

Oferta pracy dla Pracownika Socjalnego

Jednostka ogłaszająca

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łukowie ul.
Doktora A. Rogalińskiego 3, 21-400 Łuków

Data ogłoszenia

2025-11-05

Termin składania dokumentów

2025-11-30

Wymagane wykształcenie:

Kwalifikacje pracownika socjalnego zgodnie z art. 116 ustawy o pomocy społecznej

Pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:

1. posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
2. ukończyła studia (I lub II stopnia) na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej;
3. do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
 - 1) pedagogika,
 - 2) pedagogika specjalna,
 - 3) politologia,
 - 4) polityka społeczna,
 - 5) psychologia,
 - 6) socjologia,
 - 7) nauki o rodzinie;
4. ukończyła studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których

mowa w pkt 3.

Wymagania związane ze stanowiskiem:

- posiadanie polskiego obywatelstwa,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- niekaralność i korzystanie z pełni praw publicznych,
- znajomość przepisów prawnych z zakresu pomocy społecznej oraz regulujących funkcjonowanie ochrony zdrowia,
- umiejętność organizacji pracy własnej,
- mile widziane doświadczenie w pracy na stanowisku pracownika socjalnego.

Zakres obowiązków

- ustalanie potrzeb socjalnych chorych oraz organizowanie udzielenia pomocy pacjentowi oraz w razie potrzeby rodzinie, poradnictwo prawne, społeczne, postępowanie interwencyjne w sprawach z zakresu pomocy środowiskowej i instytucjonalnej.
- organizowanie udzielania wewnątrzszpitalnych usług i świadczeń socjalnych dla chorych w czasie ich pobytu w oddziale.
- uzgadnianie celu i planu pomocy społecznej dla pacjenta lub jego rodziny z lekarzem prowadzącym.
- prowadzenie dokumentacji dokonanych czynności, świadczeń i usług, prowadzenie i przechowywanie korespondencji związanej z prowadzonymi sprawami oraz sporządzanie planów i sprawozdań z działalności.

Wymagane dokumenty:

- CV lub życiorys i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie.

Warunki pracy:

Praca w pełnym wymiarze czasu pracy w oparciu o umowę o pracę w godzinach 7.25-15.00

Pracownikom oferujemy:

- wynagrodzenie zasadnicze zgodnie z Ustawą z dnia 8 czerwca 2017 r. o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych (Dz.U.2022.2139 t.j.), według grupy zawodowej uzależnionej od posiadanych kwalifikacji;
- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy;
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników (z ZFŚS);
- wsparcie finansowe w trudnej sytuacji życiowej;
- możliwość skorzystania z dodatkowego ubezpieczenia grupowego.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Powyżej 6%

Miejsce składania dokumentów:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łukowie

Doktora A. Rogalińskiego 3, 21-400 Łuków

Agnieszka Zarzycka – Kierownik Działu Kadr i Płac

tel. 25 798 20 00, wew. 283, e-mail: kadry@spzozlukow.pl

Uwagi

Brak podania wymaganych danych osobowych uniemożliwi udział w naborze.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych