zamówienie do jednostronnej zmiany harmonogramów zleceń.

2. Na wniosek jednej ze Stron, Strony mogą przystąpić do negocjacji w przedmiocie ewentualnej zmiany stawek wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia zmian jest jednoznacznie uzasadniona lub oczywista. Zmiana stawek wynagrodzenia może polegać zarówno na wzroście jak i obniżeniu stawek. Podwyższenie stawek wynagrodzenia jest dopuszczalne wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, w tym szczególności w przypadku:

1) konieczności zmiany zakresu umowy (zlecenie innych świadczeń, zwiększenie obowiązków związanych z udzielaniem świadczeń, zwiększenie liczby godzin, punktów, itp.) lub zmian organizacyjnych w zakresie udzielania świadczeń, mających wpływ na wydajność lub uciążliwość w czasie realizacji umowy (zmniejszenie zespołu itp.),

2) zmian prawnych w trakcie realizacji umowy, w tym zasad i sposobu finansowania świadczeń objętych przedmiotem umowy przez Narodowy Fundusz Zdrowia, które będą miały miejsce w trakcie realizacji przedmiotu umowy, jak też zwiększenia finansowania przez NFZ;

3) wprowadzenia przez Udzielającego zamówienia zmiany zasad wynagradzania lub wysokości wynagrodzeń pracowników lub współpracowników podmiotu leczniczego, w szczególności w związku z przeprowadzeniem negocjacji z lekarzami udzielającymi poszczególnych świadczeń;

4) zmian w trakcie realizacji umowy stawek podatku VAT związanych z przedmiotem umowy, zmian przepisów o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych wpływających na zwiększenie poziomu wynagrodzeń w podmiotach leczniczych, zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne oraz zmian przepisów prawnych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Przyjmującego Zamówienia;

5) wystąpienia uzasadnionych okoliczności skutkujących dla Przyjmującego Zamówienie wzrostem kosztów świadczenia usługi objętej przedmiotem umowy, w tym w szczególności w związku ze:

a) wzrostem cen towarów i usług konsumpcyjnych wynikającym z miesięcznych (w stosunku do poprzedniego miesiąca) wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa GUS za miesiące następujące po miesiącu, w którym zawarto umowę,

b) wzrostem cen towarów i usług nabywanych przez Przyjmującego Zamówienie na potrzeby świadczenia usług objętych przedmiotem umowy (w szczególności stawek czynszu najmu, kosztów materiałów biurowych, kosztów dojazdu, kosztów nabycia fachowych publikacji),

c) wzrostem kosztów osobowych związanych z zatrudnianiem personelu biorącego udział w realizacji przedmiotu umowy lub obsługą kontraktu Przyjmującego zamówienia (o ile dotyczy).

3. Obniżenie stawki wynagrodzenia może być dokonane w każdym czasie, na analogicznych zasadach, jak zwiększenie wynagrodzenia.

§ 10.

Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Przyjmujący zamówienie

DYREKTOR
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Łukowie
lek. med. Mariusz Furlepa
.....
Udzielający zamówienia

MIESIĘCZNE SPRAWOZDANIE Z LICZBY ZLECEŃ

miesiąc rok

Imię i nazwisko

[illegible]

*wpis obejmuje godziny oraz minuty rozliczone w systemie dziesiętnym

pieczęć i podpis Przyjmującego zlecenie

pieczęć i podpis/y koordynatora

