

Przetarg nieograniczony

SPZOZ.ZP.38.22/01/20/...

Nr sprawy: 22/20

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartość kwoty
214 000 EURO*

DOSTAWA RĘKAWIC NA POTRZEBY

SPZOZ W ŁUKOWIE

Podstawą prawną prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

Łuków, dn. 29 września 2020 r.



1. ZAMAWIAJĄCY

Pełna nazwa i adres zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łukowie
ul. Dr Andrzeja Rogalińskiego 3, 21-400 Łuków

REGON: 000306472

NIP: 825-17-11-719

fax: (025) 798-90-74

www: spzoz.lukow.pl

e-mail: zp@spzoz.lukow.pl

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym.

2. TRYB POSTĘPOWANIA

Przetarg nieograniczony na podstawie art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp”.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

33141420 - Rękawice chirurgiczne;

Zakres zamówienia:

Pakiet nr A – Rękawice jałowe chirurgiczne;

Pakiet nr B – Rękawice niejałowe diagnostyczne

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik do niniejszej specyfikacji. Określone w załączniku szacunkowe ilości zamówienia mogą ulec zmniejszeniu bądź wstrzymaniu w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego, z uwagi na zmienność ilości zakwalifikowanych do leczenia pacjentów i wielkość umów podpisanych z NFZ.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) zmniejszenia dostawy, określonej w załączniku do oferty do 35%, bez prawa dochodzenia roszczeń z tego tytułu; a ponadto do przesunięć asortymentowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami i pakietami, z zastrzeżeniem nie przekraczania wartości umowy.

Przedmiot zamówienia musi posiadać wymagane przez polskie prawo atesty, zezwolenia i certyfikaty dopuszczające oferowane produkty do obrotu na terenie RP i do stosowania w placówkach ochrony zdrowia.

Opakowania muszą zawierać etykiety zewnętrzne w języku polskim.

Oferowany asortyment musi posiadać termin ważności minimum 12-o miesięczny termin ważności lub 2/3 terminu ważności nadanego przez producenta

4. OFERTA CAŁA/ CZĘŚCIOWA/ RÓWNOWAŻNA/ WARIANTOWA/ ZAMÓWIENIE NA PODSTAWIE art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp

Dopuszcza się składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety. Zamawiający zastrzega możliwość podpisania jednej umowy, łączącej realizację kilku lub wszystkich części (pakietów) w ramach zamówienia, jeżeli dany Wykonawca zostanie wybrany w zakresie więcej niż jednej części (pakietu).

Nie dopuszcza się składanie ofert równoważnych.

Nie dopuszcza się składania oferty wariantowej.

Nie przewiduje się udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 1.01.2021 do 09.03.2022 r.

Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia okresu obowiązywania zamówienia do czasu wykorzystania wartości zamówienia wynikającej z umowy. Łączny czas trwania umowy nie może przekroczyć dwóch lat.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Wykluczenie wykonawców z postępowania

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp z postępowania będzie również podlegał wykluczeniu Wykonawca,:

1. W stosunku do którego otwarto, likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postępowaniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2013 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
2. Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 15, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności).

Warunki udziału w postępowaniu

Warunki udziału w postępowaniu stawiane przez Zamawiającego i umożliwiające ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia:

- 1) dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; - *Zamawiający nie stawia warunku*
- 2) dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej; - *Zamawiający nie stawia warunku*
- 3) dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej; - *Zamawiający nie stawia warunku*

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a. 1 ustawy).

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną wymagane przez Zamawiającego w SIWZ.

7. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

A) Wykaz wymaganych dokumentów, które wykonawca powinien przedłożyć z ofertą.

W celu wstępnego potwierdzenia niepodlegania wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu oferta powinna zawierać:

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Pozostałe dokumenty wymagane z ofertą

1. Formularz ofertowy (o treści zgodnej z załączonym drukiem stanowiącym załącznik nr 1);
2. Wypełniony formularz cenowy (o treści zgodnej z załączonym drukiem stanowiącym załącznik nr 2);
3. Potwierdzenie wniesienia wadium,
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty w toczącym się postępowaniu (pełnomocnictwo do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy), dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Próbkę asortymentu w ilościach podanych w załączniku nr 2 do SIWZ, a w przypadku produktów bez oznaczenia ilości próbek - materiały reklamowe z folderami i opisami produktu bądź opisy produktu potwierdzone za zgodność z oryginałem. Probki do przetestowania należy złożyć wraz z ofertą, dodatkowo powinny zostać one odpowiednio opisane – należy podać numer pakietu i pozycji, której dana próbka dotyczy.

W związku z oceną parametrów jakościowych, próbki oraz oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą. Brak próbek/folderów spowoduje odrzucenie oferty.

B) Wykaz wymaganych dokumentów, które powinien posiadać wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie wynikającym z treści SIWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu

Zamawiający wezwie wykonawcę którego oferta została oceniona najwyżej do złożenia w terminie 5 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp.

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Oświadczenia i dokumenty wymagane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
nie dotyczy

Oświadczenia i dokumenty wymagane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
7. Aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,*
8. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert* a w przypadku osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy).
9. Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. *(o treści zgodnej z załączonym drukiem stanowiącym załącznik nr 4). Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższe oświadczenie w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

UWAGA

Zasady składania dokumentów wskazanych powyżej w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, w odniesieniu do tych podmiotów Zamawiający wymaga złożenia

1. dokumentów **wymienionych w pkt.6-8** Wykazu wymaganych dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie wynikającym z treści SIWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu, wymaganym od Wykonawców.

Zasady składania dokumentów wskazanych powyżej w przypadku podwykonawcy

Nie dotyczy.

Zasady składania dokumentów wskazanych powyżej przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

- 1) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp. *(dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).*
- 2) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (*dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*),
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (*dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*).

Zasady składania dokumentów wskazanych powyżej przez Wykonawcę mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa:

- 1) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp. (*dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*).

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

Podmioty występujące wspólnie

Do postępowania mogą przystąpić podmioty występujące wspólnie. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w tym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Jeśli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, przed zawarciem umowy Wykonawcy ci przedłożą zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę w zakresie realizacji niniejszego zamówienia.

Każdy z podmiotów występujących wspólnie zobowiązany jest spełnić warunki udziału w postępowaniu oraz posiadać dokumenty na potwierdzenie spełniania tych warunków, z zastrzeżeniem, iż wykonawcy składający ofertę wspólną mogą łącznie spełnić warunek posiadania odpowiedniego doświadczenia oraz warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej. W powyższym przypadku dostawa musi być świadczona przez tego wykonawcę występującego wspólnie, który spełnia wymóg posiadania koncesji, co należy potwierdzić w ofercie w formie oświadczenia.

Oświadczenia i dokumenty wymagane na potwierdzenie spełniania wymagań przez zamawiającego:

- 1. Oświadczenie, że oferowane wyroby medyczne zostały dopuszczone do obrotu na terenie Unii Europejskiej oraz RP, zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 roku o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2015 r., 876 z późn.zm.) (*o treści zgodnej z załączonym drukiem stanowiącym załącznik nr 5*)

Forma składanych dokumentów

Zamawiający wymaga złożenia w oryginale potwierdzenia wniesienia wadium w formie gwarancji oraz oświadczenia, o których mowa powyżej dotyczących wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców. Pozostałe dokumenty, mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania jest karalne.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Zamawiający i wykonawcy mają możliwość przekazywania sobie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji poprzez email lub fax. (*prosimy o przesyłanie pytań również e-mailem w formacie Word na adres zp@spzoz.lukow.pl*). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający umieszcza zawiadomienia oraz informacje na własnej stronie internetowej.

Dopuszczalna jest zawsze pisemna forma porozumiewania się.

Osoby uprawnione do porozumiewania się:

W zakresie przedmiotu zamówienia:

Maciej Fajzetel - kierownik Apteki

W zakresie proceduralnym:

Aneta Stadnik – kierownik sekcji zamówień publicznych,

Mariola Strzelec – st. specjalista ds. zamówień publicznych,

Marlena Mućka – Starszy Inspektor ds. Zamówień Publicznych,

fax: (025) 798-90-74

e-mail: zp@spzoz.lukow.pl

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

9. WADIUM

Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

Pakiet nr A – 250 zł

Pakiet nr B – 9000 zł

Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- a) w pieniądzu,
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) w gwarancjach bankowych,
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. B ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr.109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1842).

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto zamawiającego:

Bank PKO BP S.A.

Oddział/Luków

07 1020 4476 0000 8902 0351 5012

Wykonawca który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium, zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Wadium musi być wniesione nie później niż w terminie składania ofert.

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

Zamawiający zwraca wadium:

- a) wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana

jako najkorzystniejsza oraz wykonawców którym wadium podlega zatrzymaniu ze względu na to iż, w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a z przyczyn leżących po jego stronie Ustawy nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,

- b) wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli było wymagane.
- c) Wykonawcy który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert – niezwłocznie na wniosek wykonawcy.

Dyspozycje w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium wykonawców, których oferta nie zostanie wybrana zamawiający przekaże do banku.

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty, zobowiązany jest w określonym terminie wnieść ponownie wadium, w przypadku, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami jeżeli:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT/INFORMACJE

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę sam lub jako reprezentant firmy.

Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku tym, ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców najpóźniej przed zawarciem umowy.

Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).

Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy.

Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny być zgrupowane na końcu oferty i zabezpieczone kopertą z napisem „informacja zastrzeżona”. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Brak powyższej informacji spowoduje, że cała oferta może zostać udostępniona pozostałym

wykonawcom, biorącym udział w postępowaniu.

Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający bez wskazania źródła zapytania udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ.

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy i zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

Wszelkie zmiany zamawiający umieści na własnej stronie internetowej.

Opis sposobu obliczania ceny oferty

Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia określonego w SIWZ poprzez wskazanie w formularzu asortymentowo - cenowym ceny jednostkowej netto, stawki VAT, ceny jednostkowej brutto, wartości zamówienia netto (iloczyn ilości i ceny jednostkowej netto) oraz wartości zamówienia brutto (wartość zamówienia netto powiększona o podatek VAT) dla poszczególnych pakietów.

Cena jednostkowa powinna być podana w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena brutto zawiera koszt oferowanego asortymentu oraz wszelkie koszty związane dostarczeniem asortymentu do Zamawiającego, w tym w szczególności: zakładany zysk, należne podatki, koszt ubezpieczenia obowiązkowego, instruktarz pracowników, opakowania, koszt obsługi gwarancyjnej, ewentualne upusty i inne, jeśli występują oraz wszelkie podatki i opłaty publicznoprawne.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do „Formularza ofertowego”.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczającej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Łukowie, ulica dr A. Rogalińskiego 3, 21-400 Łuków, w pokoju nr 03, nie później niż do dnia **12 października 2020 r. do godziny 10:00**.

Na prośbę wykonawcy otrzyma on pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach.

Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

*Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łukowie, ul. Dr Andrzeja Rogalińskiego 3,
21- 400 Łuków*

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem wykonawcy.

Ofertę składaną do ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej należy przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

*Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łukowie, ul. Dr Andrzeja Rogalińskiego 3,
21-400 Łuków*

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

NA < NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA >

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 12 października 2020 r. do godziny 10:00.

Oferty, które wpłyną do ZAMAWIAJĄCEGO po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania.

13. OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert nastąpi dnia **12 października 2020 r. o godzinie 10:30** w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 03 (Sekcja zamówień publicznych).

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, na wniosek wykonawcy zostanie przesłany mu protokół z sesji otwarcia ofert.

14. WYCOFANIE I ZMIANY

Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem "ZMIANA".

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie "WYCOFANIE".

Koperty oznaczone napisem "WYCOFANIE" będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

Koperty oznaczone dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

15. WERYFIKACJA WIARYGODNOŚCI WYKONAWCY

Zamawiający przewiduje, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

16. OCENA OFERT

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- **cena (koszt) pakietu**, waga 60%, sposób oceny: Minimalizacja;
- **ocena techniczna (jakość)**, waga 40%, sposób oceny: ocena na podstawie przedstawionych próbek, materiałów reklamowych, opisów produktów.

Oceny ofert w zakresie przedstawionych powyżej kryteriów zostaną dokonane według następujących zasad:

- w zakresie każdego z kryteriów, oferta może uzyskać 10 punktów
- ocena punktowa w zakresie każdego z kryteriów dokonana zostanie zgodnie z formułą:

1) Cena (koszt) pakietu. Minimalizacja:

$$P_{x,y} = \frac{P_{\min \text{ ofert y}}}{P_{\text{oferty x,y}}} * Waga y * MP * \text{ilość członków komisji}$$

Każdy członek komisji przyznaje ilość punktów (od 0 do MP)

MP = Maksymalna ilość punktów

2) Ocena jakości:

$P_{x,y} = \text{suma punktów przyznanych} * \text{Waga } y * \text{ilość członków komisji}$

Parametry brane pod uwagę przy ocenie jakości (cechy) i liczba przyznanych punktów:

Punkty Nr pakietu	Parametry brane pod uwagę przy ocenie jakości (cechy):						
	1) nie dawanie odczynu, nie podrażnianie	2) odporność na rozerwanie, wyginanie, przekucie	3) anatomicznie dopasowanie się	4) łatwość łączenia poszczególnych elementów lub możliwość bezpiecznego rozmontowywania elementów,	5) przezroczystość materiału umożliwiającą obserwację treści.	6) posiadanie oznaczenia głębokości, pojemności co ułatwia prawidłowe umiejscowienie produktu,	7) odporność na przesiąkanie
A	4	3	3	-	-	-	-
B	4	3	3	-	-	-	-

Asortyment zostanie oceniony w następujący sposób:

Asortyment oceniony Bardzo dobrze – max ilość pkt,

Ocena zła – 0 pkt.

Ostateczną ocenę danej oferty stanowi suma ocen uzyskanych za poszczególne kryteria.

Zamawiający za ofertę najkorzystniejszą uzna ofertę ocenioną najwyżej zgodnie z opisanymi kryteriami.

Ostateczną ocenę danej oferty stanowi suma ocen uzyskanych za poszczególne kryteria.

Zamawiający za ofertę najkorzystniejszą uzna ofertę ocenioną najwyżej zgodnie z opisanymi kryteriami.

Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert otrzyma tę samą liczbę punktów Zamawiający nie będzie dokonywał dla tych ofert zaokrągleń.

W przypadku wpłynięcia jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu Zamawiający nie będzie dokonywał jej oceny punktowej.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców którzy złożyli oferty.

W przypadku rozbieżności ceny podanej liczbą i słownie jako prawidłowo Zamawiający przyjmie cenę wyrażoną słownie.

17. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania, odrzuceniu ofert i wykluczeniu wykonawcy umieszczając ogłoszenie na stronie internetowej. Wybranemu

wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego (jeżeli jest dopuszczona w postępowaniu);
- 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 12) jest nie ważna na podstawie odrębnych przepisów.

18. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni przetarg, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179-198g) przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

20. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) informuję się, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łukowie, 21-400 Łuków, ul. Doktora Andrzeja Rogalińskiego 3.
2. **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych**
Numer tel. (25) 798 20 01, wew. 329, adres email: ochronadanych@spzoz.lukow.pl.
3. **Cele przetwarzania osobowych danych**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),

Przetwarzanie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa (art. 10 RODO),

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze.

5. Informacje o odbiorcach danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach postępowania mogą być podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych, przy czym zakres przekazanych danych tym odbiorcom ograniczony jest do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii, a podmioty te zobowiązane są do zachowania poufności.

6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane

Dane osobowe są przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

7. Uprawnienia z art. 15 – 21 RODO

Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- prawo do sprostowania swoich danych osobowych¹ (art. 16 RODO);
- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z wyjątkiem sytuacji określonych w przepisach prawa (art. 18 RODO);

8. Prawo do wniesienia skargi

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących przez Administratora narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

9. Obowiązek podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

10. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.

11. Informacje o ograniczeniach w realizacji praw określonych w art. 15 i 18 rozporządzenia 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO).

Zamawiający informuje, iż w związku z:

- 1) art. 8a ust. 2 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:**

¹ zgodnie z art. 8a ust. 3 i art. 97 ust. 1b Prawa zamówień publicznych skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

2) art. 97 ust. 1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy,
2. Formularz asortymentowo-cenowy,
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
5. Oświadczenie o dopuszczeniu wyrobów medycznych do obrotu i używania,
6. Wzór umowy.

Zatwierdzam:

Z-ca DYREKTORA
d/s Admin.-Eksploatacyjnych
Marek Zająkowski