

SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Łukowie
ul. Doktora A. Rogalińskiego 3, 21-400 Łuków
tel. (25) 798 2001 fax (25) 798 2603
NIP 825-17-11-719 R-00030647200016

Załącznik nr 8
Do Regulaminu Udzielenia Zamówień Publicznych w SPZOZ w Łukowie
(dot. Rozdz. III litD pkt 2.1a)

ZAPYTANIE OFERTOWE

o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie art. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

SUKCESYWNA DOSTAWA PREPARATÓW DO DEZYNFEKCJI DO SPZOZ W ŁUKOWIE

Nr postępowania: SPZOZ.ZAOP.25.ZO.01.25

.....

ZATWIERDZAM

(Dyrektor lub właściwy zastępca
Dyrektora)

materiały bezpłatne

Łuków, dnia 11 kwietnia 2025r.

1. ZAMAWIAJACY

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łukowie

Adres: ul. Rogalińskiego 3, 21-400 Łuków

Telefon: (25) 7982603 faks: (25) 7982603; e-mail: zaopatrzenie@spzoz.lukow.pl

Godziny urzędowania od 07:30 do 15:00.

Konto bankowe: Bank PKO BP I O/Łuków

53 1020 4476 0000 8302 0342 5238

NIP: 825-17-11-719; Regon: 000306472

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa preparatów dezynfekcyjnych w okresie trwania umowy zgodnie z zamówieniami składanymi przez zamawiającego. Są to:

Pakiet nr 1 - Preparaty do dezynfekcji powierzchni i narzędzi medycznych,

Pakiet nr 7 – Preparat do maceratora

do SPZOZ w Łukowie zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego.

2.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

Zamawiający jest uprawniony do dokonywania przesunięć ilościowo-asortymentowych w zakresie objętym danym pakietem oraz pomiędzy pakietami w ramach zawartej umowy, jak również zmniejszenia ilości zamówienia do 60 % wartości umowy.

Przedmiot zamówienia musi posiadać wymagane przez polskie prawo atesty, zezwolenia i certyfikaty dopuszczające oferowane produkty do obrotu na terenie RP i do stosowania w placówkach ochrony zdrowia oraz karty charakterystyk preparatów niebezpiecznych.

Opakowania muszą zawierać etykiety zewnętrzne w języku polskim.

Termin ważności przedmiotu zamówienia nie może być krótszy niż 3 miesiące.

2.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zrezygnowania z podpisania umowy po wyłonieniu najlepszej oferty.

3. TERMIN RELIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji umowy 20 m-cy od daty zawarcia umowy. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia okresu trwania umowy w przypadku gdy przed upływem terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpana wartościowo (maksymalnie o 6 miesięcy). Przedłużenie okresu obowiązywania umowy nastąpi na podstawie aneksu do umowy.

4. WYMAGANE DOKUMENTY (wybrać stosownie do przedmiotu zamówienia)

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym i formularzu asortymentowo - cenowym- (o treści zgodnej z załączonymi drukami stanowiącym załącznik nr 1 i nr 2 do ZO.).

Wykaz przedmiotowych środków dowodowych, które wykonawca powinien złożyć z ofertą:

1. Próbki asortymentu w ilościach podanych w załączniku nr 2 do ZO. Próbki do przetestowania należy złożyć na adres Zamawiającego .
2. Próbki powinny zostać odpowiednio opisane – należy podać numer pakietu i pozycji, której dana próbka dotyczy.
Zamawiający nie będzie uzupełniał środków dowodowych potwierdzających parametry oceniane w kryterium jakości. Brak próbek spowoduje odrzucenie oferty.
3. Karty charakterystyki substancji niebezpiecznych;
4. Wzór ulotki informacyjnej oferowanych preparatów;

5. Oświadczenie o dopuszczeniu do obrotu i używania wyrobów medycznych, produktów leczniczych i produktów biobójczych (o treści zgodnej z załączonym drukiem stanowiącym załącznik nr);
6. Oświadczenie o posiadaniu dokumentacji potwierdzający spektrum działania i normy oraz zobowiązaniu się Wykonawcy do przedstawienia raportów z badań laboratoryjnych na każde wezwanie Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie (zgodnie z art.107 ust.2 ustawy Pzp). Zamawiający nie będzie uzupełniał środków dowodowych potwierdzających parametry oceniane w kryterium jakości (jeżeli dotyczy).

Pozostałe dokumenty wymagane z ofertą:

1. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru
2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty w toczącym się postępowaniu (pełnomocnictwo do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy), dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 5.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.2 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 5.3 Oferta musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 5.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 5.5 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane:

SPZOZ w Łukowie

ul. Rogalińskiego 3, 21-400 Łuków

i opisanie: „Oferta na dostawę preparatów do dezynfekcji do SPZOZ w Łukowie. Nie otwierać przed dniem 24 kwietnia 2025r. godz. 10.30”.

6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 6.1 Oferty winny być złożone w siedzibie SPZOZ w Łukowie przy ulicy Rogalińskiego 3, w sekretariacie (budynek administracji), w terminie do **24 kwietnia 2025 r. do godziny 10.00**
- 6.2 Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

7. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO, INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 7.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści ZO, jednak nie później niż do dnia 16 kwietnia 2025r. . Zamawiający bez wskazania źródła zapytania udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem

a

niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, na stronie www.spzoz.lukow.pl (w zakładce: „zamówienia do kwoty 130 000 zł”).

7.2 Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami nw. osoby:

1. Beata Gajda – tel. 25 798 2001 wewn. 207
2. Bożena Józwik – tel. 721 060 579

7.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony za pomocą e-maila. Pytania należy kierować na adres:

SPZOZ w Łukowie
ul. Rogalińskiego 3, 21-400 Łuków
e-mail: zaopatrzenie@spzoz.lukow.pl

8. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- **cena (koszt) pakietu**, waga 60%, sposób oceny: Minimalizacja;
- **ocena techniczna (jakość)**, waga 40%, sposób oceny: ocena na podstawie przedstawionych próbek, Oceny ofert w zakresie przedstawionych powyżej kryteriów zostaną dokonane według następujących zasad:
- oferta może uzyskać 10 punktów
- **ocena punktowa w zakresie każdego z kryteriów dokonana zostanie zgodnie z formułą:**

1) Cena – 60%

Minimalizacja:

$$P_{x,y} = \frac{P_{\min} \text{ ofert } y}{P_{\text{oferty } x,y}} * \text{Waga } y * MP$$

MP = Maksymalna ilość punktów

2) Ocena jakość – 40%

Ocena jakości:

$$P_{x,y} = \text{suma punktów przyznanych} * \text{Waga } y$$

Parametry brane pod uwagę przy ocenie jakości i sposób oceny:

Pakiet nr 1

1. właściwości alergizujące produktu:
brak odczynu – 3 pkt., kaszel lub drażnienie oczu - 0 pkt.
2. dobre właściwości myjące:
dobre właściwości - 4 pkt., słabe – 0 pkt.
3. dobra tolerancja materiałowa:
preparat niezrączy - 3 pkt., preparat zrączy - 0 pkt.

Pakiet nr 7

1. dobre właściwości myjące:
dobre właściwości - 5 pkt., słabe – 0 pkt.
2. dobra tolerancja materiałowa:
preparat niezrączy - 5 pkt., preparat zrączy - 0 pkt.

Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma tę samą liczbę punktów Zamawiający nie będzie dokonywał dla tych ofert zaokrągleń.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy:

- żadna z ofert nie będzie spełniać wymogów określonych w ZO,
- cena najkorzystniejszej oferty przekroczy wartość, jaką zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

11. UDZIELANIE ZAMÓWIENIA

11.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ZO i stanowi ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia przyjętych kryteriów.

11.2 Wzór umowy stanowi Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

12.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w formularzu specyfikacji cenowej (**Załącznik Nr 1 do formularza oferty**).

12.2. Przy sporządzaniu oferty Wykonawca uwzględni wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym ZO i ujmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

13. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) informuję się, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łukowie, 21-400 Łuków, ul. Doktora Andrzeja Rogalińskiego 3.
2. **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:** numer tel. (25) 798 20 01, wew. 329, adres email: ochronadanych@spzozlukow.pl.
3. **Cele przetwarzania danych osobowych**
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. **Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze

art. 10 RODO - przetwarzanie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

5. Informacje o odbiorcach danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach postępowania mogą być podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych, przy czym zakres przekazanych danych tym odbiorcom ograniczony jest do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii, a podmioty te zobowiązane są do zachowania poufności.

6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane

Dane osobowe przechowywane są zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

7. Prawa wynikające z RODO

Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO);
- prawo do sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO);
- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z wyjątkiem sytuacji określonych w przepisach prawa (art. 18 RODO);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

8. Obowiązek podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.

Informacja o ograniczeniach w realizacji praw określonych w art. 15, 16 i 18 rozporządzenia 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Zamawiający informuje, iż w związku z:

1. art. 75 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych:

- w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia;

2) art. 19 ust. 2 i 3 i art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych:

- skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku

postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;

- w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

14. INFORMACJA

W związku z wymogami art. 24 oraz art. 25 Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Łukowie wdrożono PROCEDURĘ DOKONYWANIA ZGŁOSZEŃ NARUSZEŃ PRAWA

I PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH, zawierającą:

1. rodzaje naruszeń prawa podlegające zgłoszeniom w SPZOZ w Łukowie;
2. osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń wewnętrznych;
3. zasady zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych;
4. warunki objęcia ochroną sygnalistów zgłaszających informacje o naruszeniach prawa;
5. środki ochrony sygnalistów;
6. tryb dokonywania zgłoszeń zewnętrznych.

Pełna treść wyżej wymienionego dokumentu dostępna jest w siedzibie SPZOZ w Łukowie.

Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy- załącznik nr 1
2. Formularz asortymentowo – cenowy -załącznik nr 2
3. Oświadczenie o dopuszczeniu przedmiotu zamówienia do obrotu - załącznik nr 3
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania- załącznik nr 4
5. Wzór umowy - załącznik nr 5

Zatwierdzam:

Z-ca DYREKTORA
d/s Admin.-Eksploatacyjnych
Marek Zalewski

