

Pan/i
Marek Zalewski
Dyrektor/właściwy Zastępca

**WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA
O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE/
O ZAMÓWIENIE O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIE PRZEKRACZAJĄCEJ
progu stosowania ustawy***

Niniejszym wnioskuję o wszczęcie prac zmierzających do udzielenia zamówienia publicznego.

1. Przedmiot zamówienia : **Zakup garażu z płyty warstwowej**
2. Tryb postępowania: **zapytanie ofertowe**
3. Uzasadnienie zamówienia : **zgodnie z planem zamówień publicznych**
4. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi (całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy za całość realizacji zamówienia):
1 EURO= **4,2693**
brutto **38450,00 PLN**
Wartość zamówienia ustalił **Dariusz Borkowski**
5. Podstawa dokonania wyceny szacunkowej: **Rozeznanie rynku**
6. Pożądany termin lub okres realizacji zamówienia: **3 miesiące od podpisania umowy**
7. Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia/Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania proponuje powierzyć komisji*:

Dariusz Borkowski

21,09,2020r.
(data i podpis osoby wnioskującej)

Potwierdzam dostępność środków finansowych/~~brak środków finansowych*~~

W planie inwestycji oraz zakupów nosiło kwotę na 2020r. per V. 1
Przekazany zakres zamówienia jest zgodny z planem finansowym na rok 20.....

21.09.2020
(data i podpis Głównego Księgowego)
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Anna Cichosz-Musiel

Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia: **38450,00zł(brutto)**

Zastępcy)

Łuków, dn. *21-09-2020*

Z-ca DYREKTORA
d/s Admin.-Eksploatacyjnych
ZATWIERDZAM

.....
(podpis Dyrektora lub właściwego

* niepotrzebne skreślić

1. ZAMAWIAJĄCY

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łukowie

Adres: ul. Rogalińskiego 3, 21-400 Łuków

Telefon: (25) 7982603 faks: (25) 7982603; e-mail: trans@spzoz.lukow.pl

Godziny urzędowania od 07:30 do 15:00.

Konto bankowe:

NIP: 825-17-11-719; Regon: 000306472

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 2.1 Przedmiotem zamówienia jest: Garaż szerokość 5m. długość 7m. z dachem dwuspadowym, płyta warstwowa o grubości 10cm. z wkładem styropianowym gatunek 1 (ściany i dach) kolor piaskowy, konstrukcja stalowa zabezpieczona farbą antykorozyjną, drzwi wejściowe PCV 1/2szkło 90x200 szt.1, brama garażowa segmentowa o wymiarach 320x320 (jeden panel przeszklony), napęd bramy przemysłowy, rynnna PCV. Montaż garażu w Stoczku Łukowskim.

3. TERMIN RELIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji umowy **3 miesiące** od daty zawarcia umowy.

1. WYMAGANE DOKUMENTY (wybrać stosownie do przedmiotu zamówienia)

- 1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. *Powyższy dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
- 1.2. **Dokument dopuszczający** do obrotu i stosowania (zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dnia roku) – **deklaracja zgodności** z wymaganiami zasadniczymi pozwalające Zamawiającemu na stwierdzenie spełniania wymaganych parametrów.
- 1.3. foldery, opisy techniczne, oświadczenie producenta lub karty katalogowe produktów pozwalające Zamawiającemu na stwierdzenie spełniania wymaganych parametrów.
- 1.4. Inne

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 5.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.2 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 5.3 Oferta musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 5.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 5.5 **Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane:**

SPZOZ w Łukowie

ul. Rogalińskiego 3, 21-400 Łuków

i opisane: „Oferta na dostawę garażu w Stoczku Łukowskim”. Nie otwierać przed dniem 05.10.2020r. godz. 10,00”

6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 6.1 Oferty winny być złożone w siedzibie SPZOZ w Łukowie przy ulicy Rogalińskiego 3, w sekretariacie (budynek administracji), w terminie do **02.10.2020 r. do godziny 14,30**

6.2 Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

7. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO, INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

7.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści ZO. Zamawiający niezwłocznie prześle odpowiedzi do wszystkich zaproszonych Wykonawców/zamieści odpowiedź na zapytania na swojej stronie internetowej: www.spzoz.lukow.pl (w zakładce: „zamówienia do progu stosowania ustawy”)*.

*- odpowiednio w zależności czy postępowanie było ogłoszone czy oferty wysłane

7.2 Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami nw. osobę/y: **Darisz Borkowski tel. 512453926**

7.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony za pomocą faksu lub e-maila.

8. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

8.1 Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego przy ul. Rogalińskiego 3, pok. Nr **Sekcji Transportu** w dniu **05,10,2020**, o godzinie **11,00**

8.2 Otwarcie ofert jest jawne.

9. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

9.1 Ocena ofert będzie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

cena oferty brutto - 100 %

Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy:

- żadna z ofert nie będzie spełniać wymogów określonych w ZO,
- cena najkorzystniejszej oferty przekroczy wartość, jaką zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

11. UDZIELANIE ZAMÓWIENIA

11.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ZO i stanowi ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia przyjętych kryteriów.

11.2 Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

12.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona w formularzu specyfikacji cenowej (**Załącznik Nr 1 do formularza oferty**).

12.2. Przy sporządzaniu oferty Wykonawca uwzględni wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym ZO i ujmie wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.