

WARUNKI KONKURSU OFERT (WKO)

w sprawie udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie badań rezonansu magnetycznego, tomografii komputerowej, rentgenodiagnostyki i elektromiografii dla pacjentów SPZOZ w Łukowie

I. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łukowie, zwany dalej Udzielającym zamówienia,

adres: 21-400 Łuków, ul. Doktora Andrzeja Rogalińskiego 3,

tel. 25 798 29 80, fax 25 798 26 03,

strona internetowa: www.spzoz.lukow.pl,

e-mail: prawny@spzozlukow.pl.

II. PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu ofert są świadczenia zdrowotne z zakresu badań rezonansu magnetycznego, tomografii komputerowej i elektromiografii dla pacjentów, Udzielającego zamówienia (zwane dalej badaniami) wg potrzeb.

2. Do zadań Oferenta należeć będzie:

1) wykonywanie badań z zakresu:

- elektromiografii,
- rezonansu magnetycznego,
- tomografii komputerowej i rentgenodiagnostyki - jako zabezpieczenie, w przypadku awarii sprzętu medycznego, będącego własnością Udzielającego zamówienia (SPZOZ w Łukowie),

2) dokonywanie opisów badań w formie pisemnej lub elektronicznej,

3) dostarczenie Udzielającemu zamówienia wyników badań pacjentów szpitalnych oraz innych opisów bezpośredniego po wykonaniu badania lub w terminie 12 godzin, a badań zakwalifikowanych przez Udzielającego Zamówienia jako pilne w terminie 2 godzin od momentu wykonania badania.

3. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 2 pkt 1 wykonywane będą w siedzibie Oferenta przez jego personel na podstawie skierowania opatrzzonego pieczęcią i podpisem Udzielającego zamówienia.

III. PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE (Oferent)

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty lecznicze określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia

15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, zwane dalej Oferentem.

2. Oferenci muszą dysponować:

1) kadrą medyczną posiadającą odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe odpowiadające określonym przepisom i wymaganiom,

2) wyposażeniem w niezbędną aparaturę i sprzęt medyczny, spełniający wymagania do wykonywania przedmiotu konkursu ofert, materiałami gwarantującymi wykonywanie badań na poziomie obowiązujących standardów.

3) posiadać wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

3. Pomieszczenia Oferenta, w których wykonywane będą badania, muszą posiadać odpowiednie warunki do realizacji przedmiotowych świadczeń oraz spełniać określone wymogi sanitarne.

4. Udzielający zamówienia nie dopuszcza wykonywania opisów badań poprzez podwykonawców. Oferty takie będą odrzucane.

5. Oferent musi zobowiązać się do poddania kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienia oraz Narodowy Fundusz Zdrowia w zakresie świadczonych usług, w ramach zawartej umowy.

6. Oferent zobowiązuje się do podania danych potencjału w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji (SZOI) NFZ.

7. Oferent musi zobowiązać się do spełnienia innych wymagań NFZ, których konieczności wprowadzenia nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

8. Oferent musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub zobowiązać się w formie oświadczenia do zawarcia umowy ubezpieczenia OC bezpośrednio przed podpisaniem umowy.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. odległość od siedziby Udzielającego zamówienia liczona w kilometrach (wg mapy na stronie internetowej www.google.pl, najkrótsza trasa) – 35 %

algorytm oceny kryterium odległości:

najmniejsza oferowana odległość ÷ odległość oferty badanej x 35 % x 10 pkt

2. stawka - 65% Cena rocznej wartości umowy (brutto).

algorytm oceny kryterium stawki:

stawka oferty najtańszej ÷ stawka oferty badanej x 65 % x 10 pkt

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego uzyskane przez Przyjmującego zamówienie zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Udzielający zamówienia zaproponuje zawarcie umowy Oferentowi, którego oferta uzyskała najwyższą punktację.

V. CZAS TRWANIA UMOWY: 1 stycznia 2022 r. – 31 grudnia 2024 r.

VI. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Oferent powinien zapoznać się dokładnie z Warunkami konkursu ofert wraz z formularzem oferty konkursowej (Załącznik Nr 1) oraz oświadczeniem Przyjmującego zamówienie (Załącznikiem Nr 2), projektem Umowy (Załącznik Nr 3).

2. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu. Dopuszcza się modyfikację formularza ofertowego. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim, z wyjątkiem nazewnictwa medycznego lub nazw własnych oraz podpisana przez Oferenta. Miejsca, w których Oferent naniósł poprawki powinny być przez Oferenta parafowane /skrótowy podpis/. Oferent nie może domagać się od Udzielającego zamówienia zwrotu kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Oferta powinna składać się z:

- Formularza oferty konkursowej (Załącznik Nr 1),
- Oświadczenia Oferenta o zapoznaniu się z treścią Ogłoszenia wg Załącznika Nr 2 do WKO.
- Nazwy, siedziby i adresu Oferenta oraz kopii aktualnego odpisu z KRS, bądź zaświadczenia o wpisie do CEIDG (nie starsze niż 3 miesiące od daty otwarcia ofert),
- Wskazania osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia z podaniem numeru telefonu, na który składane będą zamówienia.
- Podpisanego i załączonego projektu umowy na świadczenia zdrowotne w zakresie badań rezonansu magnetycznego, tomografii komputerowej, rentgenodiagnostyki i elektromiografii dla pacjentów Udzielającego zamówienia wg załącznika Nr 3 do WKO.
- Poświadczoną kopii opłaconej polisy od odpowiedzialności cywilnej Oferenta w zakresie wykonywanej działalności lub oświadczenia o jej przedstawieniu do dnia zawarcia umowy.
- Komercyjnego, pełnego cennika badań oferowanych zewnętrznym kontrahentom Oferenta.

W przypadku przedłożenia kopii Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo przedstawienia oryginału dokumentów.

4. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę jeżeli otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zawierać dopisek: zmiana oferty lub wycofanie oferty.

6. Oferty w zaklejonach kopertach opatrzone opisem: „Konkurs na świadczenia zdrowotne – MR, TK, EMG, RTG”, należy składać w Dziale Analiz i Rozliczeń SPZOZ w Łukowie (budynek administracji, II piętro, 23 pokój) w terminie do dnia 24 listopada 2021r. do godz.11.00.

Oferty złożone po upływie podanego terminu nie będą rozpatrywane.

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24 listopada 2021r. o godz. 11.30 w Dziale Analiz i Rozliczeń

SPZOZ w Łukowie (budynek administracji, II piętro) przy ul. Doktora Andrzeja Rogalińskiego 3.

8. Złożone oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Udzielającego zamówienia.

9. Udzielający Zamówienia odrzuci ofertę:

- 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
- 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
- 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków wymaganych w niniejszych Warunkach konkursu ofert;
- 8) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 9 pkt. 2 - 6, dotyczą tylko części oferty, Udzielający zamówienia może odrzucić ofertę w części dotkniętej brakiem. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy, oferta zawiera braki formalne, Komisja wezwie Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie

pod rygorem odrzucenia oferty.

10. Udzielający zamówienia unieważni postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 11;
- 3) odrzucono wszystkie oferty;
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu;
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

11. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

12. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania w terminie 14 dni od dnia otwarcia ofert poprzez wywieszenie ogłoszenia o wyniku postępowania na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia. Ogłoszenie zawierać będzie nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany. Oferenci zostaną zawiadomieni o terminie zawarcia umowy na piśmie lub telefonicznie.

13. Przedstawiciele uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami w sprawach merytorycznych i formalnych:

- lek. Monika Rago – Kierownik Zakładu Diagnostyki Obrazowej tel. 25 498 20 01 w. 327,

VII. WYŁONIENIE PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE:

1. W celu przeprowadzenia Konkursu ofert Dyrektor SPZOZ powoła Komisję konkursową. W skład Komisji konkursowej wchodzi 3 członków, spośród których wyznaczony jest przewodniczący.
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
3. Szczegółowy tryb pracy Komisji konkursowej określa regulamin Komisji konkursowej.
4. Regulamin Komisji konkursowej dostępny jest do wglądu w miejscu składania ofert.
5. Komisja konkursowa ma prawo przeprowadzenia dodatkowych negocjacji wynagrodzeń i spraw organizacyjnych, w szczególności terminarza udzielania świadczeń zaproponowanych w ofercie przez oferenta. O terminie negocjacji Oferent zostanie powiadomiony na piśmie. Wynik negocjacji – podjęcie decyzji o wyborze w ogłoszeniu o wyniku postępowania.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni liczone od dnia otwarcia ofert.

VIII. SZCZEGÓŁOWE ZASADY WYKONYWANIA ŚWIADCZEŃ zostały określone w projekcie Umowy (Załącznik Nr 3). Postanowienia umowy nie podlegają negocjacom. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do modyfikacji postanowień umownych w zakresie dotyczącym spraw organizacyjnych, oraz sposobu rozliczeń finansowych i zakresu sprawozdawczości oraz w trakcie realizacji zmian treści umowy, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Ww. uregulowania mogą stanowić przedmiot negocjacji w trakcie realizacji umowy.

IX. WARUNKI UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

Ódpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Oferent /Przyjmujący zamówienie/.

X. ZAWARCIE UMOWY

Zawarcie umowy z oferentem nastąpi po upływie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu i wywieszenia ogłoszenia o wyniku i wynosi 14 dni liczone od daty upływu terminu do złożenia odwołania, pod warunkiem dostarczenia przez Oferenta umowy ubezpieczenia OC. Umowa zawarta zostanie w siedzibie SPZOZ w Łukowie w terminie uzgodnionym z oferentem lub przesłana zostanie listem poleconym na adres wskazany w ofercie.

XI. INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA ŚRODKÓW ODWOŁAWCZYCH I PROTESTÓW:

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze i protest. Środki odwoławcze nie przysługują na: niedokonanie wyboru Oferenta oraz na unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
2. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza

się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

3. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Oferta konkursowa,

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Przyjmującego zamówienie,

Załącznik Nr 3 - Projekt Umowy.

DYREKTOR
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Łukowie

lek. med. Mariusz Furlepa

