

Łuków, dnia 5 listopada 2024r.

Przetarg: 1/SEiAM/2024

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łukowie
ul. Rogalińskiego 3
21-400 Łuków
NIP 825-17-11-719, REGON 000306472
Adres poczty elektronicznej: a.rojewski@spzozlukow.pl
Strona internetowa: www.spzoz.lukow.pl
Numer telefonu: 25 798 20 00 wew. 304

INFORMATOR PRZETARGOWY

„Przetarg na sprzedaż aparatu RTG Intuition System Arcoma z wyposażeniem”

Dotyczy postępowania na sprzedaż w trybie przetargowym Aparatu RTG Intuition System Arcoma o numerze fabrycznym 1188/SN051/26547 rok produkcji 2012 z wyposażeniem będącego własnością SPZOZ w Łukowie. Celem Informatora Przetargowego jest zaznajomienie Oferenta z trybem i formą składania ofert oraz kryteriami ich oceny.

Wykaz załączników :

- Załącznik nr 1 – wzór oferty przetargowej
- Załącznik nr 2 – regulamin organizowania przetargu
- Załącznik nr 3 – regulamin komisji przetargowej
- Załącznik nr 4 – opinia szacunkowa określająca wartość aparatu RTG
- Załącznik nr 5 – wzór umowy

DYREKTOR

**Z-CA DYREKTORA DS.
ADMINISTRACYJNO-
EKSPLOATACYJNYCH**

materiały bezpłatne

ZATWIERDZAM

**Z-ca DYREKTORA
d/s Admin.-Eksploatacyjnych
Marek Zalewski**

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE

1. Miejsce publikacji ogłoszenia o postępowaniu przetargowym
 - 1) strona internetowa podmiotu leczniczego www.spzoz.lukow.pl

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU PRZETARGU

Przedmiotem przetargu jest sprzedaż w trybie przetargowym Aparatu RTG Intuition System Arcoma o numerze fabrycznym 1188/SN051/26547 rok produkcji 2012 z wyposażeniem będącego własnością SPZOZ w Łukowie. Wyposażenie aparatu stanowi: stół, statyw płucny, kolumna zawieszenia sufitowego, generator wysokiego napięcia oraz ucyfrowienie DRTECH aparatu w tym: konsola technika, detektor 43x43 i detektor 43x35, paszport techniczny aparatu.

ROZDZIAŁ III

1. INSTRUKCJA DLA OFERENTA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przetargu.

Sprzedający:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łukowie
ul. Rogalińskiego 3
21-400 Łuków

2. KRYTERIUM OCENY OFERT WRAZ Z PRZYPISANĄ IM WARTOŚCIĄ PUNKTOWĄ

- 1) Ocena ofert przetargowych nastąpi w oparciu o warunki przetargu, kryteria zawarte w Informatorze Przetargowym oraz w Regulaminie Komisji Przetargowej (Załącznik nr 3).
- 2) Członkowie Komisji dokonują oceny każdej oferty oddzielnie, według określonych kryteriów, w następujący sposób:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, opiewająca na najwyższą kwotę netto.

- 3) W postępowaniu mogą brać udział oferenci którzy nie zalegają i nie zalegali z należnościami na rzecz SPZOZ w Łukowie w ciągu ostatnich 12 miesięcy.

2. TERMIN, MIEJSCE, FORMA I SPOSÓB SKŁADNIA OFERT

1. Termin i miejsce złożenia oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w sekretariacie SPZOZ w Łukowie, 21-400 Łuków, ul. Rogalińskiego 3, budynek administracyjny do dnia **14.11.2024r. do godziny 9:00.**
- 2) Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 3) Wszystkie oferty przetargowe otrzymane przez Sprzedającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Termin i miejsce otwarcia ofert

Sprzedający otworzy koperty z ofertami przetargowymi w dniu **14.11.2024** roku o **godz. 9:15** w pokoju nr 1 - budynek SEiAM

3. Forma i sposób składania oferty

- 1) Oferta przetargowa winna być sporządzona zgodnie z załącznikiem nr 1 do Informatora Przetargowego.
- 2) Do oferty przetargowej winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami Informatora Przetargowego.
- 3) Oferta przetargowa wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim oraz winna

być podpisana przez Oferenta.

- 4) Oferty przetargowej nieczytelne zostaną odrzucone.
 - 5) Upoważnienie do podpisania oferty przetargowej winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty. Za osoby upoważnione do występowania w imieniu Oferenta uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Oferta może być złożona również przez pełnomocnika na podstawie pełnomocnictwa, które należy załączyć do oferty przetargowej w oryginale lub kopii poświadczonej "za zgodność z oryginałem" przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie.
 - 6) Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany lub poprawki winny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę przetargową.
 - 7) W przypadku, gdyby oferta przetargowa zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, których Sprzedający nie może ujawnić, Oferent winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie przetargowej informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie przetargowej. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty przetargowej (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty przetargowej).
 - 8) Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa musi zawierać podstawę prawną zastrzeżenia, wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z podaniem numeru strony oferty przetargowej, którą stanowi zastrzeżony dokument.
 - 9) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i załącznikami na ponumerowanych stronach należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:
„Przetarg na sprzedaż aparatu RTG Intuition System Arcoma z wyposażeniem”
Nie otwierać do dnia 14.11.2024 roku do godziny 9:15
 - 10) Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przetargową pod warunkiem, że Sprzedający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert przetargowych.
 - 11) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane (pieczętka firmowa) i prawidłowo oznaczone przez Oferenta, a koperta będzie dodatkowo oznaczona napisem "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
 - 12) Oferent nie może wycofać oferty przetargowej i wprowadzić zmian w ofercie przetargowej po upływie terminu składania ofert przetargowych. Wycofanie oferty przetargowej po upływie terminu składania ofert przetargowych spowoduje, że oferta przetargowa nie będzie rozpatrywana, lecz pozostanie w dokumentacji postępowania.
4. **NIEZBĘDNE DOKUMENTY DOŁĄCZONE DO OFERTY**
- 1) Wypełniony formularz „Oferta przetargowa” (załącznik nr 1 do Informatora przetargowego).
 - 2) Kopia dowodu wpłaty wadium.

5. **CENA WYWOŁAWCZA, WYSOKOŚĆ, TERMIN I FORMA WNOSZENIA WADIUM**

- 1) Cena wywoławcza aparatu RTG wraz z wyposażeniem wynosi **10 000,00 zł (Netto) (słownie: dziesięć tysięcy złotych netto)**, do zaferowanej ceny zostanie doliczony należny podatek VAT.
- 2) Oferent przystępujący do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych)**.

Wadium należy wpłacić przelewem na konto bankowe nr rachunku:

Bank PKO BP S.A. O/Łuków 07 1020 4476 0000 8902 0351 5012

- 3) Kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty przetargowej.
- 4) Termin wnoszenia wadium: **do 13.11.2024** roku.
- 5) Wadium ulega przepadkowi w razie nie przystąpienia Oferenta, który wygrał przetarg, do zawarcia umowy.

6. PROJEKT UMOWY I CZAS JEJ TRWANIA

- 1) Szpital zastrzega sobie prawo do możliwości zmiany poszczególnych zapisów umowy.
- 2) Umowa zostanie zawarta z wyłonionym Oferentem.

7. INNE POSTANOWIENIA

- 1) W części jawnej przetargu Komisja dokonuje otwarcia ofert w kolejności ich złożenia oraz:
 - sprawdza, czy oferta nie została naruszona,
 - potwierdza fakt wpłacenia wadium,
 - sprawdza, czy oferta zawiera wszystkie wymagane dokumenty,
 - kwalifikuje oferty do części niejawnej przetargu ofert.
- 2) Komisja odmawia zakwalifikowania oferty do części niejawnej przetargu ofert, jeżeli
 - oferta została złożona po terminie,
 - oferta nie zawiera wszystkich dokumentów,
 - oferowany czynsz jest niższy od czynszu minimalnego,
 - oferta jest nieczytelna,
 - oferta uzależnia zawarcie umowy najmu od dodatkowych warunków,
 - oferta nie spełnia wymogów określonych w informatorze przetargowym.
- 3) Sprzedający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kserokopii wymaganych w Informatorze przetargowym dokumentów, gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Sprzedający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 4) W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert Komisja przetargowa Udzielającego zamówienia może żądać udzielenia przez Oferenta wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert.
- 5) W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja przetargowa Udzielającego zamówienia wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

8. INFORMACJE KOŃCOWE

- 1) Po zamknięciu postępowania przetargowego protokół z jego przebiegu udostępnia się do wglądu Oferentom biorącym w nim udział.
- 2) Informację o wyniku przetargu Szpital przekazuje jego uczestnikom, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia zamknięcia postępowania przetargowego, zastrzegając możliwość wydłużenia tego terminu.
- 3) Oferenci mogą składać zapytania do przetargu ofert do dnia 13.11.2024 roku w formie elektronicznej na a.rojewski@spzozlukow.pl. Odpowiedzi na zapytania zostaną umieszczone na stronie internetowej Szpitala.
- 4) Materiały przetargowe dostępne są na stronie internetowej Szpitala
- 5) Aparat wraz z wyposażeniem można oglądać w dniach **od 6 do 13 listopada 2024r w godzinach od 8.00 do 14.00**