

Umowa – Kontrakt Nr .../2024

zawarta w dniu r. w Łukowie

pomiędzy

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Łukowie, 21 – 400 Łuków, ul. Doktora Andrzeja Rogalińskiego 3, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego, KRS Nr 0000056773, REGON: 000306472, NIP: 825 – 17 – 11 – 719, reprezentowanym przez Dyrektora Mariusza Furlepę, zwanym dalej **Udzielającym zamówienia**,

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:, adres do doręczeń:, NIP, REGON, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym kwalifikacje technika elektroradiologii, zwanym dalej **Przyjmującym zamówienie**,

o treści następującej:

§ 1.

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, na podstawie których przeprowadzony został konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
2. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wykonywania:

1) udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom SPZOZ w zakresie elektroradiologii, w szczególności:

- a) wykonywanie badań rezonansu magnetycznego,
- b) przygotowanie pacjenta do badań diagnostycznych i zabiegów terapeutycznych;
- c) wykonywanie prac związanych z przygotowaniem badań diagnostycznych;
- d) wykonywanie samodzielnie lub w zespole badań diagnostycznych i zabiegów terapeutycznych, z wykorzystaniem promieniowania jonizującego;
- e) obsługa aparatury medycznej wykorzystywanej do badań diagnostycznych i zabiegów terapeutycznych z wykorzystaniem promieniowania jonizującego;
- f) obsługa procesu obróbki fotochemicznej i procesu cyfrowej obróbki obrazu;
- g) przygotowywanie wyników badań diagnostycznych do oceny przez lekarza.

Badania dokumentowane będą w systemie komputerowym SPZOZ (po zalogowaniu za pomocą nadanego loginu i otrzymanego hasła) lub w formie pisemnej.

3. Zlecenia dotyczące udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w ust. 2 odbywać się będą w częstotliwości według potrzeb Udzielającego zamówienia, w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej przy ul. Doktora Andrzeja Rogalińskiego 3 w Łukowie, we wszystkie dni tygodnia, w godzinach i datach (w określonych godzinach lub całodobowo, w dni powszednie oraz ustawowo wolne od pracy) wskazanych w uzgodnionym z Przyjmującym zamówienie i zatwierdzonym przez koordynatora miesięcznym harmonogramie zleceń. Ewentualne zmiany w terminarzu uzgadniane są z koordynatorem na 3 dni przed rozpoczęciem pojedynczego zlecenia. Ograniczenie lub brak zleceń, a także przydzielenie zleceń w inne niż ustalone dni nie może stanowić podstawy roszczeń Przyjmującego zamówienie wobec Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie składa propozycje terminów wykonywania zleceń, o których mowa w ust. 2 pkt 1 na kolejny miesiąc kalendarzowy do 20 dnia poprzedzającego miesiąca.

Udzielający zamówienia zawiadomi Przyjmującego zamówienie o każdej zmianie miejsca udzielania świadczeń (stałej bądź czasowej) przed rozpoczęciem realizacji zleceń. Zmiana miejsca realizacji świadczeń lub komórki organizacyjnej nie wymaga aneksowania niniejszej umowy.

4. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek stawić się w miejscu wykonywania zlecenia określonym w ust. 2 w czasie umożliwiającym bezproblemowe rozpoczęcie świadczenia usług.

5. Ilekczo w umowie jest mowa o komórce Udzielającego zamówienia, rozumie się przez to odpowiednio **Zakład Diagnostyki Obrazowej**.

6. Ilekczo w umowie jest mowa o koordynatorze rozumiemy przez to **Kierownika Zakładu Diagnostyki Obrazowej**.

§ 2.

1. Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do dokonywania czynności w imieniu Udzielającego zamówienia polegających na udzielaniu świadczeń zdrowotnych pacjentom, zgodnie z profilem działalności jednostki

Udzielającego zamówienia oraz wykonywania innych czynności wynikających z regulaminu organizacyjnego Udzielającego zamówienia, obowiązujących procedur oraz zarządzeń wewnętrznych i poleceń koordynatora.

2. Przyjmujący zamówienie:

- 1) merytorycznie i organizacyjnie współpracuje z personelem merytorycznym i administracyjnym Udzielającego zamówienia,
- 2) podejmuje działania na wezwanie personelu medycznego oraz po zgłoszeniu się pacjentów,
- 3) ma obowiązek zawiadomić koordynatora o zaistnieniu zdarzenia, które może mieć znaczenie i konsekwencje prawne dla Udzielającego zamówienia, w szczególności o poważnym wypadku na terenie jednostki Udzielającego zamówienia i nietypowym zdarzeniu medycznym,
- 4) prowadzi dokumentację medyczną i sprawozdawczość na potrzeby Udzielającego zamówienia i Narodowego Funduszu Zdrowia oraz inne wymagane odrębnymi przepisami,
- 5) ma obowiązek przestrzegania praw pacjenta oraz przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

3. Przyjmujący zamówienie powinien ponadto:

- 1) korzystać z wiedzy z zakresu nauk medycznych,
 - 2) komunikować się z pacjentem,
 - 3) współpracować w zespole terapeutycznym,
 - 4) przygotowywać stanowisko pracy oraz sprzęt i aparaturę medyczną do planowanych badań diagnostycznych lub zabiegów terapeutycznych,
 - 5) planować pracę na podstawie skierowań oraz oceny stanu pacjentów,
 - 6) uzyskiwać informacje o pacjentach niezbędne do wykonania badań diagnostycznych lub zabiegów terapeutycznych,
 - 7) udzielać pacjentom informacji o zasadach przeprowadzenia badań diagnostycznych lub zabiegów terapeutycznych,
 - 8) układać pacjenta do badań diagnostycznych lub zabiegów terapeutycznych,
 - 9) prowadzić dokumentację badań diagnostycznych i zabiegów terapeutycznych,
 - 10) dobierać odpowiednie metody i techniki do wykonania badania rentgenowskiego,
 - 11) oceniać na bieżąco wartość techniczną badania rentgenowskiego,
 - 12) postępować zgodnie z zasadami ochrony radiologicznej,
 - 13) użytkować skaner,
 - 14) wykonywać badania w pracowni radiologii, tomografii komputerowej,
 - 15) prowadzić dokumentację badań diagnostycznych, zabiegów terapeutycznych i materiałów niezbędnych do badań i zabiegów,
 - 16) zabezpieczać pacjenta i otoczenie w razie awarii sprzętu i aparatury medycznej,
 - 17) udzielać pierwszej pomocy,
 - 18) przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska,
 - 19) korzystać z różnych źródeł informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych,
- w oparciu o art. 33a – 33c ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe oraz Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 18 lutego 2011r. w sprawie warunków bezpiecznego stosowania promieniowania jonizującego dla wszystkich rodzajów ekspozycji medycznej.
4. Do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy ponadto dbanie o sprzęt medyczny i mienie Udzielającego zamówienia.
5. Udzielający zamówienia zabezpiecza obsługę administracyjną, gospodarczą oraz materiały, sprzęt i aparaturę medyczną, w zakresie niezbędnym dla realizacji niniejszej umowy.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do korzystania z pomieszczeń oraz sprzętu i aparatury medycznej, należących do Udzielającego zamówienia, zgodnie z ich przeznaczeniem i w celach określonych w niniejszej umowie. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poniesienia kosztów napraw aparatury i sprzętu medycznego należącego do Udzielającego zamówienia, uszkodzonego w wyniku działań zawinionych przez Przyjmującego zamówienie, w terminie 14 dni od dnia pisemnego wezwania przez Udzielającego zamówienia. Udzielający zamówienia w razie zwłoki Przyjmującego zamówienie w zapłacie kosztów naprawy może potrącić należną mu kwotę z należności Przyjmującego zamówienie.

§ 3.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad wykonywania świadczeń zdrowotnych wskazanych w umowach zawartych przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia i innymi kontrahentami.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia oraz kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, w zakresie dotyczącym realizacji niniejszej umowy.

3. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia.
4. Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania pokrycia przez Przyjmującego zamówienie szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia a Udzielającym zamówienia, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego zlecenie zlecenia.
5. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpiecza:
- 1) posiadanie aktualnych szkoleń w zakresie BHP, p.poż.,
 - 2) posiadanie aktualnych badań okresowych, potwierdzających brak przeciwwskazań do wykonywania czynności w zakresie tożsamym z umową,
 - 3) odzież ochronną.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do uczestnictwa w szkoleniach zorganizowanych przez Udzielającego zamówienie z zakresu:
- 1) BHP, p.poż., w zakresie postępowania podczas wykonywania prac na terenie SPZOZ w Łukowie przez pracowników firm zewnętrznych,
 - 2) bezpieczeństwa informacji.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
- 1) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej na zasadach określonych w obowiązujących przepisach,
 - 2) złożenia polisy ubezpieczeniowej jako załącznika do umowy,
 - 3) utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia i nie zmniejszania jej zakresu.
8. Ewentualne profilaktyczne leczenie poekspozycyjne Przyjmującego zamówienie, w przypadku styczności z wirusem niedoboru odporności, do którego doszło w czasie wykonywania czynności zawodowych jest finansowane przez Przyjmującego zamówienie.

§ 4.

Umowa zostaje zawarta na okres od **1 kwietnia 2024 r. do 31 marca 2025 r.** z możliwością jej przedłużenia na dalszy okres roczny za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej.

§ 5.

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wystawić i przedłożyć Udzielającemu zamówienia fakturę, z uwidocznionym numerem umowy do 5 dnia miesiąca następującego, po miesiącu rozliczeniowym. Do faktury Przyjmujący zamówienie załącza na piśmie prawidłowo sporządzone sprawozdanie (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy) uwzględniające precyzyjne wskazanie miejsca świadczenia usług zgodnie z § 2 niniejszej umowy. Informacje zawarte w sprawozdaniu podlegają weryfikacji i potwierdzenia ich zgodności z grafiką rzeczywistym przez osobę odpowiedzialną za wprowadzanie danych do grafika. Sprawozdanie wystawione przez Przyjmującego zamówienie wymaga także zatwierdzenia przez Kierownika komórki organizacyjnej. Płatność za wykonane zlecenia nastąpi w terminie do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy, wskazany przez Przyjmującego zamówienie. Termin płatności liczony jest od dnia doręczenia faktury wraz ze sprawozdaniem, przy czym bieg terminu płatności nie może rozpoczynać się wcześniej, niż 1 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu rozliczeniowym. Za dzień zapłaty uznaje się dzień zaksięgowania należności na rachunku bankowym Udzielającego zamówienia. Jeżeli termin płatności upływa w sobotę lub w dzień ustawowo wolny od pracy Udzielającego zamówienia. Jeżeli termin płatności upływa w sobotę lub w dzień ustawowo wolny od pracy Udzielającego zamówienia. Jeżeli termin płatności upływa w sobotę lub w dzień ustawowo wolny od pracy Udzielającego zamówienia. Jeżeli termin płatności upływa w sobotę lub w dzień ustawowo wolny od pracy Udzielającego zamówienia. W przypadku złożenia faktury lub sprawozdania niezgodnych z zapisami niniejszej umowy termin płatności biegnie od daty usunięcia braków lub skorygowania nieprawidłowości.

2. Przyjmujący zamówienie otrzymuje wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu wykonywanych świadczeń, w wysokości zł (słownie:).

3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że kwota, o której mowa w ust. 2 wyczerpuje całość zobowiązań finansowych Udzielającego zamówienia na rzecz Przyjmującego zamówienie, związanych z wykonaniem niniejszej umowy.

§ 6.

1. Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:

- 1) z upływem czasu, na który została zawarta,
- 2) z dniem zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie dotyczącym niniejszej umowy (bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym),
- 3) na mocy porozumienia stron,

- 4) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia,
 - 5) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany niniejszej umowy w sytuacji, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmian korzystnych dla Udzielającego zamówienia, o ile da się to wykazać w sposób nie budzący wątpliwości.

§ 7.

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości:
 - 200 zł za niewykonanie każdego pojedynczego dnia zlecenia (zgodnie z harmonogramem, bez uzgodnienia z Kierownikiem komórki organizacyjnej lub zawiadomienia o przeszkodzie – niezawinionej) lub
 - 100 zł za każdorazową odmowę wykonania czynności lub zabiegu lub inne nieprawidłowości w udzieleniu świadczenia, stwierdzone jednoznacznie w wyniku wyjaśnienia przypadku przez Udzielającego zamówienie.Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia pisemnego wezwania przez Udzielającego zamówienia. Udzielający zamówienia w razie zwłoki Przyjmującego zamówienie w zapłacie może potrącić należną mu kwotę z należności Przyjmującego zamówienie, bez konieczności uzyskania dodatkowej zgody na kompensatę.
2. Niezależnie od kary umownej Udzielający zamówienia może dochodzić od Przyjmującego zamówienie odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego do wysokości poniesionej szkody w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kary umownej.
3. Nie stanowi naruszenia warunków umowy nie udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem przez Przyjmującego zamówienie, w przypadku niezdolności do wykonywania świadczeń spowodowanych chorobą, udokumentowanych zaświadczeniem lekarskim.

§ 8.

1. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności leczniczej.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy, w tym danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.
3. Przyjmujący zamówienie może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
5. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu stron, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej, z zastrzeżeniem prawa Udzielającego Zamówienie do jednostronnej zmiany harmonogramów zleceń.

§ 9.

Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

DYREKTOR
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Łukowie

lek. med. Mariusz Furlepa

Radca prawny
LB 1648

Katarzyna Łączek

