

Do Regulaminu Udzielenia Zamówień Publicznych w SPZOZ w Łukowie

(dot. Rozdz. III litDpkt2.1a)

ZAPYTANIE OFERTOWE

o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
(bez zastosowania przepisów ustawy Pzp)

**Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na przeprowadzenie termomodernizacji
budynków należących do Samodzielnego Publicznego zakładu Opieki Zdrowotnej w Łukowie
oznaczonych jako: B2, B3, C, K, G oraz budynku Poradni POZ w Serokomli**

(przedmiot zamówienia)

7/INWEST/2021

(nr nadany postępowaniu)

/-/ Dariusz Orzeł

ZATWIERDZAM

(Dyrektor lub właściwy zastępca Dyrektora)

Łuków, 3 grudnia 2021 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łukowie

Adres: ul. Rogalińskiego 3, 21-400 Łuków

Telefon: (25) 7982980 faks: (25) 7982603; e-mail: inwest@spzoz.lukow.pl

Godziny urzędowania od 07:30 do 15:00.

NIP: 825-17-11-719; Regon: 000306472

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac projektowych tj. opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na przeprowadzenie termomodernizacji budynków oznaczonych jako: B2 pow. zabudowy 258,20 m², pow. użytkowa: 1 200 m², ilość kondygnacji: 5, **B3** pow. zabudowy: 1 056 m², pow. użytkowa: 5 150 m², ilość kondygnacji: 5, **C** pow. zabudowy 670 m², pow. użytkowa: 1 950 m², ilość kondygnacji: 3, **K** (portiernia): pow. zabudowy 60 m², pow. użytkowa: 57 m², ilość kondygnacji: 1, **G** (magazyn): pow. zabudowy 65 m², pow. użytkowa: 58 m², ilość kondygnacji: 1, **zlokalizowanych na działce o nr 8807/6** na terenie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łukowie, przy ul. Doktora A. Rogalińskiego 3, 21-400 Łuków **oraz budynku Poradni POZ w Serokomli** pow. zabudowy: 170,7 m², pow. użytkowa: 450 m², ilość kondygnacji: 3, **działka nr 1165/7** zlokalizowana w miejscowości Serokomla przy ul. Nadstawnej 15, gm. Serokomla, obejmujących m.in.:

1. Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej tj. oddzielne opracowanie dla każdego z budynków (**B2, B3, C, K, G, Poradni POZ w Serokomli**) wraz z przeniesieniem praw autorskich, z uwzględnieniem: zaleceń i wytycznych wykonanego audytu energetycznego budynku, uwag Zamawiającego, innych robót niewynikających z opracowanego audytu jednakże koniecznych do osiągnięcia jak najwyższego efektu ekologicznego. W dokumentacji projektowo - kosztorysowej należy uwzględnić następujące elementy składowe tj.:

- a. Uzyskanie materiałów geodezyjnych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
- b. Wykonanie inwentaryzacji budowlanej budynków (rzuty, elewacje, konstrukcja dachu).
- c. Wykonanie ekspertyzy technicznej (o ile konieczna) konstrukcji dachu, wykonanie termomodernizacji dachu wraz z przebudową kominów.
- d. Wykonanie projektu elewacji wraz z propozycją kolorystyczną detalami i opisem technicznym łącznie z wytycznymi ocieplenia ścian zewnętrznych, ocieplenia fundamentów, ocieplenia ścian przy gruncie, ocieplenia stropu.
- e. Wykonanie zestawienia stolarki okiennej i drzwiowej do wymiany.
- f. Wykonania projektu modernizacji instalacji c.o. oraz c.w.u. (instalacja pompy ciepła, wymiana instalacji c.o., modernizacja instalacji c.w.u.).
- g. Wykonania projektu instalacji fotowoltaicznej oraz modernizacji oświetlenia.

2. Pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji Inwestycji, w oparciu o dokumentację projektowo-kosztorysową, której Wykonawca jest autorem oraz na podstawie Ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane - art. 20 pkt. 1 ppkt. 4 a), b), od dnia zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego tych robót.

3. Branie udziału w spotkaniach dotyczących przedmiotu zamówienia w celu m.in. konsultacji rozwiązań projektowych, a także podczas realizacji robót budowlanych.

4. Udzielanie Zamawiającemu wyjaśnień dot. przedmiotu zamówienia na etapie organizowania postępowania przetargowego na wybór Wykonawcy robót budowlanych oraz w trakcie trwania procedury przetargowej tzn. udzielania odpowiedzi na pytania Wykonawców robót budowlanych w terminie nie dłuższym niż 2 dni.

Ponadto:

1. W ramach opracowania należy wykonać Ocenę techniczną budynku i jego elementów wraz ze wskazaniem zakresu prac.

2. Należy przedstawić niezbędny zakres prac termomodernizacyjnych, umożliwiających obniżenie kosztów eksploatacji.

3. Materiały budowlane zastosowane w projekcie powinny być dokładnie opisane i mieć konkretnie określone parametry.
4. Należy spełnić wszystkie wymagania dot. projektu budowlanego, tj. m.in. uzgodnienia projektu w zakresie p. poż (również w oparciu o istniejące ekspertyzy i zalecenia), sanitarnym oraz medycznym, budynek powinien być dostosowany do wymagań obowiązujących przepisów (między innymi p. poż. z ewentualnym wykonaniem ekspertyzy p. poż. na odstępstwa od przepisów), rozporządzeń MZ i innych.
5. Należy wykonać projekt zagospodarowania terenu na mapie do celów projektowych
6. Należy wykonać projekt instalacji fotowoltaicznej
7. Do obowiązków Wykonawcy należy pełnienie nadzoru autorskiego oraz inne czynności przypisane obowiązkowi projektanta (porady dot. budowy, projekty zamienne i szczegółowe, konsultacje itp.)
8. Należy sporządzić przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie w poszczególnych branżach na przeprowadzenie prac budowlanych związanych z termomodernizacją.
9. Należy sporządzić specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż
10. Wszystkie opracowania należy wykonać w wersji elektronicznej, niezbędnej do przeprowadzenia przetargu na prace budowlane.
11. Dokumentację należy sporządzić w formie papierowej – w 4 egz., kosztorys inwestorski i przedmiary robót - w 2 egz. oraz 1 egz. wersji elektronicznej i edytowalnej.

Uwagi:

1. Przed przestąpieniem do wykonania przedmiarów i kosztorysów Projektant jest zobowiązany do uzgodnienia z Zamawiającym danych wyjściowych do kosztorysowania (tj. technicznych, technologicznych, organizacyjnych). Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej, aby zapoznać się z obiektami w celu uzyskania wszelkich informacji dot. zakresu prac projektowych, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
2. W przypadku, gdy rozwiązania projektowe wymagać będą jakichkolwiek zmian, Projektant opracuje dokumentację projektowo - kosztową zmian bez dodatkowego wynagrodzenia
3. Określone ogólne warunki zamówienia, zakres projektu i uzgodnień stanowią wytyczne Zamawiającego i nie zwalniają Projektanta z wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnej szczegółowości i uzyskania koniecznych uzgodnień, opinii, decyzji i postanowień administracyjnych.
4. Wykonanie mapy do celów projektowych oraz wykonanie dokumentacji geologiczno – inżynierskiej, jak również wszelkie opłaty związane z uzyskaniem opinii, warunków, uzgodnień leżą po stronie Wykonawcy zamówienia
5. Zamawiający nie jest w posiadaniu dokumentacji projektowej przedmiotowych budynków.
6. Zamawiający wymaga, aby wszelkie zagadnienia dotyczące projektu były na bieżąco konsultowane z Sekcją Inwestycji i Remontów SP ZOZ w Łukowie.
7. Projektant składa części projektu i projekt budowlany do Sekcji Inwestycji i Remontów SP ZOZ w Łukowie sporządzając Protokół zdawczo – odbiorczy.
8. Warunkiem przyjęcia ostatecznej wersji dokumentacji projektowej jest wcześniejsza akceptacja przez Zamawiającego dokumentacji.
9. Zamawiający przewiduje powołanie komisji do dokonania protokolarnego odbioru dokumentacji. Komisja zostanie wyznaczona do 3 dni po zgłoszeniu gotowości zdania ostatecznej wersji dokumentacji projektowej i przystępuje do prac najpóźniej w trzecim dniu roboczym. Komisja ma 5 dni na akceptację lub zgłoszenie zastrzeżeń do projektu. Odbiór ostateczny dokumentacji następuje po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń przez wszystkich członków komisji.

3. TERMIN RELIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Termin realizacji całości umowy **3 miesiące** od daty zawarcia umowy.

4. WYMAGANE DOKUMENTY (wybrać stosownie do przedmiotu zamówienia)

- 4.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. *Powyższy dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
- 4.2 Foldery, opisy techniczne, oświadczenie producenta lub karty katalogowe produktów pozwalające Zamawiającemu na stwierdzenie spełniania wymaganych parametrów.
- 4.3 Wykonanie w okresie ostatnich 5 lat dokumentacji projektowej w branży budowlanej.
- 4.4 Wykazanie posiadania potencjału do projektowania poprzez przedstawienie zespołu projektantów z poszczególnych branż niezbędnych do wykonania Projektu w pełnym zakresie.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 5.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 5.3. Oferta musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 5.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

5.5. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane:

*SPZOZ w Łukowie
ul. Rogalińskiego 3, 21-400 Łuków*

i opisane: „Oferta na wykonanie dokumentacji projektowej na przeprowadzenie termomodernizacji budynków należących do SPZOZ w Łukowie.”

„Nie otwierać przed dniem 7 grudnia 2021 r., godz. 12.00.”

6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 6.1. Oferty winny być złożone w siedzibie SPZOZ w Łukowie przy ulicy Rogalińskiego 3, w sekretariacie (budynek administracji), w terminie 7 grudnia 2021 r. do godziny 11.45
- 6.2 Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

7. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO, INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści ZO. Zamawiający niezwłocznie prześle odpowiedzi do wszystkich zaproszonych Wykonawców/zamieści odpowiedź na zapytania na swojej stronie internetowej: www.spzoz.lukow.pl (w zakładce: „zamówienia do progu stosowania ustawy”)*.

*- odpowiednio w zależności czy postępowanie było ogłoszone czy oferty wysłane

7.2. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami n.w. osobę/y: Monika Burdach, e-mail: inwest@spzoz.lukow.pl, tel. 25 798 28 60 w. 233

7.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony za pomocą faksu lub e-maila.

8. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

8.1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego przy ul. Rogalińskiego 3, pok. Nr 9, w dniu 7 grudnia 2021 r., o godzinie 12.00

8.2. Otwarcie ofert jest jawne.

9. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

9.1. Ocena ofert będzie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

cena oferty brutto - 100 %

W kryterium „cena oferty brutto” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

najniższa cena oferty brutto

liczba punktów oferty ocenianej = cena oferty ocenianej brutto x 100

W kryterium „cena oferty brutto” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu powyższego wzoru.

9.2. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

10.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy:

- żadna z ofert nie będzie spełniać wymogów określonych w ZO,
- cena najkorzystniejszej oferty przekroczy wartość, jaką zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

11. UDZIELANIE ZAMÓWIENIA

11.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ZO i stanowi ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia przyjętych kryteriów.

11.2 Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

12.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w formularzu specyfikacji cenowej (Załącznik Nr 1 do formularza oferty).

12.2. Przy sporządzaniu oferty Wykonawca uwzględni wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszym ZO i ujmie wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.