

ZAPYTANIE OFERTOWE

o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Dostawa sprzętu sprzątającego w SPZOZ w ŁUKOWIE

(przedmiot zamówienia)

1/25

(nr nadany postępowaniu)

Z-CA DYREKTORA
ds. Inwestycji i Zamówień Publicznych

Dariusz Orzel

ZATWIERDZAM

(Dyrektor lub właściwy zastępca

Dyrektora)

materiały bezpłatne

(miejsowość/data)

1. ZAMAWIAJĄCY

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łukowie

Adres: ul. Rogalińskiego 3, 21-400 Łuków

Telefon: (25) 7982603 faks: (25) 7982603; e-mail:

Godziny urzędowania od 07:30 do 15:00.

Konto bankowe:

NIP: 825-17-11-719; Regon: 000306472

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1.1 Przedmiotem zamówienia jest:

Maszyna czyszcząca – szorująca 2szt - Automat myjący przeznaczony jest do codziennej pielęgnacji małych i średnich powierzchni wyposażony w tryb ECO, czas pracy do 5h, poziom hałasu 58 dB(A), zbiornik wody czystej 50L, zbiornik wody brudnej 55L, wydajność 1950m², szerokość czyszczenia 500mm, szerokość ssawy 815mm, obroty szczotki 155rpm, moc silnika trakcji 550W, moc silnika ssącego 310W, wymiary: 1216x502x960mm, średnica koła 200mm, nacisk szczotki 30kg, dwa akumulatory żelowe, prostownik wbudowany, szczotka standard, trzymak pada. Gwarancja 24miesiące

Maszyna czyszcząca – szorująca (ręczna) 1szt - To 8-calowa maszyna na baterie zaprojektowana do czyszczenia- szorowania wszystkich obszarów, do których większe maszyny nie mogą być zastosowane. Przeznaczona do bezpiecznego i niezawodnego użytkowania, szybko i bez wysiłku wyczyści toalety, prysznic, szatnie, okna, klatki schodowe, baseny, różnego rodzaju podłogi, schody. Wydajność 120m²/h, ilość obrotów 354, czas pracy na baterii min 4h, waga 2kg. Możliwość pracy pod linią wody. 100 % wodoodporna. Wyposażona w baterię, ładowarkę, szczotka standard, szczotka tynex, uchwyt na pad, pady, plecak. Gwarancja 12 miesięcy

Wózki serwisowe 18szt - Wózek serwisowy wyposażony w podstawę z kołami skrętnymi o średnicy 100mm, uchwyt worka 120L, podstawa pod worek, szuflada 22L na akcesoria wewnątrz wózka, szuflada 10L na akcesoria wewnątrz wózka, górna kuweta na akcesoria, 2x wiadro 4L na akcesoria, 2x wiadro 15L do mycia, wyciskarka szczękowa TEC, przestrzeń do przechowywania, drzwiczki, pokrywa do worków, wymiary 128 x 65 x 110 cm

3. TERMIN RELIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji umowy 30 dni od daty zawarcia umowy.

1. WYMAGANE DOKUMENTY (wybrać stosownie do przedmiotu zamówienia)

- 1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. *Powyższy dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
- 1.2. foldery, opisy techniczne, oświadczenie producenta lub karty katalogowe produktów pozwalające Zamawiającemu na stwierdzenie spełnienia wymaganych parametrów.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 5.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.2 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 5.3 Oferta musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 5.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 5.5 **Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane:**

SPZOZ w Łukowie

strona 2

ul. Rogalińskiego 3, 21-400 Łuków

i opisane: „Oferta na dostawę Sprzętu sprzątającego. Nie otwierać przed dniem 02.04.2025r., godz. 11:00”

6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 6.1 Oferty winny być złożone w siedzibie SPZOZ w Łukowie przy ulicy Rogalińskiego 3, sekretariacie w terminie do 02.04.2025r. do godziny 11:00
- 6.2 Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

7. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIENI DOTYCZĄCYCH TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO, INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

7.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści ZO. Zamawiający niezwłocznie prześle odpowiedzi do wszystkich zaproszonych Wykonawców/zamieści odpowiedź na zapytania na swojej stronie internetowej: www.spzoz.lukow.pl (w zakładce: „zamówienia do 130000”)

7.2 Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami nw. osobę/y:

Beata Gajda (25 798 20 01 wew. 207) e-mail: epi@spzozlukow.pl

7.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony za pomocą faksu lub e-maila.

8. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

8.1 Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego przy ul. Rogalińskiego 3, pok. Nr 10, w dniu 02.04.2025r, o godzinie 11:30.

8.2 Otwarcie ofert jest jawne.

9. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1.1. Ocena ofert będzie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

cena oferty brutto - 100 %

W kryterium „cena oferty brutto” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

najniższa cena oferty brutto

liczba punktów oferty ocenianej = $\frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{najniższa cena oferty brutto}} \times 100$

1.2. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy:

- żadna z ofert nie będzie spełniać wymogów określonych w ZO,
- cena najkorzystniejszej oferty przekroczy wartość, jaką zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

11. UDZIELANIE ZAMÓWIENIA

11.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ZO i stanowi ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia przyjętych kryteriów.

11.2 Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 12.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w formularzu specyfikacji cenowej (**Załącznik Nr 1 do formularza oferty**).
- 12.2. Przy sporządzaniu oferty Wykonawca uwzględni wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym ZO i ujmie wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

(Pieczęć Wykonawcy)

OFERTA**Dla: Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łukowie**

Nawiązując do Zapytania ofertowego nr 1/25
na: dostawę sprzętu sprzątającego do SPZOZ w ŁUKOWIE,
zgodnie z wymaganiami określonymi w ZO,

My niżej podpisani:

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

Tel./fax. :

REGON:

NIP:

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami ZO
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z zapisami Zapytania ofertowego oraz wyjaśnieniami i zmianami przekazanymi przez Zamawiającego w trakcie postępowania i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonywania zamówienia przez okresod daty zawarcia umowy za cenę jednostkową (brutto), określoną na piśmie w załączniku do niniejszej oferty,
4. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w ZO.
5. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w ZO, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla stron postanowieniami umowy/wzorem umowy, określonymi w ZO i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w ZO, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym jest tel.
.....fax.....e-mail:
8. oświadczamy, że zawarty w specyfikacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i w czasie wyznaczonym przez zamawiającego,
9. załącznikami do niniejszej oferty są :
 1.str.....
 2.str.....
 3.str.....
 4.str.....

.....dnia.....20..... r.

.....
(podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)



(Pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ SPECYFIKACJI CENOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr: 1/25 na: dostawę sprzętu sprzątającego do SPZOZ w Łukowie, przeprowadzonym w trybie Zapytania Ofertowego, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w oparciu o następujące ceny:

Lp.	Asortyment*	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto (3x4)	Vat (od wartości netto)	Wartość brutto ogółem
1	2	3	4	5	6	7
1	Maszyna czyszcząco-szorująca (jeżdżąca)	2				
2	Maszyna czyszcząco-szorująca (ręczna)	1				
3	Wózki serwisowe	18				
RAZEM						

*zakres usługi, numer katalogowy lub inna cecha oferowanego produktu pozwalająca na jego identyfikację

.....,dnia.....20.... r.

.....
(podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

UMOWA NR .../2025

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Łukowie, 21 – 400 Łuków, ul. Doktora Andrzeja Rogalińskiego 3, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego, KRS Nr 0000056773, REGON: 000306472, NIP: 8251711719, reprezentowanym przez
zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest Rozdział III Część D, pkt 2.1, Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Łukowie (Zarządzenie Wewnętrzne Nr 11/2022 Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łukowie z dnia 10 lutego 2022 r.)

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łukowie, zgodnie opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu Ofertowym nr postępowania 1/SH/25, ofertą z formularzem specyfikacji cenowej z dnia złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad fizycznych i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy będzie spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego opisane w przedmiocie zamówienia stanowiącej załącznik do niniejszej umowy i będącej jej integralną częścią.

§ 2

Wartość umowy i warunki płatności

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy i zgodnie ze złożoną ofertą ustala się cenę w kwocie brutto.....zł (. złotych).
2. Cena określona w ust. 1 zawiera koszt Przedmiotu Umowy oraz wszelkie koszty związane z dostarczeniem Przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego (ul. Doktora Andrzeja Rogalińskiego 3, 21-400 Łuków), zakładany zysk, należne podatki, koszt ubezpieczenia obowiązkowego, instalacja i rozruch, opakowania, ewentualne upusty i inne, jeśli występują oraz wszelkie podatki i opłaty publicznoprawne.
3. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności nie później niż w ciągu **60 dni** od daty przyjęcia przez Zamawiającego (w dni pracujące, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 07.25 – 15.00, z wyłączeniem świąt, wpływ faktury poza wyznaczonymi godzinami i dniami oznacza przyjęcie faktury w następnym dniu pracującym Sekretariatu Zamawiającego) prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Fakturę VAT (oryginał) należy doręczyć Zamawiającemu w jednej z podanych niżej form:
 - a) osobiście do Sekretariatu Zamawiającego,
 - b) drogą pocztową /pocztą kurierską na adres Zamawiającego,

- c) drogą elektroniczną w formacie PDF pod adres: finansowy@spzozlukow.pl,
d) drogą elektroniczną na platformę: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl> w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.

4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

Termin i warunki realizacji Umowy

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie do od dnia podpisania umowy.
2. Nazwa, parametry techniczne oraz cena przedmiotu umowy, dostarczonego do Zamawiającego muszą być zgodne z ofertą Wykonawcy. W przypadku dostarczenia towaru wadliwego lub niespełniającego warunków zamówienia Zamawiający nie dokona jego odbioru.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie dostarczony w oryginalnych opakowaniach.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie dostarczony w opakowaniach zabezpieczających przed uszkodzeniem.
5. Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy Warunki Gwarancji dla każdego urządzenia oraz dokumentację w szczególności instrukcje obsługi.
6. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania lub zaniechania.
7. Dostawa musi nastąpić w dni robocze Zamawiającego, w godzinach 8.00-15.00 po telefonicznym zgłoszeniu z co najmniej 48 – godzinnym wyprzedzeniem.
8. Dostawa przedmiotu umowy obejmuje jego rozładunek oraz wniesienie przez Wykonawcę na miejsce uzgodnione wcześniej z Zamawiającym.
9. Odbioru przedmiotu dostawy pod względem zgodności z ofertą dokonają upoważnieni przez Zamawiającego pracownicy spisując z Wykonawcą protokół zdawczo-odbiorczy. W przypadku uwag dotyczących realizacji przedmiotu umowy lub stwierdzonych wad przedmiotu umowy, strony ustalą sposób oraz termin usunięcia nieprawidłowości. Termin ten nie będzie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych. Wystąpienie powyższych okoliczności nie uchyla uprawnień Zamawiającego oraz konsekwencji Wykonawcy związanych z niedotrzymaniem terminu realizacji umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu i odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych.

§ 4

Gwarancja i warunki realizacji uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy w wymiarze: miesięcy, liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, bez zastrzeżeń.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do naprawy zgłoszonych wad lub, gdy naprawa okaże się niemożliwa, do wymiany na sprzęt nowy, wolny od wad z zastrzeżeniem, że trzy naprawy gwarancyjne tego samego sprzętu uprawniają Zamawiającego do żądania wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad.
3. Potrzeby napraw lub wymiany w okresie gwarancyjnym będą zgłaszane Wykonawcy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, wskazane w § 6 ust. 1, drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy:
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia drogą elektroniczną otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia potrzeby dokonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany (zgłoszonej reklamacji). Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania takiego zgłoszenia, Zamawiający będzie domniemywał, że dotarło ono do Wykonawcy, chyba, że udowodni on, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe.
5. W zgłoszeniu reklamacyjnym Zamawiający po konsultacji z Wykonawcą wyznaczy oczekiwany sposób doprowadzenia do zgodności z umową wadliwego przedmiotu umowy (wymiana albo naprawa).
6. W razie żądania przez Zamawiającego naprawy Wykonawca (lub wskazany w ofercie punkt

- serwisowy) uprawniony będzie do oceny możliwości dokonania naprawy na miejscu czy też konieczności dokonania naprawy w punkcie serwisowym albo zasadności wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy wolny od wad.
7. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przystąpienia do realizacji obowiązków gwarancyjnych w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), liczonego od dnia zgłoszenia potrzeby naprawy gwarancyjnej przez Zamawiającego;
 - 2) wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wady w rozsądnym czasie bez nadmiernych niedogodności dla Zamawiającego;
 - 3) dokonania naprawy w czasie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki. Transport urządzenia „do” i „z” naprawy gwarancyjnej oraz ubezpieczenie w tym okresie nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy /door to door/;
 - 4) w przypadku niedopełnienia obowiązków gwarancyjnych w wyznaczonym terminie, Zamawiający może powierzyć naprawę osobie trzeciej /autoryzowany serwis/, na koszt i ryzyko Wykonawcy; koszty zastępczego usunięcia awarii, poniesione przez Zamawiającego obciążają Wykonawcę; wykonanie zastępcze nie powoduje utraty praw gwarancji i rękojmi po stronie Zamawiającego.
 8. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego albo Wykonawcy lub w punkcie serwisowym, realizującym zobowiązania gwarancyjne Wykonawcy wobec Zamawiającego.
 9. Przedstawiciel Wykonawcy lub wskazanego w ofercie punktu serwisowego po konsultacjach z przedstawicielem Zamawiającego oceniają możliwość dokonania naprawy na miejscu czy też konieczność dokonania naprawy w punkcie serwisowym lub siedzibie Wykonawcy.
 10. Koszty transportu i ubezpieczenia oraz ryzyko utraty lub zniszczenia przedmiotu umowy w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej lub wymiany ponosi Wykonawca.
 11. Zniszczenie lub zgubienie karty gwarancyjnej nie spowoduje utraty gwarancji w przypadku, gdy Zamawiający udokumentuje w inny sposób istnienie zobowiązania Wykonawcy z tytułu gwarancji (faktura zakupu, protokół odbioru).
 12. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z powodu wady przedmiotu umowy, jeżeli pomimo dwukrotnej wymiany lub naprawy Wykonawca nie doprowadzi do jego zgodności z umową i nadal będzie działał wadliwie. W takim przypadku Wykonawca będzie obowiązany do zwrotu zapłaconej ceny w terminie 14 dni od daty otrzymania oświadczenia o odstąpieniu oraz do zapłaty kary umownej w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy /ceny danego sprzętu, według ceny wskazanej w ofercie/.
 13. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
 14. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom lub wyłączeniom.

§ 5

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Za zwłokę w zrealizowaniu przedmiotu umowy zgodnie § 3 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% netto ceny Przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Za nieterminowe przystąpienie do naprawy lub za nieterminowe wykonanie naprawy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % netto ceny Przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu wskazanego w § 4 ust. 7 pkt. 1), i 3) umowy.
3. Kary umowne określone w umowie są samoistne i mogą być naliczane przez Zamawiającego niezależnie od siebie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty naliczonej przez Zamawiającego kary umownej w terminie 7 dni od dnia pisemnego wezwania przez Zamawiającego. W razie uchybienia przez Wykonawcę terminowi do zapłaty kary umownej Zamawiający może potrącić należną mu kwotę

- z należności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę i upoważnia do tego Zamawiającego, bez odrębnego wezwania do zapłaty.
5. Zastrzeżenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie wyłącza dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 6

Pozostałe warunki wykonania dostawy

1. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest:
....., nr tel. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest:
....., nr tel.
.....
2. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego.
2. Zmiany niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W związku z wymogami art. 24 oraz art. 25 Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Łukowie wdrożono procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, zawierającą:
- 1) rodzaje naruszeń prawa podlegające zgłoszeniom w SPZOZ w Łukowie;
 - 2) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń wewnętrznych;
 - 3) zasady zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych;
 - 4) warunki objęcia ochroną sygnalistów zgłaszających informacje o naruszeniach prawa;
 - 5) środki ochrony sygnalistów;
 - 6) tryb dokonywania zgłoszeń zewnętrznych.
- Pełna treść wyżej wymienionego dokumentu dostępna jest w siedzibie SPZOZ w Łukowie.
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY