



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łukowie

ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia,
do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień
publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2023 roku, poz. 1605 z późn.zm.)
–art. 11 ust. 1 pkt. 8 ustawy

na

**„Usługę udzielenia i obsługi kredytu odnawialnego lub pożyczki odnawialnej
z limitem do maksymalnej kwoty 10 000 000,00 zł”**

1/DEF/2023
(nr nadany postępowaniu)

DYREKTOR
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Łukowie

lek. med. Mariusz Furlepa

ZATWIERDZAM

(Dyrektor lub właściwy zastępca Dyrektora)

Łuków, dnia 13 października 2023 r.

(miejscowość/data)

1. ZAMAWIAJĄCY

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łukowie

Adres: ul. Rogalińskiego 3, 21-400 Łuków

Telefon: (25) 7982603 faks: (25) 7982603; e-mail: finansowy@spzozlukow.pl

Godziny urzędowania od 07:30 do 15:00.

NIP: 825-17-11-719; Regon: 000306472

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest według zasad Zamawiającego, określonych w dalszej części Zaprośzenia i nie stosuje się do niego ustawy Prawo zamówień publicznych (art.11 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP).
2. Zamawiający Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łukowie z siedzibą w Łukowie ul. Rogalińskiego 3, 21-400 Łuków zaprasza do składania ofert na usługę udzielenia i obsługi kredytu odnawialnego lub pożyczki odnawialnej z limitem do maksymalnej kwoty 10 000 000,00 zł.
3. Kredyt lub pożyczka zostanie udzielona w walucie polskiej i wszelkie rozliczenia i płatności będą dokonywane w walucie polskiej.
4. Przewidywany okres uruchomienia limitu to 2 dni robocze od dnia zawarcia umowy (nie wcześniej jednakże niż z dniem ustanowienia zabezpieczenia kredytu lub pożyczki). W przypadku nieustanowienia w tym czasie zabezpieczenia, uruchomienie kredytu lub pożyczki nastąpi w pierwszym dniu roboczym po ustanowieniu zabezpieczenia.
5. Spłata kapitału nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu okresu obowiązywania umowy udzielenia kredytu odnawialnego lub pożyczki odnawialnej.
6. Kredyt lub pożyczka będzie oprocentowana w oparciu o zmienną stopę procentową WIBOR 1M, plus marża w wysokości wynikającej z oferty Wykonawcy. Marża jest stała w całym okresie obowiązywania umowy.
7. Ustalenie stawki WIBOR dla depozytów jednomiesięcznych, będących podstawą do naliczania odsetek-stawka z ostatniego dnia roboczego przed rozpoczęciem nowego okresu rozliczeniowego. Na potrzeby Umowy okres rozliczeniowy wynosi 1 miesiąc kalendarzowy. Dla celów porównawczych ofert należy przyjąć stawkę WIBOR 1M z dnia 13.10.2023 roku. W okresie kredytowania do naliczania odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w miesiącu i roku.
8. Odsetki będą naliczane od faktycznie wykorzystanego limitu kredytu lub pożyczki i rozliczane w okresach miesięcznych.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszych spłat części lub całości limitu kredytu lub pożyczki jak też ponownego uruchamiania wnioskowanych transz w trakcie okresu obowiązywania umowy bez dodatkowych obciążeń. W takim przypadku odsetki bieżące określone na zasadach wskazanych w niniejszym dokumencie zostaną naliczone wyłącznie do dnia spłaty kapitału.

Wykonawca nie będzie również z tego tytułu pobierał żadnej dodatkowej prowizji lub innych opłat.

10. Jako zabezpieczenie kredytu odnawialnego lub pożyczki odnawialnej Zamawiający dopuszcza weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.

11. Informacja na temat wadium- Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

3. TERMIN RELIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Okres obowiązywania umowy: od dnia zawarcia do dnia 30 kwietnia 2025 roku.

4. WYMAGANE DOKUMENTY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

-posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej w zakresie udzielania kredytów lub pożyczek na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (tekst jednolity Dz.U. z 2022 roku poz. 2324 z późn.zm.) – dotyczy Wykonawców będących bankami, których utworzenie wymaga zezwolenia zgodnie z przepisami ustawy Prawo bankowe.

-sytuacji ekonomicznej lub finansowej

-zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na udzieleniu kredytu lub pożyczki odnawialnej z limitem, w wysokości co najmniej 10 000 000,00 zł, oraz Wykonawca załączy dowody potwierdzające, że usługa ta została wykonana należycie.

2. Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:

-dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty), a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik-także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,

-aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

-wypełniony formularz ofertowy wg załączonego wzoru,

-aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej udzielone przez Komisję Nadzoru Finansowego na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, o których

mowa w art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (tekst jednolity Dz.U. z 2022 roku poz. 2324 z późn.zm.) – dotyczy Wykonawców będących bankami, których utworzenie wymaga zezwolenia), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe,

- wzór umowy zawierający postanowienia niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag do przedstawionego projektu.

W przypadku niezaakceptowania przez Zamawiającego projektu umowy, Zamawiający uprawniony jest do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty lub wykluczenia oferenta z postępowania.

-wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

3. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

4.Oferta musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

5.Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Cena oferty powinna być wyrażona w polskich złotych.

6. Nie dopuszcza się podawania stawki marży w taki sposób jak m.in . „marża.....% jednak nie mniej niż%”, „marża ...% jednak nie więcej niż...%”, „marża od...do ...%”, „marża około...%”. Wszystkie wartości powinny być podane cyfrowo i słownie. Niedopuszczalne jest stawianie znaków „-„” lub pisanie bez opłat w przypadku, gdy dana wartość wynosi zero, w takiej sytuacji należy wpisać 0,00zł.

7. W ofercie należy podać oprocentowanie kredytu lub pożyczki wyrażone w procentach w stosunku rocznym. Jako oprocentowanie należy rozumieć sumę wartości stawki WIBOR 1M z dnia opublikowania niniejszego postępowania oraz marży. W cenie należy uwzględnić wartość odsetek w całym okresie finansowania wyliczoną od pełnej kwoty kredytu lub pożyczki w oparciu o zmienną stopę procentową. Wykonawca obliczając cenę oferty winien przyjąć jednorazową spłatę całego kapitału na koniec okresu obowiązywania umowy i 18 rat spłaty odsetek (miesiące), uwzględniając pełną kwotę kredytu lub pożyczki.

8. Dla potrzeb wyliczenia ceny oferty, należy przyjąć, że dniem uruchomienia kredytu lub pożyczki jest dzień publikacji ogłoszenia o wszczęciu postępowania tj. dzień 13.10.2023 roku.

9. W ofercie należy podać wysokość prowizji z tytułu udzielenia kredytu lub pożyczki (w procentach) oraz obliczyć jej wartość w złotych, uwzględniając pełną kwotę kredytu lub pożyczki, z rozłożeniem jej płatności w kwartalnych ratach.

10. Cenę oferty stanowi:

-oprocentowanie pożyczki-zmienne, odsetki od wykorzystanego kredytu lub pożyczki naliczane w PLN według zmiennej stawki WIBOR 1M dla depozytów jednomiesięcznych, powiększone o marżę oferenta, stała przez cały okres trwania umowy, oprocentowanie należy naliczyć zgodnie z postanowieniami niniejszego zaproszenia do złożenia ofert,

-prowizja nie wyższa niż 1% udostępnionego limitu.

11. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania (cena brutto), musi być podana cyfrowo i słownie. W sytuacji rozbieżności pomiędzy tymi kwotami, Zamawiający za wiążącą będzie uznawał wartość podaną słownie.

12. Cena brutto stanowiąca kryterium oceny ofert winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

13. Zamawiający- w przypadku nie złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw lub złożenia oświadczeń, dokumentów zawierających błędy lub wadliwe pełnomocnictwa wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty, wyznaczając mu termin na uzupełnienie. Nieuzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

14. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, która nie zawiera wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw.

15. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane:

SPZOZ w Łukowie

ul. Rogalińskiego 3, 21-400 Łuków

i opisane „ Usługa udzielenia i obsługi kredytu odnawialnego lub pożyczki odnawialnej

z limitem do maksymalnej kwoty 10 000 000,00 zł”

Nie otwierać przed dniem 27 października 2023r., godz. 12:00”

6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty winny być złożone w siedzibie SPZOZ w Łukowie przy ulicy Rogalińskiego 3, w sekretariacie (budynek administracji), w terminie do dnia 27 października 2023 roku r. do godziny 12:00
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

7. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO, INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści ZO. Zamawiający niezwłocznie zamieści odpowiedź na zapytania na swojej stronie internetowej: www.spzoz.lukow.pl (w zakładce: „zamówienia do 130000zł”).
2. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami nw. osoby:

- Jolanta Malon tel. 25-798-20-01 wew. 208

- Anna Celińska-Mysław tel. 25-798-20-01 wew. 208

w godzinach 9:00 – 14:00

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony za pomocą faksu lub e-maila.

8. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego przy ul. Rogalińskiego 3, pok. Nr 15, w dniu 27 października 2023 roku, o godzinie 13:00
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert.
4. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert.

9. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Ocena ofert będzie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

cena oferty brutto - 100 %

W kryterium „cena oferty brutto” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

najniższa cena oferty brutto

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \text{cena oferty ocenianej brutto} \times 100$$

2. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy:

- żadna z ofert nie będzie spełniać wymogów określonych w ZO,
- cena najkorzystniejszej oferty przekroczy wartość, jaką zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia.

Zamawiający przysługuje prawo zmiany warunków postępowania, odwołania, bądź unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia o zwrot kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

11. UDZIELANIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ZO i stanowi ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia przyjętych kryteriów.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w formularzu specyfikacji cenowej (Załącznik Nr 1 do formularza oferty).

2. Przy sporządzaniu oferty Wykonawca uwzględni wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym ZO i ujmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

(Pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

Dla: Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łukowie

Nawiązując do Zapytania ofertowego nr

na:

zgodnie z wymaganiami określonymi w ZO,

My niżej podpisani:

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

Tel./fax. :

REGON:

NIP:

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami ZO.
2. Oferujemy udzielenie kredytu odnawialnego lub pożyczki odnawialnej z limitem w wysokości maksymalnej 10 000 000,00 zł na warunkach określonych w Zaproszeniu do złożenia oferty, na niżej określonych warunkach:
 - a) oprocentowanie kredytu lub pożyczki wynosić będzie% - zmienna stopa procentowa kredytu lub pożyczki w całym okresie obowiązywania umowy, na którą składają się:
 - oprocentowanie (WIBOR 1M) - w celu jednolitego obliczenia ceny kredytu lub pożyczki dla potrzeb niniejszej oferty przyjęto, że stawka bazowa kredytu lub pożyczki WIBOR 1M wynosi% (z dnia),). Do obliczeń przyjęto jednorazową spłatę całości kapitału na koniec obowiązywania okresu umowy i 18 rat miesięcznych spłaty odsetek.
 - marża w wysokości% (słownie procent:.....)
3. Jednorazowa prowizja za udzielenie kredytu lub pożyczki wynosić będzie% tj.zł od udzielonego limitu kredytu lub pożyczki, płatna w ratach kwartalnych.
4. Całkowity koszt kredytu lub pożyczki wynosi:zł [słownie],
 tzw. CENA OFERTY, rozumiana jako suma oprocentowania (WIBOR 1M), marży oraz jednorazowej prowizji za udzielenie kredytu lub pożyczki wg stawek podanych powyżej.

5. Odsetki będą naliczane od faktycznie wykorzystanych środków.
6. Koszty wynikające z udzielenia i obsługi kredytu lub pożyczki Zamawiający pokrywa wyłącznie do wysokości odsetek oraz jednorazowej prowizji z tytułu udzielenia kredytu lub pożyczki. Wszystkie dodatkowe czynności związane z udzieleniem i obsługą kredytu lub pożyczki - są nieodpłatne dla Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaprośzeniem do złożenia oferty i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne do przygotowania oferty informacje.
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w ZO, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym jest
tel. fax..... e-mail:.....
10. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.str....

2.str....

3.str....

4.str....

....., dnia 2023 r.

.....
(podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)