**UMOWA nr ……./2021**

zawarta w dniu …….. grudnia 2021 roku, pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Łukowie**, 21 – 400 Łuków, ul. Doktora Andrzeja Rogalińskiego 3, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego, KRS Nr 0000056773, REGON: 000306472, NIP: 825-171-17-19, reprezentowanym przez

1. Dariusza Orzeł – Zastępcę Dyrektora ds. Inwestycji i Remontów,

2. Annę Celińską-Mysław – Głównego Księgowego,

Uprawnionych do reprezentowania SPZOZ w Łukowie na podstawie pełnomocnictwa,

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

**a**

**……………………………………………………………………………..**

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą,**

Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowią:

- art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dn. z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 tj. ze zm.),

- Rozdział III Część D, pkt 2.1 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Łukowie (Zarządzenie Wewnętrzne Nr 1/2021 Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łukowe z dnia 4 stycznia 2021 r.).

**§ 1.**

**1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac projektowych tj. opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na przeprowadzenie termomodernizacji budynków oznaczonych jako:**

**- B2** pow. zabudowy 258,20 m2, pow. użytkowa: 1 200 m2, ilość kondygnacji: 5,

**- B3** pow. zabudowy: 1 056 m2, pow. użytkowa: 5 150 m2, ilość kondygnacji: 5,

**- C** pow. zabudowy 670 m2, pow. użytkowa: 1 950 m2, ilość kondygnacji: 3,

**- K** (portiernia):  pow. zabudowy 60 m2, pow. użytkowa: 57 m2, ilość kondygnacji: 1,

**- G** (magazyn):  pow. zabudowy 65 m2, pow. użytkowa: 58 m2, ilość kondygnacji: 1,

zlokalizowanych na działce o nr 8807/6na terenie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łukowie, przy ul. Doktora A. Rogalińskiego 3, 21-400 Łuków, oraz:

**- budynku Poradni POZ w Serokomli** pow. zabudowy: 170,7 m2, pow. użytkowa: 450 m2, ilość kondygnacji: 3, działka nr 1165/7zlokalizowana w miejscowości Serokomla przy ul. Nadstawnej 15, gm. Serokomla,

zwanej dalej opracowaniem lub dokumentację lub utworem.

2. Zakres umowy obejmuje w szczególności:

1) Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej tj. oddzielne opracowanie dla każdego z budynków **(B2, B3, C, K, G, Poradni POZ w Serokomli)** wraz z przeniesieniem praw autorskich, z uwzględnieniem: zaleceń i wytycznych wykonanego audytu energetycznego budynku, uwag Zamawiającego, innych robót niewynikających z opracowanego audytu jednakże koniecznych do osiągnięcia jak najwyższego efektu ekologicznego.  W dokumentacji projektowo - kosztorysowej należy uwzględnić następujące elementy składowe tj.:

a. Uzyskanie materiałów geodezyjnych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,

b. Wykonanie inwentaryzacji budowlanej budynków (rzuty, elewacje, konstrukcja dachu).

c. Wykonanie ekspertyzy technicznej (o ile konieczna) konstrukcji dachu, wykonanie termomodernizacji dachu wraz z przebudową kominów.

d. Wykonanie projektu elewacji wraz z propozycją kolorystyczną detalami i opisem technicznym łącznie z wytycznymi ocieplenia ścian zewnętrznych, ocieplenia fundamentów, ocieplenia ścian przy gruncie, ocieplenia stropu.

e. Wykonanie zestawienia stolarki okiennej i drzwiowej do wymiany.

f. Wykonania projektu modernizacji instalacji c.o. oraz c.w.u. (instalacja pompy ciepła, wymiana instalacji c.o., modernizacja instalacji c.w.u.).

g. Wykonania projektu instalacji fotowoltaicznej oraz modernizacji oświetlenia.

2) Pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji Inwestycji, w oparciu o dokumentację projektowo-kosztorysową, której Wykonawca jest autorem oraz na podstawie Ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane - art. 20 pkt. 1 ppkt. 4 a), b), od dnia zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego tych robót.

3) Branie udziału w spotkaniach dotyczących przedmiotu zamówienia w celu m.in. konsultacji rozwiązań projektowych, a także podczas realizacji robót budowlanych.

4) Udzielanie Zamawiającemu wyjaśnień dot. przedmiotu zamówienia na etapie organizowania postępowania przetargowego na wybór Wykonawcy robót budowlanych oraz w trakcie trwania  procedury przetargowej tzn. udzielania odpowiedzi na pytania Wykonawców robót budowlanych w terminie nie dłuższym niż 2 dni.

3. W ramach opracowania:

1) należy wykonać Ocenę techniczną budynku i jego elementów wraz ze wskazaniem zakresu prac,

2) należy przedstawić niezbędny zakres prac termomodernizacyjnych, umożliwiających obniżenie kosztów eksploatacji,

3) materiały budowlane zastosowane w projekcie powinny być opisane zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami i mieć szczegółowo określone parametry,

4) należy spełnić wymagania formalnoprawne dot. projektu budowlanego, tj. m.in. uzgodnienia projektu w zakresie p. poż (również w oparciu o istniejące ekspertyzy i zalecenia), sanitarnym oraz medycznym, budynek powinien być dostosowany do wymagań obowiązujących przepisów (między innymi p. poż. z ewentualnym wykonaniem ekspertyzy p. poż. na odstępstwa od przepisów), rozporządzeń MZ i innych,

5) należy wykonać projekt zagospodarowania terenu na mapie do celów projektowych,

6) należy wykonać wyodrębniony projekt instalacji fotowoltaicznej,

7) należy sporządzić przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie w poszczególnych branżach na przeprowadzenie prac budowlanych związanych z termomodernizacją,

8) należy sporządzić specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż,

9) opracowanie (dokumentację objętą umową) należy wykonać w wersji elektronicznej, niezbędnej do przeprowadzenia przetargu na prace budowlane (4 egz. w formie pisemnej, 2 egz. elektroniczne na nośniku danych - pdf i edytowalna).

4. Przed przestąpieniem do wykonania przedmiarów i kosztorysów Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia z Zamawiającym danych wyjściowych do kosztorysowania (tj. technicznych, technologicznych, organizacyjnych).

5. W przypadku, gdy rozwiązania projektowe wymagać będą jakichkolwiek zmian, Wykonawca opracuje dokumentację projektowo - kosztową zmian bez dodatkowego wynagrodzenia.

6. Określone ogólne warunki zamówienia, zakres projektu i uzgodnień stanowią wytyczne Zamawiającego i nie zwalniają Projektanta z wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnej szczegółowości i uzyskania koniecznych uzgodnień, opinii, decyzji i postanowień administracyjnych.

7. Wykonanie mapy do celów projektowych oraz wykonanie dokumentacji geologiczno – inżynierskiej, jak również wszelkie opłaty związane z uzyskaniem opinii, warunków, uzgodnień leżą po stronie Wykonawcy zamówienia.

8. Zamawiający nie jest w posiadaniu dokumentacji projektowej budynków, o których mowa w ust. 1.

9. Do obowiązków Wykonawcy należy pełnienie nadzoru autorskiego w czasie realizacji inwestycji oraz inne czynności przypisane obowiązkom projektanta (porady dot. budowy, projekty zamienne i szczegółowe, konsultacje itp.).

**§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy, techniki i obowiązującego prawa, w szczególności prawa budowlanego i ustawy prawo zamówień publicznych oraz do dołożenia należytej staranności w wykonaniu przedmiotu umowy oraz do dołożenia należytej staranności w wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada należyte kwalifikacje doświadczenie w przygotowywaniu dokumentacji projektowych.
3. Zamawiający udzielał będzie Wykonawcy pomocy oraz informacji niezbędnych do opracowania dokumentacji.
4. Wszelkie dane i informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej umowy objęte są tajemnicą i nie mogą być ujawnione osobom trzecim w jakikolwiek sposób i w jakiejkolwiek formie.

**§ 3.**

1. **Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć dokumentację, o której mowa w § 1, w terminie 3 miesięcy od daty zawarcia umowy**, z zastrzeżeniem ust. 4 - 10.
2. Zamawiający wymaga, aby wszelkie zagadnienia dotyczące projektu były na bieżąco konsultowane z Sekcją Inwestycji i Remontów SP ZOZ w Łukowie.
3. Wykonawca wykona prace objęte niniejszą umową w sposób kompleksowy, zgodnie z obowiązującymi aktualnymi przepisami dotyczącymi projektowania i dostępną wiedzą techniczną oraz zapewni właściwą jakość tych prac.
4. Dokumentacja zostanie przekazana Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej, w ilości egzemplarzy wskazanych w § 1 oraz dostarczona do siedziby Zamawiającego. Wykonawca składa części projektu wchodzące w skład projektu do Sekcji Inwestycji i Remontów Zamawiającego, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego. Warunkiem przyjęcia ostatecznej wersji dokumentacji projektowej jest wcześniejsza akceptacja przez Zamawiającego dokumentacji. Zamawiający przewiduje powołanie komisji do dokonania protokolarnego odbioru dokumentacji. Komisja zostanie wyznaczona do 3 dni po zgłoszeniu gotowości zdania ostatecznej wersji dokumentacji projektowej i przystępuje do prac najpóźniej w trzecim dniu roboczym. Komisja ma 5 dni na akceptację lub zgłoszenie zastrzeżeń do projektu. Odbiór ostateczny dokumentacji następuje po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń przez wszystkich członków komisji.
5. Wykonawca dołączy do opracowania oświadczenie, że:
6. jest ono wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
7. nie narusza ono praw autorskich osób trzecich oraz że w przypadku wystąpienia osoby  trzeciej przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia jej praw autorskich do opracowania lub jego części, w tym prawa własności, autorskich praw osobistych i majątkowych lub z tytułu naruszenia dóbr osobistych, Wykonawca przejmuje odpowiedzialność wobec tej osoby trzeciej,
8. Wykonawca nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw do opracowania.
9. Sporządzona dokumentacja wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 5 zostanie przekazana Zamawiającemu w jego siedzibie w terminie 3 miesięcy od daty zawarcia umowy (termin realizacji umowy), celem jej sprawdzenia. Za czas niezbędny do sprawdzenia dokumentacji projektowej przez Zamawiającego strony przyjmują 7 dni licząc od daty doręczenia dokumentacji Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia na własny koszt braków, usunięcia wad i usterek z dokumentacji projektowej w terminie 3 dni od dnia otrzymania ich wykazu w formie pisemnej, e-mailowej lub faksem. Dokumentację uważa się za odebraną z chwilą podpisania protokołu jej bezusterkowego odbioru, co stanowi podstawę do wystawienia faktury.
10. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w toku czynności sprawdzających, iż złożona dokumentacja projektowa jest niekompletna lub wadliwa, a Zamawiający odmówi dokonania odbioru, sporządzając protokół odmowy odbioru i zwróci dokumentację projektową Wykonawcy. Zamawiający ma prawo:
11. żądać usunięcia wad, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym jego upływie odstąpi od umowy – jeżeli wady są istotne lub obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku – jeżeli wady są nieistotne, lub
12. odstąpić od umowy, gdy wady nie dadzą się usunąć lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – jeżeli wady są istotne, lub
13. żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku, gdy wady nie dadzą się usunąć, albo z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – jeżeli wady nie są istotne.
14. Wykonawca niezwłocznie zgłosi ponowną gotowość do obioru po uzupełnieniu lub usunięciu wad dokumentacji projektowej, a Zamawiający ponownie przystąpi do czynności sprawdzających.
15. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawozdań, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.
16. Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązuje się do udzielania odpowiedzi na piśmie, na pytania dotyczące przedmiotu zamówienia, które będą wpływały do Zamawiającego w trakcie ogłoszonego przetargu na wykonanie inwestycji w ramach ww. zadania.

**§ 4.**

1. Z dniem odbioru Dokumentacji i sporządzenia pisemnego protokołu odbioru bez zastrzeżeń Wykonawca przenosi, a Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do opracowania i do wszystkich przekazanych jego egzemplarzy.
2. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do wykorzystania opracowania, będącego przedmiotem niniejszej umowy w celu realizacji projektu na wszystkich znanych Stronom w dniu zawarcia umowy polach eksploatacji, w szczególności wykorzystanie opracowań do realizacji koncepcji i projektów w postępowaniach o wykonanie prac budowlanych i realizacji budowy, udostępniania, publikowania, zwielokrotniania opracowania w całości lub w części poprzez dokonywanie kserokopii oraz na wszelkich dostępnych nośnikach wykorzystywanych do opracowania dzieł zależnych i postaci projektów szczegółowych.
3. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do wszelkich opracowań przedmiotu umowy oraz wszelkich egzemplarzy tych opracowań na  wszystkich polach eksploatacji znanych Stronom w chwili zawarcia umowy, wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i pokrewnych, w tym również w wyniku dokonania zmian w opracowaniu w wyniku wykonywania nadzoru autorskiego, w szczególności:
4. zwielokrotniania i utrwalania opracowania dowolną techniką,
5. wprowadzania opracowania do pamięci komputerów i innych tego typu urządzeń,
6. wprowadzania i wykorzystywania opracowania we wszelkich formach i w każdy sposób w Internecie oraz innych sieciach komputerowych,
7. wystawiania i publikowania opracowania dowolną techniką,
8. wykorzystywania opracowania w postępowaniach przetargowych o udzielenie zamówień ,
9. wykorzystywania opracowania do realizacji prac, których ona dotyczy,
10. wykorzystywania opracowania przy wykonywaniu innych opracowań,
11. wprowadzania do obrotu oraz oddawania opracowania do korzystania innym podmiotom na podstawie umów prawa cywilnego.
12. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do opracowania, Zamawiającemu przysługiwać będzie wyłączne prawo zezwalania na  wykonywanie zależnego prawa autorskiego, co obejmować będzie w szczególności prawo do dokonywania zmian, przeróbek, modyfikacji, aktualizacji, opracowań oraz adaptacji opracowania oraz do rozporządzania i korzystania przez Zleceniodawcę lub podmioty działające na jego zlecenie z  dokonanych zmian, przeróbek, modyfikacji, aktualizacji, opracowań i adaptacji tego opracowania.

**§ 5.**

1. Nadzór autorski będzie sprawowany na odrębne pisemne zlecenie Zamawiającego.
2. Zlecenie wykonania nadzoru autorskiego nastąpi co najmniej na 5 dni roboczych przed określonym przez Zamawiającego terminem wykonania nadzoru. W ramach wynagrodzenia ustalony zostaje jednokrotny przyjazd projektanta na miejsce budowy oraz nieograniczone kontakty elektroniczne, pisemne i telefoniczne. Pisemne zlecenie nadzoru autorskiego zostanie przekazane Wykonawcy listem poleconym. Jeżeli nadzór autorski nie zostanie przez Zamawiającego zlecony w okresie 3 lat od daty wykonania dokumentacji projektowej, uważa się, że Zamawiający zrezygnował z wykonania zlecenia bez prawa do żądania od Wykonawcy zwrotu części wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji projektowej.
3. Do obowiązków Wykonawcy w ramach sprawowania nadzoru autorskiego należy:
4. kontrola zgodności wykonania prac z dokumentacją projektową,
5. uzgodnienie możliwości wprowadzania zmian materiałowych, konstrukcyjnych i wyposażenia technologicznego,
6. przygotowanie niezbędnych uzupełnień dokumentacji projektowej,
7. udział w komisjach i naradach technicznych,
8. udział w odbiorze końcowym.
9. Zmiany i uzupełnienia dokumentacji dokonywane będą zgodnie z potrzebami Zamawiającego w formie aneksu do dokumentacji projektowej lub wpisem do kart nadzoru autorskiego.

**§ 6.**

1. Tytułem wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości …. zł brutto (…… brutto).
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru bez zastrzeżeń podpisany w siedzibie Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy płatne będzie przelewem w ciągu 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury, na konto na niej podane.
4. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.

**§ 7.**

* + 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej.
    2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej wygasa po upływie dwóch lat od daty przekazania do użytkowania inwestycji wykonanej na jej podstawie, jednak nie później niż 5 lat od daty odbioru opracowania.
    3. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady dokumentacji projektowej w okresie rękojmi i gwarancji w terminie 7 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy, niezależnie od  pozostałych uprawnień wynikających z rękojmi.
    4. W przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub z okoliczności wynika, że nie zdoła ich usunąć w tym terminie Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz potrąci koszty zastępczego usunięcia wad z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 8.**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za zwłokę w wykonaniu dokumentacji projektowej oraz wady dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność na potrzeby realizacji inwestycji.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za rozwiązania dokumentacji projektowej niezgodne z  przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i Polskimi Normami.

**§ 9.**

1. Naprawienie szkód z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłatę kar umownych, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
   1. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego netto,
   2. za nieterminowe dostarczenie informacji koniecznych do realizacji umowy, do których zobowiązał się niniejszą umową, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki, licząc od uzgodnionego pomiędzy stronami w formie pisemnej terminu ich przekazania.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1. za odstąpienie od umowy, wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego netto,
   2. za zwłokę w przekazaniu dokumentacji, w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia umownego netto, za każdy dzień zwłoki, licząc od daty ustalonej w umowie ewentualnie uzgodnionej pomiędzy stronami w formie pisemnej,
   3. za zwłokę w usunięciu wad poszczególnych części dokumentacji projektowej w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia umownego netto, za każdy dzień zwłoki, licząc od daty ustalonej w umowie ewentualnie uzgodnionej pomiędzy stronami w formie pisemnej,
   4. za zwłokę w przybyciu na wezwanie Zamawiającego, w sprawie wykonania nadzoru autorskiego, w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia umownego netto, za każdy dzień zwłoki, licząc od daty ustalonej w umowie lub uzgodnionej pomiędzy stronami w formie pisemnej.
4. Jeśli szkoda poniesiona przekracza wysokość kary umowy, uprawniony może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 10.**

Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji projektowej w całości lub w części na potrzeby realizacji inwestycji.

**§ 9.**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy muszą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy:
3. w zakresie przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia w związku ze zleceniem zamówień dodatkowych o czas niezbędny na ich wykonanie,
4. w zakresie przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
5. na uzasadniony wniosek strony, za zgodą drugiej strony (za porozumieniem stron lub na podstawie odrębnych negocjacji modyfikacji umowy).

**§ 10.**

Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności lub innej czynności prawnej mającej na celu zmianę wierzyciela na rzecz osoby trzeciej bez zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego.

**§ 11.**

1. Do kontaktów ze Wykonawcą przy wykonaniu usługi Zamawiający upoważnia Monikę Burdach, Kierownika Sekcji Inwestycji i Remontów, tel. 25 798 20 01 wewn. 233, e-mail: inwest@spzoz.lukow.pl.
2. Kontakty z Zamawiającym przy wykonaniu Dokumentacji Wykonawca będzie realizował osobiście, nr tel……., e-mail: …………………...

**§ 12.**

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach o jednakowej treści, z czego jeden dla  Wykonawcy, a jeden dla Zamawiającego.

**Wykonawca Zamawiający**