

Załącznik nr 8
Do Regulaminu Udzielenia Zamówień Publicznych w SPZOZ w Łukowie
(dot. Rozdz. III litD pkt 2.1a)

ZAPYTANIE OFERTOWE

o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie art. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Dostawa mebli niemedycznych na Oddział Chirurgii Ogólnej i Urazowej
z Pododdziałem Urazowo – Ortopedycznym.

Nr postępowania: SPZOZ.ZAOP.25.ZO.02.25

.....
ZATWIERDZAM

(Dyrektor lub właściwy zastępca
Dyrektora)

materiały bezpłatne

Łuków, dnia 9 czerwca 2025r.



1. ZAMAWIAJĄCY

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łukowie

Adres: ul. Rogalińskiego 3, 21-400 Łuków

Telefon: (25) 7982603 faks: (25) 7982603; e-mail: zaopatrzenie@spzoz.lukow.pl

Godziny urzędowania od 07:30 do 15:00.

Konto bankowe: Bank PKO BP I O/ Łuków

53 1020 4476 0000 8302 0342 5238

NIP: 825-17-11-719; Regon: 000306472

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1 Zamówienie dotyczy obmiaru, wykonania, dostawy i montażu mebli biurowych na wymiar w ilości i jakości zgodnej z załącznikiem nr 2 do oferty „Formularz asortymentowo- cenowy”. Wykonawca przed przystąpieniem do montażu wykona niezbędne pomiary na miejscu i dostosuje meble do pomieszczeń. Wskazane przez Zamawiającego wymiary są wymiarami przybliżonymi, a konstrukcja mebli powinna być wykonana z zachowaniem określonych funkcji i warunków danych pomieszczeń. Wizji lokalnej można dokonać od 11.06.2025r. do 16.06.2025r. r. w godz. 10-13 po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu wizyty na kontakt: Bożena Jóźwik - tel. 721 060 579.

1. Po wygraniu zapytania ofertowego przed przystąpieniem do realizacji zadania Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt mebli wraz z wymiarami i kolorystyką.
2. Podczas montażu Wykonawca winien zapewnić takie rozwiązania, które zapewnią stabilność i wytrzymałość wykonania (np. skręcenia szaf, mocowania do ścian, wykonanie otworów umożliwiających korzystanie z gniazdek itp.)
3. Meble będące przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego muszą być przez Wykonawcę obmierzone, dostarczone, wniesione, zamontowane i wypoziomowane po ustawieniu w pomieszczeniach wskazanych podczas wizji lokalnej.

2.2. Wykonawca określi cenę usługi w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do oferty. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty do realizacji zamówienia.

2.3. Kolory zostaną określone na podstawie wzornika dostarczonego przez wykonawcę podczas wizji lokalnej.

2.4 Zamówienie zostało podzielone na następujące pakiety:

Pakiet nr 1 – Meble pod zabudowę płycinowe.

Pakiet nr 2 – Meble pod zabudowę w profilu aluminiowym.

3. TERMIN RELIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: 40 dni od podpisania umowy.

4. WYMAGANE DOKUMENTY (wybrać stosownie do przedmiotu zamówienia)

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym i formularzu asortymentowo - cenowym- (o treści zgodnej z załączonymi drukami stanowiącym załącznik nr 1 i nr 2 do ZO.).

Wykaz przedmiotowych środków dowodowych, które wykonawca powinien złożyć z ofertą:

Wykaz przedmiotowych środków dowodowych, które wykonawca powinien złożyć z ofertą:

1. Co najmniej jeden z poniżej wskazanych dokumentów:
 - a) foldery/broszury producenta/dystrybutora, zaświadczenia producenta,
 - b) informacje o produkcie ze strony internetowej producenta/dystrybutora,
 - c) kartę charakterystyki produktu przygotowaną przez producenta/dystrybutora,
 - d) instrukcję obsługi/opis techniczny przygotowaną przez producenta/dystrybutora,potwierdzające minimalne parametry oferowanego asortymentu wymagane przez Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia w parametrach techniczno-funkcjonalne.

Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie (zgodnie z art.107 ust.2 ustawy Pzp). Zamawiający nie będzie uzupełniał środków dowodowych potwierdzających parametry oceniane w kryterium jakości (jeżeli dotyczy).

Pozostałe dokumenty wymagane z ofertą:

2. Zestawienie parametrów techniczno – funkcjonalnych/ technologia wykonania mebli (o treści zgodnej z załączonym drukiem stanowiącym załącznik nr 2a, 2b i 2c do SWZ),
3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty w toczącym się postępowaniu (pełnomocnictwo do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy), dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę,

Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie (zgodnie z art.107 ust.2 ustawy Pzp). Zamawiający nie będzie uzupełniał środków dowodowych potwierdzających parametry oceniane w kryterium jakości (jeżeli dotyczy).

4. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 5.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.2 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 5.3 Oferta musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 5.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 5.5 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane:

SPZOZ w Łukowie, ul. Rogalińskiego 3, 21-400 Łuków

i opisane: „Oferta na dostawę mebli niemedycznych na oddział Chirurgii Ogólnej i Urazowej z Pododdziałem Urazowo – Ortopedycznym” Nie otwierać przed dniem 23 czerwca 2025r. godz. 10.30”.

6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 6.1 Oferty winny być złożone w siedzibie SPZOZ w Łukowie przy ulicy Rogalińskiego 3, w sekretariacie (budynek administracji), w terminie do 23 czerwca 2025 r. do godziny 10.00

Dopuszcza się złożenie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

zaopatrzenie@spzoz.lukow.pl

6.2 Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

7. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO, INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

7.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści ZO, jednak nie później niż do dnia 17 czerwca 2025r. Zamawiający bez wskazania źródła zapytania udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, na stronie www.spzoz.lukow.pl (w zakładce: „zamówienia do kwoty 130 000 zł”).

7.2 Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami nw. osoby:

1. Bożena Józwik – kierownik Sekcji Zaopatrzenia - tel. 721 060 579
2. Agnieszka Baranowska – pielęgniarka oddziałowa 25 798 2001 wewn. 240
3. Artur Rojewski – kierownik Sekcji Eksploatacji i Aparatury Medycznej – tel. 505 078 306

7.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony za pomocą e-maila. Pytania należy kierować na adres:

SPZOZ w Łukowie
ul. Rogalińskiego 3, 21-400 Łuków
e-mail: zaopatrzenie@spzoz.lukow.pl

8. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- **Cena – „C”**, waga 60%, sposób oceny: Minimalizacja;
- **Długość okresu gwarancji – „G”**, waga 40 %, sposób oceny: Punkty zostaną przyznane zgodnie z zasadą określoną w załączniku nr 2 do SWZ. Sposób oceny: Zgodnie ze wzorem poniżej:

Minimalizacja:

$C = \text{cena najtańszej oferty} / \text{cena oferty badanej} \times MP \times \text{Waga } y$

Długość okresu gwarancji:

$G = \text{suma punktów przyznanych (z oferty badanej)} \times \text{Waga } y$

MP – maksymalna liczba punktów

Punkty za gwarancję zostaną przyznane w następujący sposób:

<i>Długość okresu gwarancji</i>	<i>Ilość punktów możliwych do uzyskania w każdej pozycji w danym pakiecie</i>
36 miesiące	10 pkt.
24 miesiące	0 pkt.

W zakresie każdego kryterium, oferta może uzyskać maksymalną ilość punktów
pakiet nr 1 – 10 pkt,
pakiet nr 2 – 10 pkt,

Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma tę samą liczbę punktów Zamawiający nie będzie dokonywał dla tych ofert zaokrągleń.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy:

- żadna z ofert nie będzie spełniać wymogów określonych w ZO,
- cena najkorzystniejszej oferty przekroczy wartość, jaką zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo, na każdym etapie, do unieważnienia niniejszego zapytania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia zapytania bez wyboru oferty.

11. UDZIELANIE ZAMÓWIENIA

11.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ZO i stanowi ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia przyjętych kryteriów.

11.2 Wzór umowy stanowi Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

12.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w formularzu specyfikacji cenowej (**Załącznik Nr 1 do formularza oferty**).

12.2. Przy sporządzaniu oferty Wykonawca uwzględni wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym ZO i ujmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

13. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) informuję się, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łukowie, 21-400 Łuków, ul. Doktora Andrzeja Rogalińskiego 3.

2. **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:** numer tel. (25) 798 20 01, wew. 329, adres email: ochronadanych@spzozlukow.pl.
3. **Cele przetwarzania danych osobowych**
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. **Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**
art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze
art. 10 RODO - przetwarzanie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa
Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
5. **Informacje o odbiorcach danych osobowych**
Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach postępowania mogą być podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych, przy czym zakres przekazanych danych tym odbiorcom ograniczony jest do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii, a podmioty te zobowiązane są do zachowania poufności.
6. **Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane**
Dane osobowe przechowywane są zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. **Prawa wynikające z RODO**
Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO);
 - prawo do sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO);
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z wyjątkiem sytuacji określonych w przepisach prawa (art. 18 RODO);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
8. **Obowiązek podania danych**
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
9. **Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**
Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.

Informacja o ograniczeniach w realizacji praw określonych w art. 15, 16 i 18 rozporządzenia 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Zamawiający informuje, iż w związku z:

1. **art. 75 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych:**
 - w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od

osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

2) art. 19 ust. 2 i 3 i art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych:

- skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

14. INFORMACJA

W związku z wymogami art. 24 oraz art. 25 Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Łukowie wdrożono PROCEDURĘ DOKONYWANIA ZGŁOSZEŃ NARUSZEŃ PRAWA

I PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH, zawierającą:

1. rodzaje naruszeń prawa podlegające zgłoszeniom w SPZOZ w Łukowie;
2. osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń wewnętrznych;
3. zasady zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następnych;
4. warunki objęcia ochroną sygnalistów zgłaszających informacje o naruszeniach prawa;
5. środki ochrony sygnalistów;
6. tryb dokonywania zgłoszeń zewnętrznych.

Pełna treść wyżej wymienionego dokumentu dostępna jest w siedzibie SPZOZ w Łukowie.

Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy- załącznik nr 1
2. Formularz asortymentowo – cenowy -załącznik nr 2
3. Parametry mebli płycinowych- załącznik nr 3
4. Parametry mebli na profilach aluminiowych - załącznik nr 4
5. Wzór umowy - załącznik nr 5
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania- załącznik nr 6

Zatwierdzam:

Z-ca DYREKTORA
d/s Admin.-Eksploatacyjnych
Marek Zalewski

