

**Umowa – Kontrakt Nr ...../2024  
o udzielanie świadczeń zdrowotnych (lekarskich) –  
Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii  
Ogólne Warunki Umowy**

zawarta w dniu ....., w Łukowie

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Łukowie, 21 – 400 Łuków, ul. Doktora Andrzeja Rogalińskiego 3, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego, KRS Nr 0000056773, REGON: 000306472, NIP: 825 – 17 – 11 – 719, reprezentowanym przez .....,  
zwanym dalej Udzielającym zamówienia,

a

..... posiadającym/ą prawo wykonywania zawodu lekarza numer ..... wydany przez Okręgową Izbę Lekarską w ....., posiadającym specjalizację ..... wykonującym/ą działalność leczniczą w formie indywidualnej praktyki lekarskiej pod nazwą: ....., wpisanym/ą do rejestru praktyk prowadzonego przez Okręgową Izbę Lekarską w ..... pod numerem ....., adres: ....., ul. ...., NIP: ....., zwanym/ą dalej Przyjmującym zamówienie,

**o treści następującej:**

**§ 1.**

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, na podstawie których przeprowadzony został konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

2. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wykonywania udzielanie świadczeń zdrowotnych (lekarskich) z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii, zgodnie z warunkami zawierania i realizacji umów w rodzaju leczenie szpitalne, zwanych dalej świadczeniami, osobom ubezpieczonym, innym uprawnionym zgodnie z ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych oraz osobom nieuprawnionym do świadczeń ze środków publicznych.

3. Zlecenia dotyczące udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w ust. 2 odbywać się będą w częstotliwości według potrzeb Udzielającego zamówienie, w komórkach organizacyjnych Szpitala św. Tadeusza w szczególności stosownie do potrzeb w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii, Bloku Operacyjno – Zabiegowym oraz Trakcie Porodowym, przeciętnie ..... (ilość zleceń) zleceń w tygodniu/miesiącu, w preferowane dni ....., w godzinach i datach (w określonych godzinach lub całodobowo, w dni powszednie oraz ustawowo wolne od pracy) wskazanych w uzgodnionym z ordynatorem miesięcznym harmonogramie zleceń. W wyjątkowych przypadkach, ewentualne zmiany w terminarzu uzgadniane są z koordynatorem przed rozpoczęciem pojedynczego zlecenia Przyjmującego zamówienie wobec Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie składa propozycje terminów wykonywania zleceń na kolejny miesiąc kalendarzowy do 20 dnia poprzedzającego miesiąca.

Jednostronne ograniczenie przez Udzielającego zamówienie liczby zleceń, brak zleceń w danym miesiącu, zmiana harmonogramu zleceń w trakcie miesiąca lub preliminarza punktów do wykonania, nie mogą stanowić podstawy do roszczeń Przyjmującego zamówienie wobec Udzielającego zamówienia.

4. W przypadku konieczności prowadzenia akcji ratowania życia i zdrowia pacjentów godziny udzielania świadczeń zdrowotnych ulegają przedłużeniu, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.

5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do pełnienia co najmniej dwóch dyżurów w ciągu roku spośród następujących dni: 24, 25 i 26 oraz 31 grudnia, 01 stycznia, pierwszego i drugiego dnia Świąt Wielkanocnych.

6. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek stawić się na swój koszt w miejscu wykonywania zlecenia określonym w ust. 2, w czasie umożliwiającym bezproblemowe rozpoczęcie świadczenia usług według zasad, o których mowa w ust. 3.

7. Ilekoć w umowie jest mowa o komórce Udzielającego zamówienia, rozumie się przez to odpowiednio .....

8. Ilekoć w umowie jest mowa o koordynatorze rozumiemy przez to Ordynatora Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii/Lekarza kierującego oddziałem.

**§ 2.**

1. Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do dokonywania czynności w imieniu Udzielającego zamówienia polegających na udzielaniu świadczeń zdrowotnych pacjentom, zgodnie z profilem działalności komórki Udzielającego zamówienia oraz wykonywania innych czynności wynikających z regulaminu organizacyjnego Udzielającego zamówienia, obowiązujących procedur oraz zarządzeń wewnętrznych i poleceń koordynatora.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń i oświadcza, iż wykonywać je będzie z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z aktualnym stanem wiedzy oraz zaleceniami i rekomendacjami

### § 3.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad udzielania świadczeń zdrowotnych wskazanych w umowach zawartych przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia i innymi kontrahentami.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia oraz kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia oraz wyraża zgodę na umieszczenie danych jego potencjału w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji Lubelskiego Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia, w zakresie dotyczącym niniejszej umowy.
3. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia.
4. Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania pokrycia przez Przyjmującego zamówienie szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kar pieniężnych, o których mowa w umowach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem nienależytego udzielania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych.
5. Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje wpłat i rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych (ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i inne tytuły wpłat) oraz z Urzędem Skarbowym.
6. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpiecza:
  - 1) posiadanie aktualnych szkoleń w zakresie BHP, p.poż.,
  - 2) posiadanie aktualnych badań profilaktycznych i okresowych, potwierdzających brak przeciwwskazań do wykonywania czynności w zakresie tożsamym z umową,
  - 3) posiadanie aktualnych szczepień przeciw WZW typu B,
  - 4) odzież ochronną.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do uczestnictwa w szkoleniach zorganizowanych przez Udzielającego zamówienie z zakresu:
  - 1) BHP, p.poż., w zakresie postępowania podczas wykonywania prac na terenie SPZOZ w Łukowie przez pracowników firm zewnętrznych,
  - 2) bezpieczeństwa informacji.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
  - 1) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej na zasadach określonych w obowiązujących przepisach,
  - 2) złożenia polisy ubezpieczeniowej jako załącznika do umowy,
  - 3) utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia i nie zmniejszania jej zakresu.
9. Ewentualne profilaktyczne leczenie poekspozycyjne Przyjmującego zamówienie, w przypadku styczności z wirusem niedoboru odporności, do którego doszło w czasie wykonywania czynności zawodowych jest finansowane przez Przyjmującego zamówienie.

### § 4.

1. Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do przerw w wykonywaniu świadczeń:
  - 1) przerwy nie przekraczającej 20 dni kalendarzowych przypadającej w każdym roku obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 2,
  - 2) przerwy związanej z potwierdzonym udziałem Przyjmującego zamówienie w szkoleniach i sympozjach.
2. Skorzystanie z przerwy, o której mowa w ust. 1 wymaga poinformowania i uprzedniej zgody koordynatora. Do udzielenia zgody wymagana jest forma pisemna.
3. Nie stanowi naruszenia warunków umowy niewykonanie zlecenia przez Przyjmującego zamówienie, w przypadku niezdolności do wykonywania świadczeń spowodowanych chorobą, udokumentowanych zaświadczeniem lekarskim o ile na czas tych niezdolności do wykonywania świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie wskaże zastępstwo na zasadach określonych w ust. 4, chyba że na wniosek Przyjmującego zamówienie Udzielający zamówienia odstąpi od konieczności wskazania zastępstwa.
4. W przypadku skorzystania z przerwy, o której mowa w ust. 1 lub dokonania zamiany w harmonogramie zleceń po uzyskaniu akceptacji Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie ma obowiązek wyznaczyć zastępcę poprzez przekazanie wyznaczonego zlecenia osobie trzeciej. Osobą trzecią jest osoba związana z Udzielającym zamówienia umową o udzielenie świadczeń zdrowotnych w tożsamym zakresie.
5. Za przerwy w wykonywaniu świadczeń określonych w ust. 1, 3 i 4 Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie, a koszty zastępstwa ponosi Udzielający zamówienia.

### § 5.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od ..... do ..... z możliwością jej przedłużenia na dalszy okres roczny za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej.

### § 6.

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wystawić i przedłożyć Udzielającemu zamówienia fakturę, z uwidocznionym numerem umowy do 5 dnia miesiąca następującego, po miesiącu rozliczeniowym. Do faktury Przyjmujący zamówienie załącza na piśmie prawidłowo sporządzone sprawozdanie (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy) uwzględniające precyzyjne wskazanie miejsca świadczenia usług zgodnie z § 2 niniejszej umowy. Informacje zawarte w sprawozdaniu podlegają weryfikacji i potwierdzenia ich zgodności z grafikiem rzeczywistym przez osobę odpowiedzialną za wprowadzanie danych do grafika. Sprawozdanie wystawione przez Przyjmującego zamówienie

## § 10.

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu stron, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej (aneksu do umowy), z zastrzeżeniem prawa Udzielającego Zamówienie do jednostronnej zmiany harmonogramów zleceń.

2. Na wniosek jednej ze Stron, Strony mogą przystąpić do negocjacji w przedmiocie ewentualnej zmiany stawek wynagrodzenia określonych w § 6 ust. 2, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, chyba że konieczność wprowadzenia zmian jest jednoznacznie uzasadniona lub oczywista. Zmiana stawek wynagrodzenia może polegać zarówno na wzroście jak i obniżeniu stawek. Z przeprowadzonych negocjacji strony sporządzają pisemny protokół. Podwyższenie stawek wynagrodzenia jest dopuszczalne wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, w tym szczególności w przypadku:

1) konieczności zmiany zakresu umowy (zlecenie innych świadczeń, zwiększenie obowiązków związanych z udzielaniem świadczeń, zwiększenie liczby godzin, punktów, itp.) lub zmian organizacyjnych w zakresie udzielania świadczeń, mających wpływ na wydajność lub uciążliwość w czasie realizacji umowy (zmniejszenie zespołu itp. ),

2) zmian prawnych w trakcie realizacji umowy, w tym zasad i sposobu finansowania świadczeń objętych przedmiotem umowy przez Narodowy Fundusz Zdrowia, które będą miały miejsce w trakcie realizacji przedmiotu umowy, jak też zwiększenia finansowania przez NFZ;

3) wprowadzenia przez Udzielającego zamówienia zmiany zasad wynagradzania lub wysokości wynagrodzeń pracowników lub współpracowników podmiotu leczniczego, w szczególności w związku z przeprowadzeniem negocjacji z lekarzami udzielającymi poszczególnych świadczeń;

4) zmian w trakcie realizacji umowy stawek podatku VAT związanych z przedmiotem umowy, zmian przepisów o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych wpływających na zwiększenie poziomu wynagrodzeń w podmiotach leczniczych, zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne oraz zmian przepisów prawnych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Przyjmującego Zamówienia;

5) wystąpienia uzasadnionych okoliczności skutkujących dla Przyjmującego Zamówienie wzrostem kosztów świadczenia usługi objętej przedmiotem umowy, w tym w szczególności w związku ze:

a) wzrostem cen towarów i usług konsumpcyjnych wynikającym z miesięcznych (w stosunku do poprzedniego miesiąca) wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa GUS za miesiące następujące po miesiącu, w którym zawarto umowę,

b) wzrostem cen towarów i usług nabywanych przez Przyjmującego Zamówienie na potrzeby świadczenia usług objętych przedmiotem umowy (w szczególności stawek czynszu najmu, kosztów materiałów biurowych, kosztów dojazdu, kosztów nabycia fachowych publikacji),

c) wzrostem kosztów osobowych związanych z zatrudnianiem personelu biorącego udział w realizacji przedmiotu umowy lub obsługą kontraktu Przyjmującego zamówienia (o ile dotyczy).

3. Podstawą do zmiany stawki wynagrodzenia zgodnie z ust. 2, jest przedłożenie przez Przyjmującego Zamówienie wniosku (w formie pisemnej) zawierającego uzasadnienie wnioskowanej zmiany. Wniosek podlega ocenie Udzielającego Zamówienia i wymaga jego zatwierdzenia, przy czym Strony mogą przeprowadzić w tym zakresie stosowne negocjacje. Zmiana stawki wynagrodzenia następuje po uzyskaniu akceptacji Udzielającego Zamówienia

4. Obniżenie stawki wynagrodzenia może być dokonane w każdym czasie, na analogicznych zasadach, jak zwiększenie wynagrodzenia.

## § 11.

Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący zamówienie

**DYREKTOR**  
**Udzielający zamówienia**  
**SPRZĘTU I MATERIAŁÓW**  
**ZAKŁADU OPIEKI PUBLICZNEGO**  
**w Łukowie**  
**leż. med. Mariusz Furlepa**

data