

**SAMODZIELNY PUBLICZNY  
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
w Łukowie**  
ul. Doktora A. Rogalińskiego 3, 21-400 Łuków  
tel (25) 798 2001 fax (25) 798 2603  
NIP 825-17-11-719 R-00030847200018

**Załącznik nr 9**  
**Do Regulaminu Udzielenia Zamówień Publicznych w SPZOZ w Łukowie**  
**(dot. Rozdz. III litDpkt2.1a)**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (bez zastosowania przepisów ustawy Pzp)

### **SUKCESYWNA DOSTAWA ŚRODKÓW CZYSTOŚCIOWYCH I SPRZĘTU DO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI DO SPZOZ W ŁUKOWIE**

*Nr postępowania: SPZOZ.ZAOP.25.ZO.1.23*

**Z-ca DYREKTORA  
d/s Admin.-Eksploatacyjnych  
Marek Zalewski**

**ZATWIERDZAM**

(Dyrektor lub właściwy zastępca  
Dyrektora)

materiały bezpłatne

*Łuków, dnia 19.05.2023r.*

## 1. ZAMAWIAJACY

### **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łukowie**

Adres: ul. Rogalińskiego 3, 21-400 Łuków

Telefon: (25) 7982603 faks: (25) 7982603; e-mail: zaopatrzenie@spzoz.lukow.pl

Godziny urzędowania od 07:30 do 15:00.

Konto bankowe: Bank PKO BP I O/ Łuków

53 1020 4476 0000 8302 0342 5238

NIP: 825-17-11-719; Regon: 000306472

## 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest: sukcesywna dostawa środków czystościowych i sprzętu do utrzymania czystości do SPZOZ w Łukowie zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego.

2.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety.

2.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zrezygnowania z podpisania umowy po wyłonieniu najlepszej oferty.

## 3. TERMIN RELIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji umowy 12 m-cy od daty zawarcia umowy.

## 4. WYMAGANE DOKUMENTY (wybrać stosownie do przedmiotu zamówienia)

**Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym i formularzu asortymentowo - cenowym- (o treści zgodnej z załączonymi drukami stanowiącym załącznik nr 1 i nr 2 do ZO).**

**Wykaz przedmiotowych środków dowodowych, które wykonawca powinien złożyć z ofertą:**

1. Próbki asortymentu w ilościach podanych w załączniku nr 2 do SWZ. Próbki do przetestowania należy złożyć na adres Zamawiającego (zgodnie z pkt. 6. ZO) a foldery wraz z ofertą.  
Próbki powinny zostać odpowiednio opisane – należy podać numer pakietu i pozycji, której dana próbka dotyczy.
2. Karty charakterystyki preparatów, dotyczy pakietu nr 4 poz. 1,2 oraz pakietu nr 5 poz. 1,2,3,4,5,6,7.
3. Oświadczenie wykonawcy o dopuszczeniu przedmiotu zamówienia do obrotu (o treści zgodnej z załączonym drukiem stanowiącym **załącznik nr 3 do ZO**).

Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie (zgodnie z art.107 ust.2 ustawy Pzp)

Zamawiający nie będzie uzupełniał środków dowodowych potwierdzających parametry oceniane w kryterium jakości. **Brak próbek spowoduje odrzucenie oferty.**

**Pozostałe dokumenty wymagane z ofertą:**

4. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty w toczącym się postępowaniu (pełnomocnictwo

do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy), dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

## **5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 5.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.2 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 5.3 Oferta musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 5.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 5.5 **Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane:**

*SPZoz w Łukowie*

*ul. Rogalińskiego 3, 21-400 Łuków*

i opisane: „Oferta na dostawę środków czystościowych do SPZoz w Łukowie. Nie otwierać przed dniem 2 czerwca 2023r. godz. 10.00”

## **6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 6.1 Oferty winny być złożone w siedzibie SPZoz w Łukowie przy ulicy Rogalińskiego 3, w sekretariacie (budynek administracji), w terminie do **02 czerwca 2023 r. do godziny 10.00**
- 6.2 Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

## **7. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO, INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 7.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści ZO, jednak nie później niż do dnia 26.05.2023r. Zamawiający bez wskazania źródła zapytania udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, na stronie [www.spzoz.lukow.pl](http://www.spzoz.lukow.pl) (w zakładce: „zamówienia do kwoty 30000 euro”).

7.2 Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami nw. osoby:

1. Grażyna Pietrych – tel. 25 798 2001 wewn. 207
2. Bożena Józwik – tel. 721 060 579

- 7.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony za pomocą e-maila. Pytania należy kierować na adres:

*SPZoz w Łukowie*

*ul. Rogalińskiego 3, 21-400 Łuków*

e-mail: [zaopatrzenie@spzoz.lukow.pl](mailto:zaopatrzenie@spzoz.lukow.pl)

## 8. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- **cena (koszt)**, waga 60%, sposób oceny: Minimalizacja;
- **ocena techniczna (jakość)**, waga 40%, sposób oceny: ocena na podstawie przedstawionych próbek.

Ocena ofert w zakresie przedstawionych powyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

- w zakresie każdego z kryteriów, oferta może uzyskać 10 punktów,
- ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

### 1) Cena

Minimalizacja:

$$P_{x,y} = \frac{P_{\min \text{ ofert } y}}{P_{\text{oferty } x,y}} * Waga y * MP * \text{ilość członków komisji}$$

MP = Maksymalna ilość punktów

### 2) Ocena techniczna (jakość),

Ocena jakości:

$$P_{x,y} = \text{suma punktów przyznanych} * Waga y * \text{ilość członków komisji}$$

**Parametry brane pod uwagę przy ocenie jakości i sposób oceny:**

Pakiet nr 4

1. właściwości alergizujące produktu:  
brak odczynu – 4 pkt., kaszel lub drażnienie oczu - 0 pkt.
2. dobre właściwości myjące:  
dobre właściwości - 3 pkt., słabe – 0 pkt.
3. dobra tolerancja materiałowa:  
preparat niezrażący - 3 pkt., preparat żrażący - 0 pkt.

Pakiet nr 5

1. dobre właściwości czyszczące:  
dobre właściwości - 6 pkt., słabe – 0 pkt.
2. dobra tolerancja materiałowa:  
tak - 4 pkt., nie – 0 pkt.

Pakiet nr 6

1. chłonność:  
dobra chłonność - 4 pkt., słaba – 0 pkt.
2. wytrzymałość na rozerwanie lub pęknięcie:  
tak - 6 pkt., nie – 0 pkt.

Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma tę samą liczbę punktów Zamawiający nie będzie dokonywał dla tych ofert zaokrągleń.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **10. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy:

- żadna z ofert nie będzie spełniać wymogów określonych w ZO,
- cena najkorzystniejszej oferty przekroczy wartość, jaką zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

#### **11. UDZIELANIE ZAMÓWIENIA**

11.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ZO i stanowi ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia przyjętych kryteriów.

11.2 Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.

#### **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

12.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w formularzu specyfikacji cenowej (**Załącznik Nr 1 do formularza oferty**).

12.2. Przy sporządzaniu oferty Wykonawca uwzględni wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym ZO i ujmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

#### **13. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) informuję się, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łukowie, 21-400 Łuków, ul. Doktora Andrzeja Rogalińskiego 3.
2. **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:** numer tel. (25) 798 20 01, wew. 329, adres email: [ochronadanych@spzozlukow.pl](mailto:ochronadanych@spzozlukow.pl).

#### **3. Cele przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze

art. 10 RODO - przetwarzanie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

#### **5. Informacje o odbiorcach danych osobowych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach postępowania mogą być podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych, przy czym zakres przekazanych danych tym odbiorcom ograniczony jest do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii, a podmioty te zobowiązane są do zachowania poufności.

#### **6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane**

Dane osobowe przechowywane są zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

#### **7. Prawa wynikające z RODO**

Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO);
- prawo do sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO);
- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z wyjątkiem sytuacji określonych w przepisach prawa (art. 18 RODO);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

#### **8. Obowiązek podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **9. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.

**Informacja o ograniczeniach w realizacji praw określonych w art. 15, 16 i 18 rozporządzenia 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)**

**Zamawiający informuje, iż w związku z:**

**1. art. 75 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych:**

- w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

**2) art. 19 ust. 2 i 3 i art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych:**

- skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;

- w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

**Wykaz załączników:**

1. Formularz ofertowy- załącznik nr 1
2. Formularz asortymentowo – cenowy -załącznik nr 2
3. Oświadczenie o dopuszczeniu przedmiotu zamówienia do obrotu - załącznik nr 3
4. Wzór umowy - załącznik nr 4

**Zatwierdzam:**

Z-ca DYREKTORA  
d/s Admin.-Eksploatacyjnych  
Marek Zalewski

