

Umowa – Zlecenie Nr/2025

zawarta w dniur. w Łukowie,

pomiędzy

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Łukowie, 21–400 Łuków, ul. Doktora Andrzeja Rogalińskiego 3, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego, KRS Nr 000056773, REGON: 000306472, NIP: 825–17–11–719, reprezentowanym przez Dyrektora, zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

....., adres, Pesel:, posiadający kwalifikacje technika elektroradiologii, zwanym dalej **Zleceniobiorcą**,

o treści następującej:

§ 1.

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, na podstawie których przeprowadzony został konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez techników elektroradiologii.

2. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonywania **udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom SPZOZ w zakresie elektroradiologii, w szczególności** określonych w Załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2024 r. w sprawie szczegółowego wykazu czynności zawodowych osób wykonujących niektóre zawody medyczne.

Badania dokumentowane będą w systemie komputerowym SPZOZ (po zalogowaniu za pomocą nadanego loginu i otrzymanego hasła).

3. Zlecenia dotyczące udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w ust. 2 odbywać się będą w częstotliwości według potrzeb Zleceniodawcy, w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej przy ul. Rogalińskiego 3 w Łukowie, w godzinach i datach (w określonych godzinowo lub całodobowo, w dni powszednie oraz ustawowo wolne od pracy) wskazanych w uzgodnionym ze Zleceniobiorcą i zatwierdzonym przez koordynatora miesięcznym harmonogramie zleceń. Ewentualne zmiany w terminarzu uzgadniane są z koordynatorem na 3 dni przed rozpoczęciem pojedynczego zlecenia. Ograniczenie lub brak zleceń, a także przydzielenie zleceń w inne niż ustalone dni nie może stanowić podstawy roszczeń Zleceniobiorcy wobec Zleceniodawcy. Zleceniobiorca składa propozycje terminów wykonywania zleceń na kolejny miesiąc kalendarzowy do 20 dnia poprzedzającego miesiąca.

Zleceniodawca zawiadomi Zleceniobiorcę o każdej zmianie miejsca udzielania świadczeń (stałej bądź czasowej) przed rozpoczęciem realizacji zleceń. Zmiana miejsca realizacji świadczeń lub komórki organizacyjnej nie wymaga aneksowania niniejszej umowy

4. Zleceniobiorca ma obowiązek stawić się w miejscu wykonywania zlecenia określonym w ust. 2 w czasie umożliwiającym bezproblemowe rozpoczęcie świadczenia usług.

5. Ilekroć w umowie jest mowa o komórce Zleceniodawcy, rozumie się przez to odpowiednio **Zakład Diagnostyki Obrazowej**.

6. Ilekroć w umowie jest mowa o koordynatorze rozumiemy przez to **Kierownika Zakładu Diagnostyki Obrazowej**.

§ 2.

1. Zleceniobiorca uprawniony jest do dokonywania czynności w imieniu Zleceniodawcy polegających na udzielaniu świadczeń zdrowotnych pacjentom, zgodnie z profilem działalności jednostki Zleceniodawcy oraz wykonywania innych czynności wynikających z regulaminu organizacyjnego Zleceniodawcy, obowiązujących procedur oraz zarządzeń wewnętrznych i poleceń koordynatora.

2. Zleceniobiorca w czasie wykonywania świadczeń jest uprawniony do:

- 1) merytorycznie i organizacyjnie współpracuje z personelem administracyjnym Zleceniodawcy,
- 2) podejmuje działania na wezwanie personelu medycznego oraz po zgłoszeniu się pacjentów,
- 3) ma obowiązek zawiadomić koordynatora o zaistnieniu zdarzenia, które może mieć znaczenie i konsekwencje prawne dla Zleceniodawcy, w szczególności o poważnym wypadku na terenie jednostki Zleceniodawcy i nietypowym zdarzeniu medycznym,
- 4) prowadzi dokumentację medyczną i sprawozdawczość na potrzeby Zleceniodawcy i Narodowego Funduszu Zdrowia oraz inne wymagane odrębnymi przepisami,
- 5) ma obowiązek przestrzegania praw pacjenta oraz przepisów o ochronie danych osobowych.

3. Zleceniobiorca powinien ponadto:

- 1) korzystać z wiedzy z zakresu nauk medycznych,
- 2) komunikować się z pacjentem,

- 3) przygotowywać stanowisko pracy oraz sprzęt i aparaturę medyczną do planowanych badań diagnostycznych lub zabiegów terapeutycznych,
- 4) planować pracę na podstawie skierowań oraz oceny stanu pacjentów,
- 5) uzyskiwać informacje o pacjentach niezbędne do wykonania badań diagnostycznych lub zabiegów terapeutycznych,
- 6) udzielać pacjentom informacji o zasadach przeprowadzenia badań diagnostycznych lub zabiegów terapeutycznych,
- 7) układać pacjenta do badań diagnostycznych lub zabiegów terapeutycznych,
- 8) prowadzić dokumentację badań diagnostycznych i zabiegów terapeutycznych,
- 9) dobierać odpowiednie metody i techniki do wykonania badania rentgenowskiego,
- 10) oceniać na bieżąco wartość techniczną badania rentgenowskiego,
- 11) postępować zgodnie z zasadami ochrony radiologicznej,
- 12) użytkować skaner,
- 13) wykonywać badania w pracowni radiologii, tomografii komputerowej i rezonansu magnetycznego,
- 14) prowadzić dokumentację badań diagnostycznych,
- 15) zabezpieczać pacjenta i otoczenie w razie awarii sprzętu i aparatury medycznej,
- 16) udzielać pierwszej pomocy,
- 17) przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska,
- 18) korzystać z różnych źródeł informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych,

w oparciu o art. 33 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe oraz Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie warunków bezpiecznego stosowania promieniowania jonizującego dla wszystkich rodzajów ekspozycji medycznej.

4. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy ponadto dbanie o sprzęt medyczny i mienie Zleceniodawcy.
5. Zleceniodawca zabezpiecza obsługę administracyjną, gospodarczą oraz materiały, sprzęt i aparaturę medyczną, w zakresie niezbędnym dla realizacji niniejszej umowy.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do korzystania z pomieszczeń oraz sprzętu i aparatury medycznej, należących do Zleceniodawcy, zgodnie z ich przeznaczeniem i w celach określonych w niniejszej umowie. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poniesienia kosztów napraw aparatury i sprzętu medycznego należącego do Zleceniodawcy, uszkodzonego w wyniku działań zawinionych przez Zleceniobiorcę, w terminie 14 dni od dnia pisemnego wezwania przez Zleceniodawcę. Zleceniodawca w razie zwłoki Zleceniobiorcy w zapłacie kosztów naprawy może potrącić należną mu kwotę z należności Zleceniobiorcy.

§ 3.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasad wykonywania świadczeń zdrowotnych wskazanych w umowach zawartych przez Zleceniodawcę z Narodowym Funduszem Zdrowia i innymi kontrahentami.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Zleceniodawcę oraz kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, w zakresie dotyczącym realizacji niniejszej umowy.
3. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Zleceniobiorca i Zleceniodawca.
4. Zleceniodawca uprawniony jest do żądania pokrycia przez Zleceniobiorcę szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia a Zleceniodawcą, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Zleceniobiorcę.
5. Zleceniobiorca we własnym zakresie i na własny koszt zabezpiecza:
 - 1) posiadanie aktualnych szkoleń w zakresie BHP,
 - 2) posiadanie aktualnych badań okresowych,
 - 3) posiadanie aktualnych szczepień przeciw WZW typu B,
 - 4) odzież ochronną.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej na zasadach określonych w obowiązujących przepisach,
 - 2) złożenia polisy ubezpieczeniowej jako załącznika do umowy,
 - 3) utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia i nie zmniejszania jej zakresu.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do uczestnictwa w szkoleniach zorganizowanych przez Zleceniodawcę, z zakresu:
 - 1) BHP, p.poż, w zakresie postępowania podczas wykonywania prac na terenie SPZOZ w Łukowie przez pracowników firm zewnętrznych,
 - 2) bezpieczeństwa informacji.
8. Ewentualne profilaktyczne leczenie poekspozycyjne Zleceniobiorcy, w przypadku styczności z wirusem niedoboru odporności, do którego doszło w czasie wykonywania czynności zawodowych jest finansowane przez Zleceniobiorcę.

§ 4.

Umowa zostaje zawarta na okres od **1 kwietnia 2025r. do 31 marca 2026r.** z możliwością jej przedłużenia na dalszy okres roczny za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej.

§5.

1. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w §1 umowy jest ewidencja godzin wykonywania umowy-zlecenia, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ewidencja wymieniona w ust. 1 obejmuje okres miesiąca kalendarzowego i wskazuje datę oraz liczbę godzin przepracowanych przez Zleceniobiorcę. Ewidencja jest dostarczana Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę do ostatniego dnia roboczego miesiąca, którego dotyczy. Wyjątek stanowi pierwszy miesiąc wykonywania zlecenia, za który zleceniobiorca składa ewidencję za okresy, o których mowa w § 6 ust. 2.
3. W razie wątpliwości odnoszących się do ilości przepracowanego czasu podanego przez Zleceniobiorcę Zleceniodawca niezwłocznie skontaktuje się z nim w celu ich wyjaśnienia.
4. Zestawienie przepracowanych godzin przez Zleceniobiorcę musi zostać potwierdzone przez koordynatora, a w przypadku jego nieobecności osobą wyznaczoną przez Zleceniodawcę.

§ 6.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wystawić i przedłożyć Zleceniodawcy rachunek, z uwidocznionym numerem umowy do 5 dnia miesiąca następującego, po miesiącu rozliczeniowym. Płatność za wykonane zlecenia nastąpi w terminie do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku, na rachunek bankowy, wskazany przez Zleceniobiorcę. Termin płatności liczony jest od dnia doręczenia rachunku wraz z ewidencją godzin wykonania umowy - zlecenia, przy czym bieg terminu płatności nie może rozpocząć się wcześniej, niż 1 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu rozliczeniowym. Za dzień zapłaty uznaje się dzień zaksięgowania należności na rachunku bankowym Zleceniodawcy. Jeżeli termin płatności upływa w sobotę lub w dzień ustawowo wolny od pracy płatności dokonuje się następnego dnia roboczego.
2. Wyjątek od § 6 ust. 1 stanowi pierwszy miesiąc wykonywania zlecenia, gdzie Zleceniobiorca składa dwa rachunki:
 - 1) za pierwsze 20 dni – w ciągu 7 kolejnych dni roboczych. Płatność za wykonane zlecenie nastąpi do ostatniego dnia roboczego danego miesiąca.
 - 2) za dni od 21 do ostatniego dnia miesiąca zgodnie z zapisem § 6 ust.1 zdanie pierwsze i drugie.
3. **Przyjmujący zamówienie otrzymuje wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu wykonywanych świadczeń, w wysokości zł (..... złotych) za każdą godzinę zlecenia.**
4. Zleceniobiorca oświadcza, że kwoty, o których mowa w ust. 2 wyczerpują całość zobowiązań finansowych Zleceniodawcy na rzecz Zleceniobiorcy, związanych z wykonaniem umowy.
5. Z wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zostaną potrącone należne świadczenia publicznoprawne.
6. Wzór rachunku oraz oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 7.

1. Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:
 - 1) z upływem czasu, na który została zawarta,
 - 2) z dniem zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie dotyczącym niniejszej umowy (bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym),
 - 3) na mocy porozumienia stron,
 - 4) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
 - 5) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany niniejszej umowy w sytuacji, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmian korzystnych dla Zleceniodawcy, o ile da się to wykazać w sposób nie budzący wątpliwości.

§ 8.

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości:
 - 200 zł (dwieście złotych) za nie wykonanie każdego pojedynczego dnia zlecenia (zgodnie z harmonogramem, bez uzgodnienia z koordynatorem lub zawiadomienia o przeszkodzie - niezawinionej), lub
 - 100 zł (sto złotych) za bezzasadną odmowę przyjęcia pacjenta lub inne nieprawidłowości w udzieleniu świadczeń, stwierdzone jednoznacznie w wyniku wyjaśnienia przypadku przez Zleceniodawcę. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia pisemnego wezwania przez Zleceniodawcę. Zleceniodawca w razie zwłoki Zleceniobiorcy w zapłacie może potrącić należną mu kwotę z należności Zleceniobiorcy, bez konieczności uzyskania zgody na kompensatę.
2. Niezależnie od kary umownej Zleceniodawca może dochodzić od Zleceniobiorcy odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego do wysokości poniesionej szkody w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kary umownej.
3. Nie stanowi naruszenia warunków umowy nie udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem przez Zleceniobiorcę, w przypadku niezdolności do wykonywania świadczeń spowodowanych chorobą, udokumentowanych zaświadczeniem lekarskim.

§ 9.

1. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności leczniczej.
 2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy, w tym danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.
 3. Zleceniobiorca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
 4. Zleceniobiorca zobowiązany jest stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
 5. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu stron, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej, z zastrzeżeniem prawa Zleceniodawcy do jednostronnej zmiany harmonogramów zleceń.
 6. W związku z wymogami art. 24 oraz art. 25 Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Łukowie wdrożono **Procedurę zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych**, zawierającą:
 1. rodzaje naruszeń prawa podlegające zgłoszeniom w SPZOZ w Łukowie;
 2. osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń wewnętrznych;
 3. zasady zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych;
 4. warunki objęcia ochroną sygnalistów zgłaszających informacje o naruszeniach prawa;
 5. środki ochrony sygnalistów;
 6. tryb dokonywania zgłoszeń zewnętrznych.
- Pełna treść wyżej wymienionego dokumentu dostępna jest w siedzibie SPZOZ w Łukowie.

§ 10.

Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Łukowie

lek. med. Mariusz Furlepa

.....
ZLECENIOBIORCA

.....
ZLECENIODAWCA

