

Załącznik nr 8
Do Regulaminu Udzielenia Zamówień Publicznych w SPZOZ w Łukowie
(dot. Rozdz. III litDpkt2.1a)

ZAPYTANIE OFERTOWE

o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie art. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

DOSTAWA ODZIEŻY MEDYCZNEJ ROBOCZEJ DO SPZOZ W ŁUKOWIE

Nr postępowania: SPZOZ.ZAOP.25.ZO.2.21

*Z-ca DYREKTORA
d/s Admin.-Eksploatacyjnych
Marek Zalewski*

.....
ZATWIERDZAM

(Dyrektor lub właściwy zastępca
Dyrektora)

materiały bezpłatne

Łuków, dnia 17.09.2021r.

1. ZAMAWIAJACY

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łukowie

Adres: ul. Rogalińskiego 3, 21-400 Łuków

Telefon: (25) 7982603 faks: (25) 7982603; e-mail: zaopatrzenie@spzoz.lukow.pl

Godziny urzędowania od 07:30 do 15:00.

Konto bankowe: Bank PKO BP I O/ Łuków

53 1020 4476 0000 8302 0342 5238

NIP: 825-17-11-719; Regon: 000306472

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży medycznej i ochronnej dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łukowie.

2.2 Oferowana odzież medyczna musi posiadać deklaracje zgodności z wymaganiami zasadniczymi CE – deklaracja wytwórcy o spełnianiu wymagań zasadniczych, certyfikat jednostki notyfikowanej zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

2.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

2.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zrezygnowania z podpisania umowy po wyłonieniu najlepszej oferty.

3. TERMIN RELIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji umowy 6 m-cy od daty zawarcia umowy.

4. WYMAGANE DOKUMENTY (wybrać stosownie do przedmiotu zamówienia)

4.1 Oferta na dostawę odzieży medycznej do SPZOZ w Łukowie (Załącznik Nr 1).

4.2 Formularz asortymentowo-cenowy (Załącznik Nr 2).

4.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do CEDIG.

4.4 Foldery, certyfikaty zgodności z normami, oświadczenie producenta lub karty katalogowe produktów pozwalające Zamawiającemu na stwierdzenie spełniania wymaganych parametrów.

4.5 Informację o zasadach użytkowania, przechowywania, konserwacji, prania i okresie trwałości.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

5.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5.2 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5.3 Oferta musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

5.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

5.5 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane:

SPZOZ w Łukowie

ul. Rogalińskiego 3, 21-400 Łuków

i opisane: „Oferta na dostawę odzieży medycznej do SPZOZ w Łukowie. Nie otwierać przed dniem 29 września 2021r., godz. 10.00”

6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 6.1 Oferty winny być złożone w siedzibie SPZoz w Łukowie przy ulicy Rogalińskiego 3, w sekretariacie (budynek administracji), w terminie do **29.09. 2021r r. do godziny 10.00**
- 6.2 Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

7. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO, INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

7.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści ZO, jednak nie później niż do dnia 23.09.2021r . Zamawiający niezwłocznie zamieści odpowiedź na zapytania na swojej stronie internetowej: www.spzoz.lukow.pl (w zakładce: „zamówienia do kwoty 130 000 złotych”).

7.2 Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami nw. osobę/y:

1. Maria Posiadała – tel. 25 798 26 03
2. Bożena Józwik – tel. 25 798 2001 wewn. 212, 721 060 579

7.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony za pomocą faksu lub e-maila. Pytania należy kierować na adres:

*SPZoz w Łukowie
ul. Rogalińskiego 3, 21-400 Łuków*

fax: 25 798 26 03, e-mail: zaopatrzenie@spzoz.lukow.pl

8. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

8.1 Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego przy ul. Rogalińskiego 3, pok. Nr 8, w dniu 29.09.2021r. o godzinie 11.00

8.2 Otwarcie ofert jest jawne.

9. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- **cena (koszt) pakietu**, waga 70%, sposób oceny: Minimalizacja;
- **ocena techniczna (jakość)**, waga 30%, sposób oceny: ocena na podstawie przedstawionych próbek,

Oceny ofert w zakresie przedstawionych powyżej kryteriów zostaną dokonane według następujących zasad:

- oferta może uzyskać 10 punktów
- **ocena punktowa w zakresie każdego z kryteriów dokonana zostanie zgodnie z formułą:**

1) Cena – 70%

Minimalizacja:

$$P_{x,y} = \frac{P_{\min \text{ ofert } y}}{\text{Poferty } x,y} * \text{Waga } y * MP$$

Poferty x,y

MP = Maksymalna ilość punktów

2) Ocena jakość – 30%

Ocena jakości:

$P_{x,y}$ = suma punktów przyznanych * Waga y

Parametry brane pod uwagę przy ocenie jakości i sposób oceny:

1. Staranność i dokładność wykonania:

wystawanie nitki, równe szwy, dokładnie wszyte zamki, napy) - 10 pkt.

Ostateczną ocenę danej oferty stanowi suma ocen uzyskanych za poszczególne kryteria.

Zamawiający za ofertę najkorzystniejszą uzna ofertę ocenioną najwyżej zgodnie z opisanymi kryteriami.

Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert otrzyma tę samą liczbę punktów Zamawiający nie będzie dokonywał dla tych ofert zaokrągleń.

W przypadku wpłynięcia jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu Zamawiający nie będzie dokonywał jej oceny punktowej.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców którzy złożyli oferty.

W przypadku rozbieżności ceny podanej liczbą i słownie jako prawidłowo Zamawiający przyjmie cenę wyrażoną słownie.

10. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy:

- żadna z ofert nie będzie spełniać wymogów określonych w ZO,
- cena najkorzystniejszej oferty przekroczy wartość, jaką zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

11. UDZIELANIE ZAMÓWIENIA

11.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ZO i stanowi ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia przyjętych kryteriów.

11.2 Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

12.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w formularzu specyfikacji cenowej (**Załącznik Nr 1 do formularza oferty**).

- 12.2. Przy sporządzaniu oferty Wykonawca uwzględni wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym ZO i ujmie wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) informuję się, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łukowie, 21-400 Łuków, ul. Doktora Andrzeja Rogalińskiego 3.
2. **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:** numer tel. (25) 798 20 01, wew. 329, adres email: ochronadanych@spzoz.lukow.pl.
3. **Cele przetwarzania danych osobowych**
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. **Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**
art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze
art. 10 RODO - przetwarzanie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa
Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
5. **Informacje o odbiorcach danych osobowych**
Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach postępowania mogą być podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych, przy czym zakres przekazanych danych tym odbiorcom ograniczony jest do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii, a podmioty te zobowiązane są do zachowania poufności.
6. **Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane**
Dane osobowe przechowywane są zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. **Prawa wynikające z RODO**
Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO);
 - prawo do sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO);
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z wyjątkiem sytuacji określonych w przepisach prawa (art. 18 RODO);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
8. **Obowiązek podania danych**
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
9. **Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**
Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.

Informacja o ograniczeniach w realizacji praw określonych w art. 15, 16 i 18 rozporządzenia 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Zamawiający informuje, iż w związku z:

1) art. 75 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych:

- w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

2) art. 19 ust. 2 i 3 i art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych:

- skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;

- w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Z-ca DYREKTORA
d/s Admin-Eksploatacyjnych
Marek Zalewski

ZATWIERDZAM

Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy,
2. Formularz cenowy,
3. Wzór umowy.