

Umowa – Zlecenie Nr .../2025

zawarta w dniu r., w Łukowie,

pomiędzy

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Łukowie, 21 – 400 Łuków, ul. Doktora Andrzeja Rogalińskiego 3, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego, KRS Nr 0000056773, REGON: 000306472, NIP: 825 – 17 – 11 – 719, reprezentowanym przez,
zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

..... posiadającą prawo wykonywania zawodu położnej numer, **wydane przez**
....., adres zam., PESEL:, zwaną
dalej **Zleceniobiorcą**,

o treści następującej:

§ 1.

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, na podstawie których przeprowadzony został konkurs na udzielanie świadczeń położnej środowiskowej.

2. **Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania:**

- 1) prowadzenie edukacji przedporodowej kobiety w ciąży (od 21 do 40 tygodnia ciąży),
- 2) wykonanie wizyty patronażowej noworodka,
- 3) wykonywanie wizyty patronażowej kobiety do 6 tygodnia po porodzie.

3. Zlecenia dotyczące udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w ust. 2 odbywać się będą na **terenie powiatu łukowskiego: w Poradniach Przychodni Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Łukowie, w Oddziale Ginekologiczno – Położniczym i Patologii Ciąży oraz w miejscu zamieszkania pacjenta**, według potrzeb **Przyjmującego zamówienie**, w czasie uzgodnionym z Działem Analiz i Rozliczeń **Udzielającego zamówienia**. Ograniczenie lub brak zleceń, a także sporadyczne przydzielanie zleceń nie może stanowić podstawy roszczeń **Przyjmującego zamówienie** wobec **Udzielającego zamówienia**.

4. Zleceniobiorca ma obowiązek stawić się na swój koszt w miejscu wykonywania zlecenia określonym w ust. 2 w czasie umożliwiającym bezproblemowe rozpoczęcie świadczenia usług.

5. Ilekroć w umowie jest mowa o koordynatorze rozumiemy przez to Pełnomocnika do spraw Pielęgniarskich.

§ 2.

1. Zleceniodawca zabezpiecza opiekę lekarską, obsługę administracyjną oraz sprzęt i aparaturę medyczną w zakresie niezbędnym dla realizacji niniejszej umowy. Wytworzona przez Zleceniobiorcę dokumentacja medyczna będzie przechowywana i archiwizowana przez Zleceniodawcę.

2. Przy realizacji zadań objętych niniejszą umową Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do realizacji świadczeń zdrowotnych, organizacyjnych oraz obowiązany jest do współpracy z personelem medycznym **Udzielającego zamówienia**.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do korzystania z pomieszczeń oraz sprzętu i aparatury medycznej, należących do Zleceniodawcy zgodnie z ich przeznaczeniem i w celach określonych w umowie.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poniesienia kosztów napraw aparatury i sprzętu medycznego należącego do Zleceniodawcy, uszkodzonego w wyniku działań zawinionych przez Zleceniobiorcę, w terminie 14 dni od dnia pisemnego wezwania przez Zleceniodawcę. Zleceniodawca w razie zwłoki Zleceniobiorcy w zapłacie kosztów naprawy może potrącić należną mu kwotę z należności Zleceniobiorcy.

§ 3.

1. Zleceniobiorca uprawniony jest do dokonywania czynności w imieniu Zleceniodawcy. Podjęcie konkretnych czynności zawodowych Zleceniobiorcy uzależnione jest od bieżących potrzeb Zleceniodawcy.

2. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy ponadto:

- 1) sprawdzanie ubezpieczeń pacjentek w systemie EWUś w dniu udzielenia świadczenia,
- 2) sporządzanie deklaracji przynależności do położnej i ich zaewidencjonowanie w systemie informatycznym, do 3 dni roboczych po zakończonym okresie sprawozdawczym,
- 3) uzupełnianie i zaewidencjonowanie edukacji przedporodowej kobiety w ciąży (od 21 do 40 tygodnia ciąży) w wersji elektronicznej oraz w wersji papierowej, do 3 dni roboczych po zakończonym okresie sprawozdawczym,
- 4) prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- 5) dbanie o sprzęt medyczny i mienie Zleceniodawcy,
- 6) zachowanie tajemnicy zawodowej, według zasad określonych w odrębnych przepisach,
- 7) prowadzenie sprawozdawczości na potrzeby Zleceniodawcy i Narodowego Funduszu Zdrowia,

- 8) wykonywanie zawodu i wykonywanie świadczeń zdrowotnych zgodnie aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi jej metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością,
 - 9) przestrzeganie praw pacjenta oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Zleceniodawca uprawniony jest do żądania pokrycia przez Zleceniobiorcę szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia a Zleceniodawcą, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego udzielenia świadczeń zdrowotnych przez Zleceniobiorcę.

§ 4.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasad wykonywania świadczeń zdrowotnych wskazanych w umowach zawartych przez Zleceniodawcę z Narodowym Funduszem Zdrowia i innymi kontrahentami.

§ 5.

Umowa zostaje zawarta na okres od r. do r.

§ 6.

1. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w §1 umowy jest ewidencja godzin wykonywania umowy - zlecenia, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ewidencja wymieniona w ust. 1 obejmuje okres miesiąca kalendarzowego i wskazuje liczbę godzin przepracowanych przez Zleceniobiorcę. Ewidencja jest dostarczana Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę do ostatniego dnia roboczego miesiąca, którego dotyczy.
3. W razie wątpliwości odnoszących się do ilości przepracowanego czasu podanego przez Zleceniobiorcę Zleceniodawca niezwłocznie skontaktuje się z nim w celu ich wyjaśnienia.
4. Zestawienie przepracowanych godzin przez Zleceniobiorcę musi zostać potwierdzone przez koordynatora, a w przypadku jego nieobecności osobą wyznaczoną przez Zleceniodawcę.

§ 7.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wystawić i przedłożyć Zleceniodawcy rachunek, z uwidocznionym numerem umowy do 5 dnia miesiąca następującego, po miesiącu rozliczeniowym. Płatność za wykonane zlecenia nastąpi w terminie do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku, na rachunek bankowy, wskazany przez Zleceniobiorcę. Termin płatności liczony jest od dnia doręczenia rachunku wraz ze sprawozdaniem, przy czym bieg terminu płatności nie może rozpoczynać się wcześniej, niż 1 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu rozliczeniowym. Za dzień zapłaty uznaje się dzień zaksięgowania należności na rachunku bankowym Zleceniodawcy. Jeżeli termin płatności upływa w sobotę lub w dzień ustawowo wolny od pracy płatności dokonuje się następnego dnia roboczego.
2. Wyjątek od § 7 ust. 1 stanowi pierwszy miesiąc wykonywania zlecenia, gdzie Zleceniobiorca składa dwa rachunki:
 - 1) za pierwsze 20 dni – w ciągu 7 kolejnych dni roboczych. Płatność za wykonane zlecenie nastąpi do ostatniego dnia roboczego danego miesiąca.
 - 2) za dni od 21 do ostatniego dnia miesiąca zgodnie z zapisem §7 ust.1 zdanie pierwsze i drugie.
3. **Zleceniobiorca otrzymuje wynagrodzenie z tytułu wykonywanych świadczeń, w wysokości brutto za każdą godzinę zlecenia.**
4. Zleceniobiorca oświadcza, że kwoty, o których mowa w ust. 3 wyczerpują całość zobowiązań finansowych Zleceniodawcy na rzecz Zleceniobiorcy, związanych z wykonaniem umowy.
5. Z wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zostaną potrącone należne świadczenia publicznonprawne.
6. Wzór rachunku oraz oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 8.

1. Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:

z upływem czasu, na który została zawarta,

 - 1) z dniem zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie dotyczącym niniejszej umowy (bez wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym),
 - 2) na mocy porozumienia stron,
 - 3) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
 - 4) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany niniejszej umowy w sytuacji, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz zmian korzystnych dla Zleceniodawcy, o ile da się to wykazać w sposób nie budzący wątpliwości.

§ 9.

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy, w tym danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.

2. Zleceniobiorca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
5. W związku z wymogami art. 24 oraz art. 25 Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Łukowie wdrożono **Procedurę zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych**, zawierającą:

1. rodzaje naruszeń prawa podlegające zgłoszeniom w SPZOZ w Łukowie;
2. osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń wewnętrznych;
3. zasady zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych;
4. warunki objęcia ochroną sygnalistów zgłaszających informacje o naruszeniach prawa;
5. środki ochrony sygnalistów;
6. tryb dokonywania zgłoszeń zewnętrznych.

Pełna treść wyżej wymienionego dokumentu dostępna jest w siedzibie SPZOZ w Łukowie.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu stron, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej (aneksu do umowy), z zastrzeżeniem prawa Udzielającego Zamówienie do jednostronnej zmiany harmonogramów zleceń.

2. Na wniosek jednej ze Stron, Strony mogą przystąpić do negocjacji w przedmiocie ewentualnej zmiany stawek wynagrodzenia, chyba że konieczność wprowadzenia zmian jest jednoznacznie uzasadniona lub oczywista. Zmiana stawek wynagrodzenia może polegać zarówno na wzroście jak i obniżeniu stawek. Podwyższenie stawek wynagrodzenia jest dopuszczalne wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, w tym szczególności w przypadku:

1) konieczności zmiany zakresu umowy (zlecenie innych świadczeń, zwiększenie obowiązków związanych z udzielaniem świadczeń, zwiększenie liczby godzin, punktów, itp.) lub zmian organizacyjnych w zakresie udzielania świadczeń, mających wpływ na wydajność lub uciążliwość w czasie realizacji umowy (zmniejszenie zespołu itp.),

2) zmian prawnych w trakcie realizacji umowy, w tym zasad i sposobu finansowania świadczeń objętych przedmiotem umowy przez Narodowy Fundusz Zdrowia, które będą miały miejsce w trakcie realizacji przedmiotu umowy, jak też zwiększenia finansowania przez NFZ;

3) wprowadzenia przez Zleceniodawcę zmiany zasad wynagradzania lub wysokości wynagrodzeń pracowników lub współpracowników podmiotu leczniczego, w szczególności w związku z przeprowadzeniem negocjacji z lekarzami udzielającymi poszczególnych świadczeń;

4) zmian w trakcie realizacji umowy stawek podatku VAT związanych z przedmiotem umowy, zmian przepisów o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych wpływających na zwiększenie poziomu wynagrodzeń w podmiotach leczniczych, zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne oraz zmian przepisów prawnych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Zleceniobiorcę;

5) wystąpienia uzasadnionych okoliczności skutkujących dla Zleceniobiorcy wzrostem kosztów świadczenia usługi objętej przedmiotem umowy, w tym w szczególności w związku ze:

a) wzrostem cen towarów i usług konsumpcyjnych wynikającym z miesięcznych (w stosunku do poprzedniego miesiąca) wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa GUS za miesiące następujące po miesiącu, w którym zawarto umowę,

b) wzrostem cen towarów i usług nabywanych przez Zleceniobiorcę na potrzeby świadczenia usług objętych przedmiotem umowy (w szczególności stawek czynszu najmu, kosztów materiałów biurowych, kosztów dojazdu, kosztów nabycia fachowych publikacji),

c) wzrostem kosztów osobowych związanych z zatrudnianiem personelu biorącego udział w realizacji przedmiotu umowy lub obsługą umowy Zleceniobiorcy (o ile dotyczy).

3. Obniżenie stawki wynagrodzenia może być dokonane w każdym czasie, na analogicznych zasadach, jak zwiększenie wynagrodzenia.

§ 11.

Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca

DYREKTOR
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Łukowie
lek. med. Mariusz Furlepa
Radca prawny
LB 1648
Katarzyna Łączek

miesiąc rok

Imię i nazwisko

[illegible]

*wpis obejmuje godziny oraz minuty rozliczone w systemie dziesiętnym

.....
Podpis Zleceniobiorcy

Potwierdzenie wykonania

.....
Podpis koordynatora

data